

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN VSB NAAR
OPGROEIEN REGIE, VUTG EN DE PRIVATE UITBETALINGSFACTOREN

in het kader van het basisondersteuningsbudget – de ondersteuningstoelage

2 september 2022

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het Agentschap Vlaamse Sociale Bescherming geregistreerd bij KBO onder nummer 0881.629.733 met kantoren gevestigd Koning Albert II laan 35 bus 37, 1030 Schaarbeek en vertegenwoordigd door Dewolf Dirk, administrateur-generaal.

hierna: “VSB”;

EN

1) Het Agentschap Opgroeien regie, geregistreerd bij KBO onder nummer 0886.886.638 met kantoren gevestigd aan Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel en vertegenwoordigd door Katrien Verhegge, administrateur-generaal.

hierna: “Opgroeien regie”;

2) Het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het gezinsbeleid (VUTG), geregistreerd bij KBO onder het nummer 0692.793.497 met kantoren gevestigd Trierstraat 9 te 1000 Brussel en vertegenwoordigd door Leo Van Loo, gedelegeerd bestuurder.

Hierna: “VUTG”;

En de vier private uitbetalingsactoren,

3) Infino Vlaanderen vzw, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0685.540.471, met kantoren gevestigd te Diestsepoort 1, 3000 LEUVEN, en vertegenwoordigd door Agnes Hertogs, CEO;

4) Kidslife Vlaanderen vzw, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0687.467.902, met kantoren gevestigd te Sint-Clarastraat 48 bis, 8000 BRUGGE, en vertegenwoordigd door Van Truong Son Hong, CEO;

5) My Family vzw geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0683.590.375, met kantoren gevestigd te Brouwersvliet 4 bus 3, 2000 ANTWERPEN, en vertegenwoordigd door Franky Haesevoets, Afgevaardigd-bestuurder;

6) Parentia Vlaanderen vzw geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0686.764.255, met kantoren gevestigd te Kartuizerstraat 45, 1000 BRUSSEL, en vertegenwoordigd door Martine Becquevort, CEO.

Hierna samen: “private uitbetalingsactoren”.

VSB, Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. Het **Agentschap Vlaamse Sociale Bescherming** is opgericht als een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming. Het is de rechtsopvolger van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming, vermeld in artikel 6, eerste lid, van het decreet van 24 juni 2016 houdende de Vlaamse sociale bescherming.

B. **Agentschap Opgroeien regie** is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° egovdecreet: Intern Verzelfstandigd Agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie (opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, laatst gewijzigd bij het decreet van 1 maart 2019 tot ontbinding van het Fonds Jongerenwelzijn en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp)

Het VUTG is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet: Publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (opgericht bij het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsvormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin)

De private uitbetalingsactoren zijn vergund overeenkomstig het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.

C. Het Vlaams regeerakkoord voorziet in de hervorming van de drie vormen van zorgbudget in de Vlaamse Sociale Bescherming. Met deze hervorming verdwijnt het concept van een basisondersteuningsbudget, "behalve voor de kinderen die recht hebben op dit budget ten gevolge van de zwaarste inschaling in de zorgtoeslag van het Groeipakket". Het basisondersteuningsbudget dooft dus uit voor kinderen ouder dan 21 jaar en zal enkel nog aan kinderen die minimaal 12 punten scoren op de medisch-sociale schaal worden toegekend.

Gelet op de bedoeling van de decreetgever om het budget te behouden voor de kinderen met de zwaarste inschaling, de inhoudelijke band met de zorgtoeslag uit het Groeipakket en omwille van organisatorische efficiëntie is het logisch om het basisondersteuningsbudget voor minderjarigen te integreren in het Groeipakket. Het basisondersteuningsbudget voor minderjarigen zal worden ingekanteld in de derde pijler 'andere toelagen' binnen het Groeipakket en wordt hernoemd naar 'ondersteuningstoeslag' d.m.v. het decreet tot wijziging van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, wat betreft de invoering van de ondersteuningstoeslag¹. Kinderen tot en met de maand waarin ze 21 jaar worden en die minimaal 12 punten scoren op de medisch-sociale schaal kunnen recht geven op deze maandelijkse

¹ Het voorontwerp van decreet 'tot wijziging van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, wat betreft de invoering van de ondersteuningstoeslag' werd definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 22 april 2022 en werd op 5 mei 2022 ingediend in het Vlaams Parlement.

ondersteuningstoelage van 300€. Net zoals bij het basisondersteuningsbudget bestaan er ook voor de ondersteuningstoelage verschillende schorsingsgronden waardoor de uitbetaling van de toeslag wordt geschorst wanneer het kind bv. een persoonlijk assistentiebudget krijgt of in een multifunctioneel centrum verblijft.

Om een vlotte overgang van de uitbetaling van het basisondersteuningsbudget naar de uitbetaling van de ondersteuningstoelage te garanderen is het noodzakelijk om de dossiers van de kinderen die voortaan de ondersteuningstoelage zullen ontvangen over te maken aan Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren. Op deze manier kunnen Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren zich voorbereiden op deze nieuwe toeslag en zal er geen onderbreking van uitbetaling zijn op het moment dat de nieuwe ondersteuningstoelage in werking treedt.

Deze overdracht van dossiers valt uiteen in vijf verschillende onderdelen:

Lijst 1: Huidige rechthebbenden basisondersteuningsbudget

Een excelbestand wordt uitgewisseld tussen VSB en Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren die de gegevens bevat van de huidige kinderen die recht hebben op een basisondersteuningsbudget. Deze lijst bevat zodoende gegevens van Vlaamse en Brusselse kinderen die een verworven recht hebben op het basisondersteuningsbudget, ongeacht of de uitbetaling van het basisondersteuningsbudget geschorst is of niet.

Vanaf september 2022 zal maandelijks een volledig overzicht bezorgd worden tot en met december 2022. De laatste lijst zal zodoende overgemaakt worden in januari 2023 om ook de gegevens van de kinderen die op 31/12/2022 recht hadden maar nog in onderzoek waren na 31/12/2022 over te maken. De lijsten worden steeds de 25^e van de maand, of de eerste werkdag volgend op de 25^e indien deze een weekend- of feestdag is, aangeleverd, met uitzondering van december, dan zal de uitwisseling de 20^e van de maand plaats vinden.

Lijst 2: Kinderen die niet zijn aangesloten bij VSB

Een tweede excelbestand wordt uitgewisseld tussen VSB en Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren die de gegevens bevat van de Vlaamse en de Brusselse kinderen die niet aangesloten zijn bij VSB.

Volgens artikel 42 van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming moet elk persoon die in het Nederlandse taalgebied woont zich aansluiten bij een zorgkas. Wie binnen de voorziene termijn niet aangesloten is bij een zorgkas, wordt automatisch aangesloten bij de Vlaamse Zorgkas. Wanneer men echter niet aangesloten is bij een zorgkas of de bijdragen niet betaalt kan men geen aanspraak maken op de verschillende tegemoetkomingen, waaronder het basisondersteuningsbudget.

De aansluiting bij VSB en de zorgkas is echter geen voorwaarde voor de nieuwe ondersteuningstoelage. Het is dus mogelijk dat er Vlaamse kinderen in aanmerking komen voor het basisondersteuningsbudget maar omwille van niet – aansluiting geen uitbetaling krijgen.

Vanaf september 2022 zal maandelijks een volledig overzicht bezorgd worden tot en met december 2022. Om zeker te zijn dat voor deze niet – aangesloten kinderen de ondersteuningstoelage wordt opgestart wordt een lijst van kinderen overgemaakt op 02/01/2023. Deze lijst bevat zodoende de gegevens van de Vlaamse en Brusselse kinderen die recht hebben op het basisondersteuningsbudget maar waarvoor er geen uitbetaling is omdat er geen aansluiting is bij een zorgkas. Wanneer deze kinderen niet voorkomen op de eerste lijst zullen deze, wanneer ze voldoen aan de verschillende

voorwaarden, de nieuwe ondersteuningstoelage kunnen ontvangen. Deze lijst wordt ook verder aangeleverd in 2023 voor verdere opvolging van nieuwe kinderen die niet aangesloten zijn. De lijsten worden steeds de 25^e van de maand, of de eerste werkdag volgend op de 25^e indien deze een weekend- of feestdag is, aangeleverd, met uitzondering van december, dan zal de uitwisseling de 20^e van de maand plaats vinden.

Lijst 3: Rechthebbenden basisondersteuningsbudget die vrijwillig overstap maken

Een derde excelbestand wordt uitgewisseld tussen VSB en Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren die de gegevens bevat van de Vlaamse en Brusselse kinderen die vrijwillig de overstap maakten van de niet – rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp naar het basisondersteuningsbudget.

Op basis van artikel 233, §3, van het besluit van 30 november 2018 van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming wordt het recht op een basisondersteuningsbudget geopend voor personen die gebruikmaken van niet rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning en die ondersteuning vrijwillig stopzetten om een basisondersteuningsbudget te verkrijgen. Deze ‘vrijwillige overstappers’ zullen verder worden uitbetaald door VSB en zullen dus geen ondersteuningstoelage uit het Groeipakket ontvangen. Aangezien de gegevens van deze kinderen echter ook in de eerste lijst zullen voorkomen moet er een aparte lijst worden opgesteld van deze ‘vrijwillige overstappers’ zodat de uitbetaling van de ondersteuningstoelage kan tegengehouden worden.

Op 20/12/2022 wordt deze lijst aangeleverd. Vanaf 02/01/2023 wordt deze lijst maandelijks overgemaakt om ook de nieuwe ‘vrijwillige overstappers’ op te volgen. De lijsten worden steeds de 25^e van de maand, of de eerste werkdag volgend op de 25^e indien deze een weekend- of feestdag is, aangeleverd, met uitzondering van december, dan zal de uitwisseling de 20^e van de maand plaats vinden.

Lijst 4: Rechthebbenden basisondersteuningsbudget met retroactief recht

Een vierde excelbestand wordt uitgewisseld tussen VSB en Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren die de gegevens bevat van de Vlaamse en Brusselse kinderen die retroactief een recht openen op het basisondersteuningsbudget.

Aanvragen voor het recht op een basisondersteuningsbudget kunnen tot en met 31/12/2022 ingediend worden bij de verschillende zorgkassen. Op het moment van de laatste gegevensoverdracht in 2022 zal het recht op een basisondersteuningsbudget nog niet zijn onderzocht door de zorgkassen. In de loop van 2023 zullen er zodoende nog beslissingen genomen worden waardoor het basisondersteuningsbudget retroactief kan toegekend worden voor een periode voor 01/01/2023. Het basisondersteuningsbudget kan ook met 2 jaar terugwerkende kracht worden vastgesteld indien bijvoorbeeld zou blijken dat een beslissing m.b.t. de zorgtoelage voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte met terugwerkende kracht werd vastgesteld, waarbij blijkt dat het kind alsnog voldeed aan de voorwaarde van minstens 12 punten op driepijlersysteem.

Aangezien deze kinderen op het ogenblik van het opmaken de eerste lijst op 31/12/2022 nog geen vastgesteld recht hadden op het basisondersteuningsbudget zullen zij niet voorkomen op de eerste lijst. Om zeker te zijn dat voor deze kinderen de ondersteuningstoelage wordt opgestart, wordt vanaf januari 2023 maandelijks een lijst overgemaakt naar Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren. Deze lijst worden steeds de 25^e van de maand, of de eerste werkdag volgend op

de 25^e indien deze een weekend- of feestdag is, aangeleverd, met uitzondering van december, dan zal de uitwisseling de 20^e van de maand plaats vinden.

Lijst 5: Rechthebbenden basisondersteuningsbudget omwille van twaalf punten op de medisch-sociale schaal met het oog op het onderzoek naar het recht op de integratietegemoetkoming

Volgens artikel 641, eerste lid, 2^o, van het besluit van 30 november 2018 hebben jongvolwassenen van 21 tot en met 25 jaar, die beschikken over een score van minstens twaalf punten op de medisch-sociale schaal die wordt gebruikt om de graad van zelfredzaamheid te evalueren met het oog op het onderzoek naar het recht op de integratietegemoetkoming, en die niet gebruikmaken van niet rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning ook recht op een basisondersteuningsbudget.

Deze kinderen zullen verder worden uitbetaald door VSB en zullen dus geen ondersteuningstoeslag uit het Groeipakket ontvangen. Aangezien de gegevens van deze kinderen echter ook in de eerste lijst zullen voorkomen moet er een aparte lijst worden opgesteld van deze kinderen zodat de uitbetaling van de ondersteuningstoeslag kan tegengehouden worden.

Op 20/12/2022 wordt deze lijst aangeleverd. Vanaf 02/01/2023 wordt deze lijst maandelijks overgemaakt om ook de nieuwe kinderen op te volgen. De lijsten worden steeds de 25^e van de maand, of de eerste werkdag volgend op de 25^e indien deze een weekend- of feestdag is, aangeleverd, met uitzondering van december, dan zal de uitwisseling de 20^e van de maand plaats vinden.

C2. VOORSTELLING VAN HET VERLOOP VAN DE GEPLANDE GEGEVENSSTROOM, WAT ER NIEUW IS/ WORDT GEWIJZIGD.

Zie schema in bijlage.

C3. VERDUIDELIJK IN DIE VOORSTELLING OF DE GEGEVENSSTROOM AL DAN NIET VIA EEN DIENSTENINTEGRATOR VERLOOPT]

De gegevens worden uitgewisseld via een beveiligde sharepoint-omgeving van het agentschap VSB waar de bevoegde medewerkers van beide agentschappen de bestanden kunnen plaatsen en afhalen.

Dit team routeert via de Secure FTP-server van Opgroeien regie deze gegevens op basis van het Vlaams Kadaster Groeipakket naar de Groeipakket-applicatie van de private uitbetalingsactor of de publieke uitbetalingsactor die instaat voor de behandeling van het dossier tot toekenning van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

De uitbetalingsactoren hebben enkel toegang tot de gegevens van de personen die bij hen zijn aangesloten. De begunstigden dienen een uitbetalingsactor aan te wijzen voor de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.² Overeenkomstig artikel 64, § 5, en artikel 65, § 5, van het decreet van 27 april 2018 neemt de publieke uitbetalingsactor de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid op indien er geen keuze van uitbetalingsactor werd gemaakt.

De Groeipakket-applicatie van elke uitbetalingsactor gaat automatisch de gegevens vanuit de voormelde Secure FTP-server ophalen en verwerken voor de dossiers waarvoor de uitbetalingsactor bevoegd is.

² Artikel 64, § 1 en § 2, en artikel 65, § 1 en § 2, van het decreet van 27 april 2018.

D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van de partijen.

F. De functionaris voor gegevensbescherming van VSB heeft op 7 juli 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

G. De functionaris voor gegevensbescherming van Opgroeien regie heeft op 14 juli 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van het VUTG heeft op 5 juli 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van Infino heeft op 29 juli 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van Kidslife heeft op 15 juli 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van My Family heeft op 15 juli 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van Parentia heeft op 14 juli 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door VSB aan Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijken rust.

Het **Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming** heeft de gegevens opgevraagd voor volgende doeleinden:

De persoonsgegevens worden verzameld in het kader van het toekennen en uitbetalen van het basisondersteuningsbudget (BOB). Het BOB is geregeld in artikel 4 van het decreet van 25 april 2013 houdende persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap.

Het decreet van 24 juni 2016 houdende de Vlaamse sociale bescherming plaatst BOB als een aparte pijler binnen de Vlaamse sociale bescherming. De zorgkassen treden op als uniek loket. Dit decreet

werd inmiddels vervangen door het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming. Daar gaat het om artikel 4 en de artikelen 91 tot en met 94.

Het toekennen van een BOB aan personen met minstens 12 punten op de medisch-sociale schaal voor de zorgtoeslag of aan de personen die gekend zijn bij de Integrale Toegangspoort Jeugdhulp (ITP) werd geregeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 24 juni 2016 houdende de Vlaamse sociale bescherming. Ook dit besluit werd inmiddels vervangen door het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming. Daar gaat het om artikel 233, §2, artikel 641, eerste lid, 1° (beide over minstens 12 punten verhoogde kinderbijslag) en artikel 640 (Integrale Toegangspoort).

Het BOB is een maandelijks forfaitair bedrag van 300 euro dat vrij besteedbaar is. Men kan het bedrag inzetten voor het vergoeden van mantelzorg, voor het inkopen van (meer) reguliere dienstverlening of voor het inkopen van rechtstreeks toegankelijke dienstverlening. De regie van de zorg ligt bij de gebruiker.

De personen met BOB die een beroep doen op niet rechtstreeks toegankelijke hulp van het VAPH, verliezen hun BOB. Het Agentschap voor Vlaamse sociale bescherming en de zorgkassen moeten dus ook van de gegevens over niet rechtstreeks toegankelijke hulp beschikken.

De gegevens in verband met BOB en de niet rechtstreeks toegankelijke hulp worden ook gebruikt voor rapportering in het kader van de controlefunctie op de zorgkassen.

Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren hebben de opgevraagde gegevens nodig in het kader van de toekenning van de ondersteuningstoeslag teneinde op die manier de toekenningsvoorwaarden op te volgen.

Opgroeien regie zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie bepaalt in artikel 7/1, 4° dat Opgroeien regie met betrekking tot de regie van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid het **gegevensnetwerk zal ontwikkelen, uitbouwen en beheren** dat de uitwisseling van alle noodzakelijke gegevens met de Vlaamse en federale authentieke gegevensbronnen en de uitbetalingsactoren mogelijk maakt (KRING). Dit netwerk zorgt dat de noodzakelijke gegevensuitwisseling van zowel Vlaamse als federale authentieke gegevensbronnen gerealiseerd kan worden (artikel 7/1,4°, van het decreet van 30 april 2004).
- De **Geschillencommissie** verwerkt de persoonsgegevens vermeld in artikel 7, § 2, van het Groeipakketdecreet van 2018 met het oog op de behandeling van de beroepen die bij haar worden ingesteld overeenkomstig artikel 104 van het Groeipakketdecreet van 2018. De gegevens m.b.t. het recht op de ondersteuningstoeslag zullen door de Geschillencommissie via de bevoegde uitbetalingsactor worden opgevraagd uit de Groeipakketapplicatie. De gegevens worden enkel verwerkt indien noodzakelijk voor specifieke dossiers.
- In het kader van zijn taak vermeld in artikel 7/1, 1° (beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling van een geïntegreerd gezinsbeleid) en in artikel 10 van het decreet van 30 april 2004 kan Opgroeien regie ook gegevens verwerken voor **wetenschappelijk onderzoek of anoniem statistische doeleinden**.

Het **VUTG** zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Er wordt door de uitbetalingsactoren gestreefd naar een zo automatisch mogelijke toekenning van de rechten. Een **automatische rechtentoekenning** is een belangrijk instrument in de strijd tegen armoede. In het ideale geval moet de burger zelf geen enkele stap meer zetten, maar wordt het recht op basis van door de overheid reeds gekende informatie, die de uitbetalingsactoren kunnen raadplegen, automatisch toegekend. In de praktijk is een automatische rechtentoekenning niet altijd haalbaar (niet alle gegevens zijn beschikbaar, de betalingswijze moet geverifieerd worden, ...), maar een verregaande administratieve vereenvoudiging en proactieve dienstverlening moeten het niet-gebruik van rechten terugdringen.
- **Toekenning van de ondersteuningstoeslag.**
- **Audit:** Het decreet van 7 juli 2017 voorziet dat de raad van bestuur van het VUTG een auditcomité opricht. Dit auditcomité is zowel bevoegd voor de interne controle van de bedrijfsprocessen en activiteiten van het VUTG als voor de externe controle van alle bedrijfsprocessen en activiteiten van de private uitbetalingsactoren. Het auditcomité beschikt over de interne auditdienst van het VUTG om auditopdrachten uit te laten voeren, maar kan ook beroep doen op externen. Bij de opstart van een audit zal de toegang tot de Groeipakketapplicatie worden aangevraagd bij de betrokken uitbetalingsactor indien dit nodig wordt geacht in het kader van de auditopdracht.
- **Sociale begeleiding en toezicht:** Het decreet van 7 juli 2017 voorziet dat binnen het VUTG een sociale inspectie- en bemiddelingsdienst wordt opgericht. De sociale inspectie- en bemiddelingsdienst begeleidt de gezinnen of controleert, ook op verzoek van een uitbetalingsactor, de mogelijke discrepantie tussen de administratieve en de feitelijke situatie van het kind of de begunstigde met het oog op een correcte toekenning van toelagen in het kader van het gezinsbeleid. In het kader van de begeleidings- en controleopdracht kan de sociale inspectie- en begeleidingsdienst controleren of de gegevens uit de authentieke bronnen gelijk zijn aan de concrete situatie van de gezinnen. De gegevens m.b.t. het recht op de ondersteuningstoeslag zullen door de sociale inspectie- en begeleidingsdiensten geconsulteerd worden vanuit de Groeipakketapplicatie. De gegevens worden enkel verwerkt indien noodzakelijk voor specifieke dossiers.
- **Klachten- en bemiddeling:** De begunstigden kunnen tegen een beslissing inzake de toekenning van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid een klacht indienen bij de klachten- en bemiddelingsdienst opgericht bij het VUTG zoals vermeld in artikel 18 van het decreet van 7 juli 2017. De klachten- en bemiddelingsdienst bemiddelt tussen een uitbetalingsactor en een begunstigde bij een geschil over een recht op toelagen of over de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid.
 Artikel 7 van het decreet van 27 april 2018 voorziet dat het VUTG persoonsgegevens mag verwerken voor de in het decreet vermelde opdrachten.
 De gegevens m.b.t. het recht op de ondersteuningstoeslag zullen door de klachten- en bemiddelingsdienst geconsulteerd worden vanuit de Groeipakketapplicatie. De gegevens worden enkel verwerkt indien noodzakelijk voor specifieke dossiers.

De **private uitbetalingsactoren** zullen de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Er wordt door de uitbetalingsactoren gestreefd naar een zo automatisch mogelijke toekenning van de rechten. Een **automatische rechtentoekenning** is een belangrijk instrument in de strijd tegen armoede. In het ideale geval moet de burger zelf geen enkele stap meer zetten, maar wordt het recht op basis van door de overheid reeds gekende informatie, die de uitbetalingsactoren kunnen raadplegen, automatisch toegekend. In de praktijk is een

automatische rechtentoekenning niet altijd haalbaar (niet alle gegevens zijn beschikbaar, de betalingswijze moet geverifieerd worden, ...), maar een verregaande administratieve vereenvoudiging en proactieve dienstverlening moeten het niet-gebruik van rechten terugdringen.

- **Toekenning van de ondersteuningstoelage.**

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren is verenigbaar met de doeleinden waarvoor VSB de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien bovenstaande.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden opgevraagd op basis van INSZ-nummer. Het gaat steeds om kinderen t.e.m. de maand waarin ze 21 jaar worden met uitzondering van de kinderen die ingeschreven zijn op de intersectorale registratielijst, dit zijn kinderen t.e.m. de maand waarin ze 25 jaar worden.

Lijst 1. Huidige rechthebbenden basisondersteuningsbudget

<p>Gegeven 1</p> <p><i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>INSZ-nummer van het kind dat recht heeft op een basisondersteuningsbudget.</p>
<p>Verantwoording proportionaliteit</p> <p><i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Het INSZ-nummer behoort tot de minimale identificatiegegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de bepaling van het recht op, het beheer en de betaling van de ondersteuningstoelage.</p>
<p>Gegeven 2</p>	<p>Land en postcode woonplaats kind</p>

<i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	
Verantwoording <i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	VSB betaalt momenteel het basisondersteuningsbudget uit aan een aantal kinderen uit Wallonië en het buitenland. Om voor deze kinderen de bevoegdheid van de uitbetalingsactor te kunnen onderzoeken is het noodzakelijk het gegeven 'land' en 'postcode' te krijgen.
Gegeven 3 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Lidmaatschap VSB
Verantwoording <i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Kinderen die geen lid zijn van VSB krijgen momenteel geen basisondersteuningsbudget. Bij de ondersteuningstoelage is dit echter geen vereiste. Door het gegeven 'lidmaatschap VSB' kan er extra aandacht gegeven worden aan de kinderen die geen lid zijn van VSB waarvoor de ondersteuningstoelage moet opgestart worden.
Gegeven 4 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Administratieve weigering
Verantwoording <i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in</i>	Het basisondersteuningsbudget kan geschorst worden op basis van administratieve redenen, deze kinderen hebben echter wel recht maar de uitbetaling werd geschorst. Door dit gegeven kunnen deze kinderen opgespoord worden en kan de

<p><i>artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>ondersteuningstoelage opgestart worden aangezien de administratieve weigering door VSB de uitbetaling van de ondersteuningstoelage niet in de weg staat.</p>
<p>Gegeven 5 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • eerste attest BOB geldig op 31/12/2022 <ul style="list-style-type: none"> ○ begindatum eerste BOB-attest ○ einddatum eerste BOB-attest • tweede attest BOB op 31/12/2022 <ul style="list-style-type: none"> ○ begindatum tweede BOB-attest ○ einddatum tweede BOB-attest
<p>Verantwoording <i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Dit gegeven geeft aan of er een recht is op het basisondersteuningsbudget. Dit gegeven is noodzakelijk om te bepalen welke kinderen recht geven op het basisondersteuningsbudget en dus in het verlengde recht kunnen geven op de ondersteuningstoelage.</p> <p>Een kind kan om verschillende redenen in aanmerking komen voor het basisondersteuningsbudget waardoor er meerdere attesten kunnen afgeleverd worden.</p>

<p>Gegeven 6</p> <p><i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Niet Rechtstreekse Toegang hulp en Cumul zorgbudget personen met handicap op 31/12/2022: begin- en einddatum • Niet Rechtstreekse Toegang jeugdhulp en Cumul zorgbudget personen met handicap op 31/12/2022: begin- en einddatum • internaat of IPO Cumul ZMH op 31/12/2022: begindatum • internaat of IPO Cumul ZMH op 31/12/2022: einddatum • strafinstelling Cumul ZMH op 31/12/2022: begindatum • strafinstelling Cumul ZMH op 31/12/2022: einddatum • gehandicaptenvoorziening buiten Vlaanderen Cumul ZMH op 31/12/2022: begindatum • gehandicaptenvoorziening buiten Vlaanderen Cumul ZMH op 31/12/2022: einddatum • PVT Cumul ZMH op 31/12/2022: begindatum • PVT Cumul ZMH op 31/12/2022: einddatum • centrum voor kinderopvang en gezinsondersteuning cumul ZMH op 31/12/2022: begindatum • centrum voor kinderopvang en gezinsondersteuning cumul ZMH op 31/12/2022: einddatum • uitbetaling IT/IVT Cumul ZMH op 31/12/2022: begindatum • uitbetaling IT/IVT Cumul ZMH op 31/12/2022: einddatum
<p>Verantwoording</p> <p><i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Dit gegeven geeft aan op basis van welk cumulverbod de uitbetaling van het basisondersteuningsbudget werd geschorst. Door dit gegeven te ontvangen kan er opgevolgd worden wanneer de schorsing stop gezet moet worden en de ondersteuningstoeslag opgestart kan worden.</p>
<p>Gegeven 7</p> <p><i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>Bankrekeningnummer titularis</p>

<p>Verantwoording</p> <p><i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Door de inkanteling van het basisondersteuningsbudget in het Groeipakket worden ook de bestemmingen van het basisondersteuningsbudget aangepast. Het budget wordt immers uitbetaald aan de gebruiker terwijl de ondersteuningstoeslag de algemene regels van het Groeipakket volgt en dus uitbetaald zal worden aan de begunstigden. Dit betekent dat er bij de opstart van de ondersteuningstoeslag mogelijks een verschuiving zal gebeuren bij degenen die het geld ontvangen.</p> <p>Door het gegeven 'bankrekeningnummer titularis' kan voor de opstart nagegaan worden of dit rekeningnummer bij ons gekend is voor de begunstigden. Indien dit niet zo is zal de titularis van het rekeningnummer geïnformeerd worden.</p>
<p>Gegeven 8</p> <p><i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>Rijksregisternummer, naam en voornaam titularis</p>
<p>Verantwoording</p> <p><i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Door de inkanteling van het basisondersteuningsbudget in het Groeipakket worden ook de bestemmingen van het basisondersteuningsbudget aangepast. Het budget wordt immers uitbetaald aan de gebruiker terwijl de ondersteuningstoeslag de algemene regels van het Groeipakket volgt en dus zal uitbetaald worden aan de begunstigden. Dit betekent dat er bij de opstart van de ondersteuningstoeslag een verschuiving zal gebeuren bij degenen die het geld ontvangen. Om deze bestemmingen voor de wijziging reeds te informeren is dit gegeven noodzakelijk.</p>
<p>Gegeven 9</p> <p><i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>creatiedatum dossier BOB</p>
<p>Verantwoording</p> <p><i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor</i></p>	<p>Maandelijks wordt steeds een volledige dataset gegeven van al de kinderen die recht hebben op het basisondersteuningsbudget. Door het gegeven van de creatiedatum kunnen de gegevens van de</p>

<i>het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	nieuwe kinderen eruit gefilterd worden en kunnen deze worden verwerkt.
--	--

Lijst 2. Kinderen die niet zijn aangesloten bij VSB

<i>Gegeven 1 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	INSZ-nummer van het kind dat recht heeft op een basisondersteuningsbudget.
<i>Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Het INSZ-nummer behoort tot de minimale identificatiegegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de bepaling van het recht op, het beheer en de betaling van de ondersteuningstoeslag.
<i>Gegeven 2 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Land en postcode woonplaats kind
<i>Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven,</i>	VSB betaalt momenteel het basisondersteuningsbudget uit aan een aantal kinderen uit Wallonië en het buitenland. Om voor deze kinderen de bevoegdheid van de uitbetalingsactor te kunnen onderzoeken is het noodzakelijk het gegeven 'land' en 'postcode' te krijgen.

<i>aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	
Gegeven 3 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Lidmaatschap VSB
Verantwoording <i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Kinderen die geen lid zijn van VSB krijgen momenteel geen basisondersteuningsbudget. Bij de ondersteuningstoelage is dit echter geen vereiste. Door het gegeven 'lidmaatschap VSB' kan er extra aandacht gegeven worden aan de kinderen die geen lid zijn van VSB waarvoor de ondersteuningstoelage moet opgestart worden.
Gegeven 4 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • eerste attest BOB geldig op 31/12/2022 <ul style="list-style-type: none"> ○ begindatum eerste BOB-attest ○ einddatum eerste BOB-attest • tweede attest BOB op 31/12/2022 <ul style="list-style-type: none"> ○ begindatum tweede BOB-attest ○ einddatum tweede BOB-attest
Verantwoording <i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	<p>Dit gegeven geeft aan of er een recht is op het basisondersteuningsbudget. Dit gegeven is noodzakelijk om te bepalen welke kinderen recht geven op het basisondersteuningsbudget en dus in het verlengde recht kunnen geven op de ondersteuningstoelage.</p> <p>Een kind kan om verschillende redenen in aanmerking komen voor het basisondersteuningsbudget waardoor er meerdere attesten kunnen afgeleverd worden.</p>

<p>Gegeven 5</p> <p><i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Niet Rechtstreekse Toegang hulp en Cumul zorgbudget personen met handicap op 31/12/2022: begin- en einddatum • Niet Rechtstreekse Toegang jeugdhulp en Cumul zorgbudget personen met handicap op 31/12/2022: begin- en einddatum • internaat of IPO Cumul ZMH op 31/12/2022: begindatum • internaat of IPO Cumul ZMH op 31/12/2022: einddatum • strafinstelling Cumul ZMH op 31/12/2022: begindatum • strafinstelling Cumul ZMH op 31/12/2022: einddatum • gehandicaptenvoorziening buiten Vlaanderen Cumul ZMH op 31/12/2022: begindatum • gehandicaptenvoorziening buiten Vlaanderen Cumul ZMH op 31/12/2022: einddatum • PVT Cumul ZMH op 31/12/2022: begindatum • PVT Cumul ZMH op 31/12/2022: einddatum • centrum voor kinderopvang en gezinsondersteuning cumul ZMH op 31/12/2022: begindatum • centrum voor kinderopvang en gezinsondersteuning cumul ZMH op 31/12/2022: einddatum • uitbetaling IT/IVT Cumul ZMH op 31/12/2022: begindatum • uitbetaling IT/IVT Cumul ZMH op 31/12/2022: einddatum
<p>Verantwoording</p> <p><i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Dit gegeven geeft aan op basis van welk cumulverbod de uitbetaling van het basisondersteuningsbudget werd geschorst. Door dit gegeven te ontvangen kan er opgevolgd worden wanneer de schorsing stop gezet moet worden en de ondersteuningstoelage opgestart kan worden.</p>
<p>Gegeven 6</p> <p><i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>Bankrekeningnummer titularis</p>

<p>Verantwoording</p> <p><i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Door de inkanteling van het basisondersteuningsbudget in het Groeipakket worden ook de bestemmingen van het basisondersteuningsbudget aangepast. Het budget wordt immers uitbetaald aan de gebruiker terwijl de ondersteuningstoeslag de algemene regels van het Groeipakket volgt en dus uitbetaald zal worden aan de begunstigden. Dit betekent dat er bij de opstart van de ondersteuningstoeslag mogelijks een verschuiving zal gebeuren bij degenen die het geld ontvangen.</p> <p>Door het gegeven 'bankrekeningnummer titularis' kan voor de opstart nagegaan worden of dit rekeningnummer bij ons gekend is voor de begunstigden. Indien dit niet zo is zal de titularis van het rekeningnummer geïnformeerd worden.</p>
<p>Gegeven 7</p> <p><i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>Rijksregisternummer, naam en voornaam titularis</p>
<p>Verantwoording</p> <p><i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Door de inkanteling van het basisondersteuningsbudget in het Groeipakket worden ook de bestemmingen van het basisondersteuningsbudget aangepast. Het budget wordt immers uitbetaald aan de gebruiker terwijl de ondersteuningstoeslag de algemene regels van het Groeipakket volgt en dus zal uitbetaald worden aan de begunstigden. Dit betekent dat er bij de opstart van de ondersteuningstoeslag een verschuiving zal gebeuren bij degenen die het geld ontvangen. Om deze bestemmingen voor de wijziging reeds te informeren is dit gegeven noodzakelijk.</p>
<p>Gegeven 8</p> <p><i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>creatiedatum dossier BOB</p>
<p>Verantwoording</p> <p><i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor</i></p>	<p>Maandelijks wordt steeds een volledige dataset gegeven van al de kinderen die recht hebben op het basisondersteuningsbudget. Door het gegeven van de creatiedatum kunnen de gegevens van de</p>

<i>het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	nieuwe kinderen eruit gefilterd worden en kunnen deze worden verwerkt.
--	--

Lijst 3. Rechthebbenden basisondersteuningsbudget die vrijwillig overstap maken

<i>Gegeven 1 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	INSZ-nummer van het kind dat recht heeft op een basisondersteuningsbudget vermeld in artikel 233, §3 of artikel 641, eerste lid, 2°, van het BVR van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming.
<i>Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Het INSZ-nummer behoort tot de minimale identificatiegegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de bepaling van het recht op, het beheer en de betaling van de ondersteuningstoeslag. De kinderen die recht hebben op een basisondersteuningsbudget op basis van het artikel 233, §3 van het BVR van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming zijn uitgesloten van de ondersteuningstoeslag. Dit gegeven is zodoende noodzakelijk om de uitbetaling van de ondersteuningstoeslag te blokkeren.

Lijst 4. Rechthebbenden basisondersteuningsbudget met retroactief recht

De 4^e lijst bevat de gegevens van zowel de eerste als de tweede lijst, zie *supra*.

Lijst 5: Rechthebbenden basisondersteuningsbudget omwille van twaalf punten op de medisch-sociale schaal

<i>Gegeven 1 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	INSZ-nummer van het kind dat recht heeft op een basisondersteuningsbudget vermeld in artikel 233, §3 of artikel 641, eerste lid, 2°, van het BVR van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming.
<i>Verantwoording proportionaliteit</i>	Het INSZ-nummer behoort tot de minimale identificatiegegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de bepaling van het recht op, het beheer en de betaling van de ondersteuningstoeslag. De

<p><i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>kinderen die recht hebben op een basisondersteuningsbudget op basis van het artikel 641, eerste lid, 2°, van het BVR van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming zijn uitgesloten van de ondersteuningstoelage. Dit gegeven is zodoende noodzakelijk om de uitbetaling van de ondersteuningstoelage te blokkeren.</p>
---	--

De meegedeelde gegevens zullen door Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren gedurende vijf jaar na het afsluiten van het dossier bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gelet op de bewaringstermijn voorzien in artikel 7, § 11, van het Groeipakketdecreet van 2018 en gelet op de verjaringstermijnen zoals voorzien in de artikelen 95 en 97 van het Groeipakketdecreet van 2018.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren zullen de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, vooropgestelde finaliteiten kunnen medelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van Opgroeien regie zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o Team Beleidsonderbouwing
 - o Secretariaat Geschillencommissie
- Volgende diensten van VUTG zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o De SPOC en bevoegde dossierbeheerders.
- Volgende diensten van de private uitbetalingsactoren zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o De SPOC en de bevoegde dossierbeheerders.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door Opgroeien regie, het VUTG of de private uitbetalingsactoren aan andere actoren, zoals beschreven in dit protocol, is niet toegestaan.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

Lijst 1: Huidige rechthebbenden basisondersteuningsbudget

Vanaf september 2022 zal maandelijks een volledig overzicht bezorgd worden tot en met december 2022. De laatste lijst zal zodoende overgemaakt worden in januari 2023 om ook de gegevens van de kinderen die op 31/12/2022 recht hadden maar nog in onderzoek waren na 31/12/2022 over te maken. De lijsten worden steeds de 25^e van de maand, of de eerste werkdag volgend op de 25^e indien deze een weekend- of feestdag is, aangeleverd, met uitzondering van december, dan zal de uitwisseling de 20^e van de maand plaats vinden.

Lijst 2: Kinderen die niet zijn aangesloten bij VSB

Deze lijst van kinderen wordt overgemaakt op 02/01/2023. Deze lijst wordt ook verder aangeleverd in 2023 voor verdere opvolging van nieuwe kinderen die niet aangesloten zijn. De lijsten worden steeds de 25^e van de maand, of de eerste werkdag volgend op de 25^e indien deze een weekend- of feestdag is, aangeleverd, met uitzondering van december, dan zal de uitwisseling de 20^e van de maand plaats vinden.

Lijst 3: Rechthebbenden basisondersteuningsbudget die vrijwillig overstap maken

Op 20/12/2022 wordt deze lijst aangeleverd. Vanaf 02/01/2023 wordt deze lijst maandelijks overgemaakt om ook de nieuwe 'vrijwillige overstappers' op te volgen. De lijsten worden steeds de 25^e van de maand, of de eerste werkdag volgend op de 25^e indien deze een weekend- of feestdag is, aangeleverd, met uitzondering van december, dan zal de uitwisseling de 20^e van de maand plaats vinden.

Lijst 4: Rechthebbenden basisondersteuningsbudget met retroactief recht

Vanaf januari 2023 wordt maandelijks een lijst overgemaakt naar Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren. Deze lijst worden steeds de 25^e van de maand, of de eerste werkdag volgend op de 25^e indien deze een weekend- of feestdag is, aangeleverd, met uitzondering van december, dan zal de uitwisseling de 20^e van de maand plaats vinden.

Lijst 5: Rechthebbenden basisondersteuningsbudget omwille van twaalf punten op de medisch-sociale schaal met het oog op het onderzoek naar het recht op de integratietegemoetkoming

Op 20/12/2022 wordt deze lijst aangeleverd. Vanaf 02/01/2023 wordt deze lijst maandelijks overgemaakt om ook de nieuwe kinderen op te volgen. De lijsten worden steeds de 25^e van de maand, of de eerste werkdag volgend op de 25^e indien deze een weekend- of feestdag is, aangeleverd, met uitzondering van december, dan zal de uitwisseling de 20^e van de maand plaats vinden.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:

- De gegevens worden uitgewisseld via een beveiligde sharepoint-omgeving van het agentschap VSB waar de bevoegde medewerkers van VSB en Opgroeien regie. de bestanden kunnen plaatsen en afhalen. De toegang tot deze omgeving wordt toegekend aan de personen van het agentschap Opgroeien regie met als rol 'Kring IT'.
- Als extra beveiliging worden de csv-bestanden die gelijktijdig opgeleverd moeten worden, in één zip-bestand opgenomen. Dit zip-bestand worden voorzien van encryptie, waarbij het wachtwoord van het zip-bestand via apart communicatiekanaal aan de bovengenoemde personen wordt bezorgd door agentschap VSB.
- De doorgifte van de Excel bestanden verloopt via een secure FTP server van Opgroeien regie.
- Opgroeien regie staat via de KRING-toepassing in voor het beheer van de betreffende gegevens ten aanzien van het VUTG en de private uitbetalingsactoren.
- KRING beschikt over een privacy logging, conform de KSZ specificaties.
- Elke spreadsheet in elk onderdeel van de gegevensstroom zal bijkomend worden gehashed. De hashcode wordt samen met de spreadsheet bezorgd om de integriteit van de spreadsheet en de daarin opgenomen gegevens te kunnen verifiëren.

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- VSB beschikt over een informatieveiligheidsbeleid, een informatieveiligheidsplan en heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld.

Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren treffen ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

Alle partijen in deze overeenkomst behoren tot het uitgebreide netwerk van de KSZ en zijn onderworpen aan bijhorend wetgevend kader.

Het agentschap Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van VSB moeten het agentschap Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren hiervan aan VSB het bewijs overmaken.

In het geval het agentschap Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen het agentschap Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Het agentschap Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren sluiten in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkerovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Het agentschap Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren doen beroep op volgende verwerkers:

KRING (beheer Opgroeien regie) – verwerker is Cegeka (zowel ontwikkeling als hosting)

CGPA (applicatie dossierbeheer uitbetaling groeipakket) – verwerker is Cegeka (zowel ontwikkeling als hosting)

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra Opgroeien regie, het VUTG of de private uitbetalingsactoren één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststellen (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt Opgroeien regie dat onmiddellijk aan VSB. VSB onderzoekt binnen een redelijke termijn de voornoemde vaststellingen, waarna VSB binnen redelijke termijn, rekening houdend met de finaliteit en de proportionaliteit, de gepaste maatregelen treft en Opgroeien regie daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan VSB dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren deze

persoonsgegevens verwerken in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op één van de partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren brengen VSB onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door VSB worden gepubliceerd via www.vlaamsesocialebescherming.be.

Dit protocol zal door Opgroeien regie worden gepubliceerd via www.opgroeien.be

Dit protocol zal door het VUTG worden gepubliceerd via <https://www.fons.be/privacyverklaring>

Dit protocol zal door de private uitbetalingsactoren worden gepubliceerd op hun website of de private uitbetalingsactoren verwijzen naar de publicatie op www.gpedia.be.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in het arrondissement Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op de dag van goedkeuring van het decreet tot wijziging van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, wat betreft de invoering van de ondersteuningstoeslag.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 4 maanden. Dit protocol blijft van kracht tussen de partijen die geen einde aan het protocol hebben gemaakt op de hierboven beschreven wijze.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 2 september 2022, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Voor VSB	Voor Opgroeien regie
Administrateur-generaal	Administrateur-generaal
Dewolf Dirk	Katrien Verhegge

Voor het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG)
De gedelegeerd bestuurder
Leo Van Loo

Voor de vier private vergunde uitbetalingsactoren:	
Kidslife Vlaanderen vzw, CEO Van Truong Son Hong	Parentia Vlaanderen vzw, CEO Martine Becquevort
Infino Vlaanderen vzw, CEO Agnes Hertogs	My Family vzw, Afgevaardigd-bestuurder Franky Haesevoets

Bijlage: schema van geplande gegevensstroom

