

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN Agentschap Uitbetaling
Groepakket (VUTG) NAAR GEMEENTE Zele
in het kader van de betaling van een toelage voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.**

Het protocol wordt opgemaakt door het VUTG op basis van de concreet gemaakte afspraken met de gemeente en/of het OCMW en wordt nadien ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente en/of het OCMW. Het protocol moet samen gelezen worden met de Samenwerkingsovereenkomst die wordt afgesloten tussen het VUTG en de gemeente en/of het OCMW.

Enkel wanneer er een gegevensbestand of een betaalbestand ter beschikking wordt gesteld door het VUTG, wordt een protocol afgesloten, wanneer er uitsluitend brieven worden verzonden door het VUTG wordt er geen protocol opgemaakt omdat er dan geen persoonsgegevens worden uitgewisseld.

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG), met maatschappelijke zetel gelegen te Trierstraat 9, 1000 Brussel en met ondernemingsnummer 0692.793.497, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Leo Van Loo, gedelegeerd bestuurder;

hierna: "VUTG";

en

Gemeente Zele, geregistreerd bij KBO onder nummer 0207.447.663 met zetel te (Markt 50, 9240 Zele, vertegenwoordigd door Hans Knop, burgemeester en Stefan Bogaerts, Algemeen Directeur wnd. in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit/collegebesluit van 27 mei 2024.

Hierna 'gemeente Zele'

En/of

VUTG en gemeente Zele worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

De functionaris voor gegevensbescherming van het VUTG heeft op 14 mei 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van gemeente Zele heeft op 15 april 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

1 ALGEMENE CONTEXT

1.1 GEGEVENSDELING ZORGTOESLAG

De gemeente Zele wenst gezinnen te ondersteunen in de opvoeding van een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Door de toelage automatisch toe te kennen aan alle kinderen die bij het Groeipakket een zorgtoeslag ontvangen, zorgen we ervoor dat iedereen die recht heeft op deze toelage dit zal ontvangen.

Het recht op een toelage hangt af van onderstaande bepalingen met betrekking tot het zorgbehoevend kind, zijn woonplaats en zijn leeftijd:

- a) Een zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte uitbetaald krijgen via het Groeipakket.
- b) Gedomicilieerd zijn in de gemeente Zele, ongeacht de domicilie van de begunstigden (meestal de ouder) van het Groeipakket.
- c) Een leeftijd hebben tussen 0 en 21 jaar.

Het kind moet minstens één maand in de loop van het desbetreffende jaar een zorgtoeslag uitbetaald hebben gekregen.

De jaarlijkse premie bedraagt:

- 75 euro per kind dat tijdens de laatste maand van uitbetaling in het desbetreffende jaar recht heeft op een zorgtoeslag op basis van minstens 4 punten in de 1e pijler en minder dan 6 punten over de drie pijlers heen.
- 100 euro per kind dat tijdens de laatste maand van uitbetaling in het desbetreffende jaar recht heeft op een zorgtoeslag op basis van minder dan 4 punten in de 1e pijler en 6 tot 11 punten over de drie pijlers heen.
- 150 euro per kind dat tijdens de laatste maand van uitbetaling in het desbetreffende jaar recht heeft op een zorgtoeslag op basis van minstens 4 punten in de 1e pijler en 6 tot 11 punten over de drie pijlers

heen, of 12 tot 17 punten over de drie pijlers heen ongeacht het aantal punten in de 1e pijler.

- 300 euro per kind dat tijdens de laatste maand van uitbetaling in het desbetreffende jaar recht heeft op een zorgtoeslag op basis van minstens 18 punten over de drie pijlers heen.

De toelage wordt betaald op het rekeningnummer dat gekend is bij het Groeipakket. Het VUTG zorgt eveneens voor de verzending van de brieven.

Twee maal per jaar zal de gemeente Zele aan het Agentschap voor de Uitbetaling van het Groeipakket een lijst opvragen met gegevens van alle kinderen en begunstigen die aan de voorwaarden uit artikel 2 van het reglement voor de uitbetaling van de toelage voldoen.

De zorgtoeslag moet effectief uitbetaald zijn gedurende minstens één maand in de loop van het desbetreffende jaar.

Kinderen die in de loop van het kalenderjaar verhuisd zijn naar een andere gemeente, zullen hun recht op deze premie behouden.

Wanneer bij het Agentschap geen rekeningnummer voor de uitbetaling van het Groeipakket is gekend, staat de gemeente Zele zelf in voor de toekenning van de toelage.

Verzamelde gegevens

De volgende persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor de uitbetaling van de toelage voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte:

Rijksregisternummer van het kind met recht op zorgtoeslag minstens één maand in de loop van het desbetreffende jaar

- (met recht op uitbetaling ervan) en van de begunstigde van de toeslag

Naam en voornaam van het kind met recht op zorgtoeslag minstens één maand in de loop van het desbetreffende jaar

- en van de begunstigde van de toeslag

Adres van het kind met recht op zorgtoeslag minstens één maand in de loop van het desbetreffende jaar

- en van de begunstigde van de toeslag
- Bankrekeningnummer van de begunstigde van de zorgtoeslag

Het bedrag dat toegekend wordt aan het kind, aangezien er een verschil is van toelagebedrag naargelang de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte. Dit bedrag is gebaseerd op het aantal punten voor het kind op de medisch-sociale schaal.

Deze gegevens zullen door een personeelslid van de gemeente Zele ingelezen worden in het pakket New Horizon van Cevi. De toelage zoals bovenstaand omschreven zal automatisch uitbetaald worden aan de begunstigen van een zorgtoeslag.

2 OMSCHRIJVING VAN DE GEGEVENSSTROOM

2.1 DE MEDEDELING VAN DE PERSOONSgegevens AAN GEMEENTE ZELE

Het VUTG deelt de hierboven vermelde persoonsgegevens van kinderen met recht op een zorgtoeslag mee aan gemeente Zele voor de automatisering van de uitbetaling van de toelage voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

2.2 VLAAMS AGENTSCHAP VOOR DE UITBETALING VAN TOELAGEN IN HET KADER VAN HET GEZINSBELEID

Het VUTG is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet: Publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (opgericht bij het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsvormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin).

Voor meer info, zie de website van het VUTG: www.groepakket.be/voor-professionelen/lokale-besturen.

2.3 GEMEENTE ZELE

Gemeente Zele is een gemeente waarvan de werking is beschreven in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AUG aan gemeente Zele uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

2.1 Het VUTG

De beoogde gegevensverwerking door het VUTG gebeurt op grond van de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan het VUTG is opgedragen zoals gestipuleerd in artikel 4 en 5 van het oprichtingsdecreet van 7 juli 2017, namelijk de correcte, continue en

stipte uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Bij de uitoefening van zijn missie, ondersteunt het agentschap, ook de uitbouw van het (lokale) gezinsbeleid.

Alle persoonsgegevens en gegevens van een [betrokkene] die mogelijk ook persoonsgegevens zijn, worden concreet voor de volgende doeleinden verwerkt:

- Berekening en uitbetaling van het Groeipakket
- Ondersteuning van het lokale gezinsbeleid

2.2 Gemeente Zele

Gemeenten en OCMW's in Vlaanderen voeren een lokaal sociaal beleid. Hierbinnen kunnen zij ook de focus leggen op gezinsbeleid waarbij er een ondersteuning voorzien kan worden voor kinderen en/of gezinnen met kinderen. Die ondersteuning kan verschillende vormen aannemen, gaande van bijv. het aanbieden van een bepaalde dienstverlening, het uitkeren van een toelage, het verlenen van een korting, enz. Voor sommige acties is het noodzakelijk om te beschikken over bepaalde persoonsgegevens van deze kinderen / gezinnen met kinderen; persoonsgegevens waarover zij zelf niet beschikken.

De wettelijke/decretale basis voor de lokale besturen is:

- Het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3, 4, 6, 9 en 20)
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3 en 4)

Gemeente Zele zal de opgevraagde gegevens verwerken om de toelage voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte automatisch uit te betalen aan de begunstigden. De uitbetaling van deze toelage kadert in de uitbouw van een lokaal gezinsbeleid in het kader van artikel 9 en 20 van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door gemeente Zele is verenigbaar met de doeleinden waarvoor het VUTG de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beide doeleinden kaderen in het ruime gezinsbeleid.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel. De gegevens worden opgevraagd op basis van INSZ-nummer.

De tabel wordt ingevuld door het VUTG, na het maken van de concrete afspraken.

Gegeven 1 Kind	<i>INSZ van het kind</i>
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk om zeker te zijn dat het over de juiste persoon gaat.
Bewaartermijn	De gegevens worden bewaard tot het volgende kalenderjaar wanneer de gemeente de gegevens voor de nieuwe begunstigen ontvangt.
Gegeven 2 Kind	<i>Naam en voornaam van het kind</i>
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk om zeker te zijn dat het over het juiste kind gaat.
Bewaartermijn	1 jaar
Gegeven 3 Kind	<i>Adres van het kind</i>
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk om te weten of het kind wel degelijk in Zele gedomicilieerd is.
Bewaartermijn	1 jaar
Gegeven 4 Begunstigde	<i>INSZ van de begunstigde</i>
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk om zeker te zijn dat het over de juiste persoon gaat.
Bewaartermijn	1 jaar
Gegeven 5 Begunstigde	<i>Naam en voornaam van de begunstigde</i>

Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk om zeker te zijn dat het over de juiste person gaat.
Bewaartermijn	1 jaar
Gegeven 6 Begunstigde	<i>Adres van de begunstigde</i>
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk om zeker te zijn dat de begunstigde op hetzelfde adres gedomicilieerd is als het kind.
Bewaartermijn	1 jaar
Gegeven 7 Begunstigde	Rekeningnummer van de begunstigde
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk voor de automatische toekenning van de toelagen.
Bewaartermijn	1 jaar

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Gemeente Zele zal het betaalbestand, in het kader van de in artikel 2,2° vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

De volgende diensten van gemeente Zele zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- *Team Samenlevingsopbouw*
- *Team Financiën*
- *Directeur Leven & Welzijn*
- *Algemeen directeur*
- *De lijst met persoonsgegevens wordt door Team Samenlevingsopbouw/Directeur Leven & Welzijn geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen die toestemming verlenen voor de uitbetaling van de toelagen. Het collegebesluit en de lijst met persoonsgegevens worden vervolgens overgemaakt aan Team Financiën die zorgen voor de uitbetaling van de toelagen aan de begunstigten.*

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

De gevraagde persoonsgegevens mogen niet worden doorgegeven aan derden, tenzij met uitdrukkelijke voorafgaandelijke toestemming van het VUTG en dat moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Dat betekent onder meer dat gemeente Zele waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

Het betaalbestand zal twee maal per jaar worden opgevraagd omdat de gemeente Zele de toelage twee keer per jaar kan uitbetalen voor de kinderen die in aanmerking komen (slechts toelage per kalenderjaar per kind). Een eerste keer in juli van het lopende kalenderjaar om de eerste 6 maanden te vatten en een tweede keer in januari van het kalenderjaar +1 om de laatste 6 maanden van het voorgaande kalenderjaar te vatten. Op die manier worden kinderen wiens erkenning pas later ontvangen wordt alsnog geïnformeerd over hun recht op de gemeentelijke toelage.

Na afloop van bovenvermelde periode verwijdert gemeente Zele alle persoonsgegevens die ze in het kader van dit protocol heeft ontvangen van het VUTG.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

De volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

Door gemeente en/of OCMW

- gemeente Zele heeft een informatieveiligheidsbeleid;
- gemeente Zele heeft een functionaris voor gegevensbescherming (FGB) of data protection officer (DPO);
- de bekomen en verwerkte gegevens zullen opgenomen worden in het verwerkingsregister van gemeente Zele;
- Uitsluitend de medewerkers van gemeente/OCMW die dit bestand nodig hebben voor de uitoefening van hun functie zullen toegang hebben tot dit bestand.

Door het VUTG

Het VUTG heeft de volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- De gegevens in het betaalbestand worden ter beschikking gesteld van gemeente/OCMW via een sftp verbinding. Via een url heeft gemeente/OCMW toegang tot de sftp server en kan via een gebruikersnaam/paswoord combinatie in de map van de sftp server waar het betaalbestand voor gemeente/stad is geplaatst. Het bestand met persoonsgegevens en/of het betaalbestand wordt gedurende maximum 1 maand ter beschikking gesteld van de gemeente en/of het OCMW op de sftp server. Na deze termijn worden de gegevens automatisch verwijderd van de sftp server.
- Het VUTG heeft een informatieveiligheidsbeleid en een data protection officer (DPO).
- De medewerkers van het VUTG hebben een vertrouwelijkheidsverklaring ondertekend.
- Het VUTG werkt met multifactor authenticatie.

Gemeente Zele en VUTG moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van het VUTG moet gemeente Zele hiervan aan het VUTG het bewijs overmaken.

In het geval gemeente Zele voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet gemeente Zele uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Gemeente Zele sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

De kwaliteit van de gegevens die gemeente Zele in het kader van dit protocol verwerkt moet verzekerd zijn. De partijen volgen de kwaliteit van de gegevens op, op basis van 'best effort'. Voorts vermelden de privacyverklaringen van de partijen waar de betrokkene terecht kan voor de uitoefening van het recht van rectificatie zoals bedoeld in artikel 16 AVG, samen met onder meer het recht van inzage, het recht op gegevenswissing en het recht op beperking van de verwerking.

Zodra gemeente Zele één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene) meldt zij dat zo snel mogelijk aan AUG die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen zo snel mogelijk de gepaste maatregelen treft en gemeente Zele daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan het VUTG dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien gemeente Zele deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Contacten hiervoor zijn:

- VUTG: dpo@vutg.be
- Gemeente Zele: privacy@zele.be

Gemeente Zele brengt het VUTG onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website(s).

Dit protocol zal door gemeente Zele worden gepubliceerd op hun website(s).

Dit protocol zal door het VUTG worden gepubliceerd via <https://gpedia.groeipakket.be/>

Gemeente Zele brengt de betrokken burgers op de hoogte van deze gegevensdeling en voldoet zo aan de informatieplicht in het kader van de AVG.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de Nederlandstalige rechtbanken te Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging


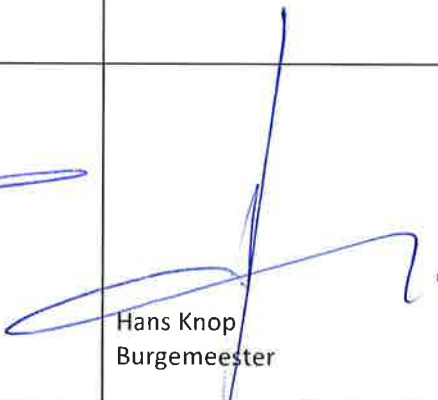
Dit protocol treedt in werking op 27/05/2024

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege nadat de samenwerking bepaald door een samenwerkingsovereenkomst, met behoud van doelen zoals gestipuleerd in artikel 2 van dit protocol, tussen beide partijen afloopt. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 27/05/2024, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Handtekeningen:

Namens het VUTG Leo Van Loo Gedelegeerd bestuurder	
Voor gemeente Zele  Stefan Bogaerts Algemeen directeur wnd.	 Hans Knop Burgemeester