

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN Agentschap Uitbetaling
Groeipakket (VUTG) NAAR GEMEENTE SINT-KATELIJNE-WAVER**
in het kader van het toekennen van korting op buitenschoolse kinderopvang en het identificeren van
doelgroepen met sociale noden.

Het protocol wordt opgemaakt door het VUTG op basis van de concreet gemaakte afspraken met de gemeente en/of het OCMW en wordt nadien ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente en/of het OCMW. Het protocol moet samen gelezen worden met de Samenwerkingsovereenkomst die wordt afgesloten tussen het VUTG en de gemeente en/of het OCMW.

Enkel wanneer er een gegevensbestand of een betaalbestand ter beschikking wordt gesteld door het VUTG, wordt een protocol afgesloten, wanneer er uitsluitend brieven worden verzonden door het VUTG wordt er geen protocol opgemaakt omdat er dan geen persoonsgegevens worden uitgewisseld.

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG), met maatschappelijke zetel gelegen te Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel en met ondernemingsnummer 0692.793.497, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Leo Van Loo, gedelegeerd bestuurder;

hierna: "VUTG";

en

Gemeente **SINT-KATELIJNE-WAVER**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0207.509.724 met zetel te Lemestraat 63 2860 Sint-Katelijne-Waver, vertegenwoordigd door Kristof Sels (de burgemeester) en Gunter Desmet (de algemeen directeur) in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2 september 2024.

Hierna 'gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER'

VUTG en SINT-KATELIJNE-WAVER worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

De functionaris voor gegevensbescherming van het VUTG heeft op 1 oktober 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER heeft op 4 september 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

1 ALGEMENE CONTEXT

1.1 DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN HET VUTG NAAR GEMEENTE SINT-KATELIJNE-WAVER IN HET KADER VAN HET AUTOMATISCH TOEKENNEN VAN KORTING OP BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG EN HET IDENTIFICEREN VAN DOELGROEPEN MET SOCIALE NODEN

Overeenkomstig artikel 4 en 5 van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin heeft het VUTG de missie en opdracht lokale besturen te ondersteunen door voor hen een automatische toekenning van voordelen in het kader van het lokale gezinsbeleid te organiseren. Het VUTG kan hiervoor zijn betaalmotor en zijn diensten via een samenwerkingsovereenkomst aan lokale overheden ter beschikking stellen.

Op basis van de door gemeente Sint-Katelijne-Waver gekozen criteria uit de dienstencatalogus van het VUTG, zal het VUTG gegevensbestanden ter beschikking stellen van gemeente Sint-Katelijne-Waver op basis waarvan gemeente Sint-Katelijne-Waver een korting toekent op de buitenschoolse kinderopvang aan gezinnen met een beperkt inkomen. In het verleden kende gemeente Sint-Katelijne-Waver niet alle gezinnen die voor de kortingen in aanmerking komen. Door de gegevensdeling zullen meer gezinnen bereikt worden en zal de non-take up gevoelig dalen.

De door VUTG ter beschikking gestelde gegevensbestanden bieden aan gemeente Sint-Katelijne-Waver de gelegenheid om doelgroepen met sociale noden te identificeren op het grondgebied en in de verschillende scholen van Sint-Katelijne-Waver. Door de gegevensdeling zullen meer en nieuwe gezinnen bereikt worden die eerder niet konden gevonden worden.

1.2 VERZAMELDE GEGEVENS

De volgende persoonsgegevens zijn noodzakelijk om de korting op buitenschoolse kinderopvang te kunnen toekennen en de doelgroepen met sociale noden te vinden.

- Identificatiegegevens
 - Naam en voornaam van het kind
 - Adres van het kind
 - Naam en voornaam van de begunstigde
 - Adres van de begunstigde
- Rijksregisternummer van het kind en de begunstigde

2 OMSCHRIJVING VAN DE GEGEVENSSTROOM

2.1 DE MEDEDELING VAN DE PERSOONSgegevens AAN GEMEENTE SINT-KATELIJNE-WAVER

Het VUTG deelt de hierboven vermelde persoonsgegevens van kinderen en begunstigten mee aan Sint-Katelijne-Waver voor de automatische toekenning door Sint-Katelijne-Waver van korting op buitenschoolse kinderopvang en het identificeren van gezinnen met sociale noden.

2.2 VLAAMS AGENTSCHAP VOOR DE UITBETALING VAN TOELAGEN IN HET KADER VAN HET GEZINSBELEID

Het VUTG is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet: Publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (opgericht bij het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsvormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin).

Voor meer info, zie de website van het VUTG: www.groeipakket.be/voor-professionelen/lokale-besturen.

2.3 GEMEENTE SINT-KATELIJNE-WAVER

Gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER is een gemeente waarvan de werking is beschreven in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door VUTG aan gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

2.1 Het VUTG

De beoogde gegevensverwerking door het VUTG gebeurt op grond van de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan het VUTG is opgedragen zoals gestipuleerd in artikel 4 en 5 van het oprichtingsdecreet van 7 juli 2017, namelijk de correcte, continue en stipte uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Bij de uitoefening van zijn missie, ondersteunt het agentschap, ook de uitbouw van het (lokale) gezinsbeleid.

Alle persoonsgegevens en gegevens van een [betrokkene] die mogelijk ook persoonsgegeven zijn, worden concreet voor de volgende doeleinden verwerkt:

- Berekening en uitbetaling van het Groeipakket
- Ondersteunen van het lokaal gezinsbeleid

2.2 Gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER

Gemeenten en OCMW's in Vlaanderen voeren een lokaal sociaal beleid. Hierbinnen kunnen zij ook de focus leggen op gezinsbeleid waarbij er een ondersteuning voorzien kan worden voor kinderen en/of gezinnen met kinderen. Die ondersteuning kan verschillende vormen aannemen, gaande van bijv. het aanbieden van een bepaalde dienstverlening, het uitkeren van een toelage, het verlenen van een korting, enz. Voor sommige acties is het noodzakelijk om te beschikken over bepaalde persoonsgegevens van deze kinderen / gezinnen met kinderen; persoonsgegevens waarover zij zelf niet beschikken.

De wettelijke/decretale basis voor de lokale besturen is:

- Het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3, 4, 6, 9 en 20)
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3 en 4)
- De organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976.

Gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER zal de opgevraagde gegevens verwerken voor het onderzoek naar het automatisch toekennen van sociale voordelen aan kinderen in het kleuter, lager en secundair onderwijs die in Sint-Katelijne-Waver naar school gaan. Gemeente Sint-Katelijne-Waver zal in de gemeente doelgroepen identificeren van kinderen in gezinnen met beperkt inkomen en kinderen met specifieke ondersteuningsnoden. De persoonsgegevens bieden kansen om gericht acties of projecten op te zetten vanuit de sociale dienst, in samenwerking met andere diensten.

Hieronder het besluiten van de gemeenteraad van Sint-Katelijne-Waver op 2 september 2024:

- De gemeenteraad gaat akkoord met de testsamenwerking met het project Family ProEf, in kader van het lokale gezinsbeleid (voor het proactief, automatisch en efficiënt toekennen van toelagen) voor de module kinderen die gedomicilieerd zijn in de gemeente.
- De gemeenteraad gaat akkoord met de testsamenwerking met het project Family ProEf, in kader van het lokale gezinsbeleid (voor het proactief, automatisch en efficiënt toekennen van toelagen) voor de module kinderen die naar school gaan in de gemeente.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER is verenigbaar met de doeleinden waarvoor het VUTG de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de **gevraagde** persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden opgevraagd op basis van Rijksregisternummer.

Gegeven 1 KIND	Naam en voornaam van het kind
Verantwoording proportionaliteit	Dit is noodzakelijk om te weten welke kinderen recht hebben op deze sociale voordelen.
Bewaartermijn	De gegevens worden bewaard zolang de opdracht, zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst, loopt.
Gegeven 2 KIND	Adres van het kind
Verantwoording proportionaliteit	Dit is noodzakelijk om het kind van gescheiden ouders te koppelen aan de ouder waar het kind gedomicilieerd is. Zo kunnen de kortingen aan de juiste ouder gefactureerd worden.

Bewaartermijn	De gegevens worden bewaard zolang de opdracht, zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst, loopt.
Gegeven 3 KIND	Rijksregisternummer van het kind
Verantwoording proportionaliteit	Dit is noodzakelijk om te controleren of het juiste kind aan de juiste ouder werd gekoppeld.
Bewaartermijn	De gegevens worden bewaard zolang de opdracht, zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst, loopt.
Gegeven 4 BEGUNSTIGDE	Naam en voornaam van de begunstigde
Verantwoording proportionaliteit	Dit is noodzakelijk om te controleren of het juiste kind aan de juiste ouder werd gekoppeld. Dit is noodzakelijk voor de opmaak van de facturen buitenschoolse kinderopvang aan de correcte bestemming.
Bewaartermijn	De gegevens worden bewaard zolang de opdracht, zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst, loopt.
Gegeven 5 BEGUNSTIGDE	Adres van de begunstigde
Verantwoording proportionaliteit	Dit is noodzakelijk om de facturen buitenschoolse kinderopvang te bezorgen aan de correcte bestemming.
Bewaartermijn	De gegevens worden bewaard zolang de opdracht, zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst, loopt.
Gegeven 6 BEGUNSTIGDE	Rijksregisternummer van de begunstigde
Verantwoording proportionaliteit	Dit is noodzakelijk om te controleren of het juiste kind aan de juiste ouder werd gekoppeld.
Bewaartermijn	De gegevens worden bewaard zolang de opdracht, zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst, loopt.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER zal de meegedeelde persoonsgegevens , in het kader van de in artikel 2,2° vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

De volgende diensten van gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- Huis van het kind, sociale dienst en financiële dienst

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

De gevraagde persoonsgegevens mogen niet worden doorgegeven aan derden, tenzij met uitdrukkelijke voorafgaandelijke toestemming van het VUTG en dat moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat SINT-KATELIJNE-WAVER waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens en het betaalbestand zullen viermaal per jaar ter beschikking worden gesteld van gemeente Sint-Katelijne-Waver omdat op die manier alle gezinnen met schoollopende kinderen die rechthebbend zijn, op een automatische manier kunnen worden gedetecteerd.

Na gebruik van het aangeleverde bestand verwijdert SINT-KATELIJNE-WAVER alle persoonsgegevens die ze in het kader van dit protocol heeft ontvangen van het VUTG.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

De volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

Door gemeente Sint-Katelijne-Waver

- gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER heeft een functionaris voor gegevensbescherming (FGB) of data protection officer (DPO);
- de bekomen en verwerkte gegevens zullen opgenomen worden in het verwerkingsregister van gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER
- Uitsluitend de medewerkers van gemeente Sint-Katelijne-Waver die dit bestand nodig hebben voor de uitoefening van hun functie zullen toegang hebben tot dit bestand.

Door het VUTG

Het VUTG heeft de volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- De gegevens in het gegevensbestand worden ter beschikking gesteld van gemeente Sint-Katelijne-Waver via een sftp verbinding. Via een url heeft gemeente Sint-Katelijne Waver toegang tot de sftp server en kan via een gebruikersnaam/paswoord combinatie in de map van de sftp server waar het gegevensbestand voor gemeente Sint-Katelijne -Waver is geplaatst. Het bestand met persoonsgegevens wordt gedurende maximum 1 maand ter beschikking gesteld van de gemeente Sint-Katelijne-Waver op de sftp server. Na deze termijn worden de gegevens automatisch verwijderd van de sftp server.
- Het VUTG heeft een informatieveiligheidsbeleid en een data protection officer (DPO).
- De medewerkers van het VUTG hebben een vertrouwelijkheidsverklaring ondertekend.
- Het VUTG werkt met multifactor authenticatie.

Gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER en VUTG moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van het VUTG moet gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER hiervan aan het VUTG het bewijs overmaken.

In het geval gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkerovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

De kwaliteit van de gegevens die gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER in het kader van dit protocol verwerkt moet verzekerd zijn. De partijen volgen de kwaliteit van de gegevens op, op basis van 'best effort'. Voorts vermelden de privacyverklaringen van de partijen waar de betrokkene terecht kan voor de uitoefening van het recht van rectificatie zoals bedoeld in artikel 16 AVG, samen met onder meer het recht van inzage, het recht op gegevenswissing en het recht op beperking van de verwerking.

Zodra gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene) meldt zij dat zo snel mogelijk aan VUTG die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen zo snel mogelijk de gepaste maatregelen treft en gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan het VUTG dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Contacten hiervoor zijn:

- VUTG: dpo@vutg.be
- Gemeente & OCMW SINT-KATELIJNE-WAVER: privacy@c-smart.be

Gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER brengt het VUTG onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website(s).

Dit protocol zal door gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER worden gepubliceerd op hun website(s).

Dit protocol zal door het VUTG worden gepubliceerd via <https://gpedia.groeipakket.be/>

Gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER brengt de betrokken burgers op de hoogte van deze gegevensdeling en voldoet zo aan de informatieplicht in het kader van de AVG.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de Nederlandstalige rechtbanken te Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

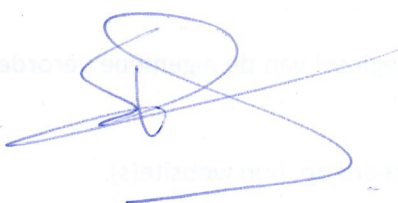

Dit protocol treedt in werking op 1 september 2024.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege nadat de samenwerking bepaald door een samenwerkingsovereenkomst, met behoud van doelen zoals gestipuleerd in artikel 2 van dit protocol, tussen beide partijen afloopt. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 27 oktober 2024, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Handtekeningen:

<p>Namens het VUTG</p> <p>Leo Van Loo Gedelegeerd bestuurder</p>	
<p>Voor gemeente SINT-KATELIJNE-WAVER</p>  <p>Kristof Sels Burgemeester</p>	  <p>Gunter Desmet Algemeen Directeur</p>