

Afzender ...(invullen)...
DEPARTEMENT CONTROLE
Sociaal Toezicht

DOSSIERNR.

Datum aanvraag

Controlenummer

Dossierbeheerder

Telefoon

B0, B10

1. ONDERZOEK BIJ: (in drukletters)

NAAM/ (Naam van de persoon met wie gesproken moet worden) VOORNAAM/ (idem)

RIJKSREGISTERNUMMER

NAAM van de partner VOORNAAM

ADRES Nr. Bus

POSTCODE GEMEENTE Tel.

DEZE PERSOON IS: Rol van de persoon in het kinderbijslagdossier:
rechthebbende/bijslagtrekkende/rechtgevend kind/vierde actor

ANDERE (toelichten) De controle wordt uitgevoerd bij een persoon die geen actor is in het dossier:
een bewindvoerder, een onderwijsinstelling, een werkgever, een schuldbemiddelaar enz.

2. PERSONEN IN HET DOSSIER

HOEDANIGHEID	NAAM	VOORNAAM	Geboortedatum	Verwantschaps- band met de kinderen
Rechthebbende				
Bijslagtrekkende 1				
Bijslagtrekkende 2				

Rechtgevend kind	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Opmerkingen(*)
Nr. 1				
Nr. 2				
Nr. 3				
Nr. 4				
Nr. 5				

(*) Student, jongere met een leerovereenkomst enz.

3. GEGEVENS OVER DE CONTROLE

1. Te controleren periode ... tot op heden ...
2. Artikel(en) op basis waarvan de controle wordt uitgevoerd: ...
3. Laatste controle op ... (schrijf DE DATUM of NIHIL)
4. Wordt kinderbijslag betaald? (schrijf JA of NEEN)
5. Zo JA, welk schaal? .Zo NEEN, datum van onderbreking?
6. Wat is de reden van de onderbreking? ...
7. Datum van de rappels in geval van ontbrekend(e) formulier(en) in het dossier: ...
8. Werd tegelijkertijd een andere controle voor dit dossier gevraagd? ... (schrijf JA of NEEN)
9. Zo JA, bij wie?

4. UITEENZETTING EN DOELSTELLING

(Eventueel document met meer details bijvoegen)

5. BIJLAGEN BIJ DE CONTROLEAANVRAAG

Als er tegenstrijdigheden in het dossier zijn, voeg dan de documenten toe waaruit die blijken