

INHOUD:

1	SPECIFIEKE FUNCTIONELE BESCHRIJVING VAN HET BERICHT T009	2
1.1	Doel.....	2
1.2	Beschrijving	2
1.2.1	BERICHTEN VOOR DE TRANSMISSIE VAN GEGEVENS (Schema's beginnend met 'T').....	2
1.2.1.1	T009: Verzending aanvraag tot controle of beroepsinkomsten en/of vervangingsinkomens het wettelijk bepaald grensbedrag overschrijden	2
1.2.1.1.1	Principe.....	2
1.2.1.1.2	Algemene richtlijnen	3
1.2.1.1.3	Beschrijving van het bericht T009.....	3
1.2.1.1.4	Beschrijving van de Response.	5
2	BIJLAGEN	6
2.1	Bijlage 1: Lijst met frequent voorkomende foutcodes	6

1 SPECIFIEKE FUNCTIONELE BESCHRIJVING VAN HET BERICHT T009

1.1 Doel

Dit document geeft een beschrijving van het Kadasterbericht T009 dat in de vorm van een XML-schema (.xsd-bestand) beschikbaar wordt gesteld aan de kinderbijslagfondsen.

Het T009-bericht behoort tot de groep van T-berichten. Dit type van berichten wordt gebruikt voor de transmissie van gegevens waarvoor geen synchrone verwerking tussen FAMIFED en een ander fonds mogelijk is. Dit type berichten bestaat altijd uit een vraag-bericht (in dit geval het bericht: T009) en een antwoord-bericht (in dit geval het bericht: T010).

1.2 Beschrijving

1.2.1 BERICHTEN VOOR DE TRANSMISSIE VAN GEGEVENS (Schema's beginnend met 'T')

De Txxx-**vraag**-berichten bestaan uit een Header en een Body volgens het principe van een normaal *bericht* (zie '*Structuur berichten.doc*').

Deze berichten zijn voorleggingen waarop FAMIFED een positief of negatief antwoord terugzendt aan het kinderbijslagfonds:

- een negatief antwoord bevat altijd een error-gedeelte met een foutcode die beschrijft welke fout in het bericht bevat.
- een positief antwoord geeft een melding dat alle controles op het bericht positief werden bevonden en dat bijgevolg dit bericht verder werd verstuurd.

De kinderbijslagfondsen kunnen de Txxx-**vraag**-berichten synchroon of asynchroon verzenden.

De Txxx-**antwoord**-berichten bestaan ook uit een Header en een Body maar dan volgens het principe van een *attest* (zie '*Structuur berichten.doc*'). Deze berichten worden aan de kinderbijslagfondsen verspreid via de queue.

1.2.1.1 *T009: Verzending aanvraag tot controle of beroepsinkomsten en/of vervangingsinkomens het wettelijk bepaald grensbedrag overschrijden*

1.2.1.1.1 Principe

Het doel van deze berichtenstroom is om fondsen de mogelijkheid te geven om per situatie en per inkomstenjaar op te vragen of de beroepsinkomsten en/of vervangingsinkomens van alle toeslagactoren het wettelijk bepaald grensbedrag overschrijden.

Posteriori kan er gecontroleerd worden of een uitgekeerde sociale toeslag en/of eenoudertoeslag al dan niet terecht werd toegekend.

Indien het T009 bericht voldoet aan alle validatiecontroles, wordt de vraag naar KSZ gestuurd. De fiscale gegevens worden via KSZ opgehaald bij FOD financiën. De kinderbijslagfondsen hebben

ervoor gekozen om per situatie en per grensbedrag een aanduiding te krijgen of het grensbedrag dat voor een bepaalde periode en een bepaalde situatie van toepassing is, werd overschreden.

FAMIFED berekent op basis van het gemiddelde maandinkomen per toeslagactor, of de inkomsten in een bepaalde situatie het wettelijk vastgelegd grensbedrag overschrijden of niet. Het antwoord van de controle wordt naar de kinderbijslagfondsen gestuurd in de vorm van een T010-bericht.

1.2.1.1.2 Algemene richtlijnen

Alvorens de berichtbeschrijving te overlopen worden hieronder een aantal richtlijnen opgesomd die belangrijk zijn bij de verwerking van een T009-bericht:

- Het T009-bericht kan zowel via de DUI als via de GUI doorgestuurd worden.
- Het bericht kan enkel maar verwerkt worden wanneer alle verplichte velden in het XML-bericht ingevuld zijn.
- Het T009-bericht versturen via de GUI gebeurt in twee stappen
 - Eerst dient de dossierbeheerder het dossiernummer en fiscaal jaar in te geven
 - Als deze gegevens zijn goedgekeurd, kan de dossierbeheerder de situaties waarvoor er gezamenlijk inkomsten moeten berekend worden doorsturen
- Een agent in Trivia kan enkel maar een T009-bericht opsturen wanneer het betrokken dossier aanwezig is bij zijn kinderbijslagfonds. De integratieperiodes van de INSZ's moeten minstens 1 dag overlap hebben met het opgevraagde fiscale jaar.
- Bij de bulkbevraging is het niet mogelijk meerdere T009-berichten op te sturen voor eenzelfde dossier, indien een voorgaande vraag nog niet volledig behandeld werd.
- Eens een T009-bericht correct bevonden wordt door FAMIFED, wordt de volledige verdere afhandeling van het T009-bericht door FAMIFED verzekerd.

1.2.1.1.3 Beschrijving van het bericht T009

HEADER

Voor de beschrijving van de Header: zie document '*Structuur berichten.doc*'

BODY: Bij een voorlegging bestaat de Body enkel uit een 'Request'-gedeelte.

Request <u>Betekenis:</u> Bevat de gegevens van de voorlegging. Verplicht, bevat: <ul style="list-style-type: none">▪ TransmissionMethod▪ SocialFundCode▪ FileNumber▪ FiscalYear▪ Situations
TransmissionMethod <u>Betekenis:</u> Methode waarop berichten behandeld dienen te worden: adhoc of in bulk <u>Waarde:</u> Verplicht. Mogelijke waarden: ADHOC BULK
SocialFundCode <u>Betekenis:</u> Het nummer van het kinderbijslagfonds. <u>Waarde:</u> Verplicht, 3 posities.
FileNumber <u>Betekenis:</u> Intern dossiernummer van het kinderbijslagfonds.

<u>Waarde:</u>	Verplicht. Vrij door het kinderbijslagfonds te gebruiken: maximaal 18 posities. Binnen een kinderbijslagfonds dient de waarde van FileNumber uniek te zijn.
FiscalYear	
<u>Betekenis:</u>	Inkomstenjaar waarvoor fiscale gegevens dienen opgevraagd te worden
<u>Waarde :</u>	Verplicht, Formaat: gYear.
Situations	
<u>Betekenis:</u>	Situaties waarvoor er gemeenschappelijke inkomsten worden gecontroleerd.
<u>Waarde:</u>	Verplicht, bevat:
▪ Situation	
Situation	
<u>Betekenis:</u>	Situatie waarvoor er gemeenschappelijke inkomsten worden gecontroleerd.
<u>Waarde:</u>	Verplicht, kan meerdere keren voorkomen.
▪ PersonINSS_A	
▪ PersonINSS_B	
PersonINSS_A	
<u>Betekenis:</u>	Uniek INSZ-nummer van een natuurlijke persoon: het rijksregisternummer van de eerste toeslagactor waarvoor men de fiscale gegevens wenst te bekomen.
<u>Waarde:</u>	Verplicht, 11 posities. Dient te beantwoorden aan de geldigheidscontrole, eigen aan een INSZ-nummer.
PersonINSS_B	
<u>Betekenis:</u>	Uniek INSZ-nummer van een natuurlijke persoon: het rijksregisternummer van de tweede toeslagactor waarvoor men de fiscale gegevens wenst te bekomen.
<u>Waarde:</u>	Niet verplicht, 11 posities. Dient te beantwoorden aan de geldigheidscontrole, eigen aan een INSZ-nummer.

1.2.1.1.4 Beschrijving van de Response.

In het antwoord wordt geen Responsegedeelte in de Body gebruikt, enkel de nodige velden in de Header worden aangevuld en eventueel de ErrorSection.

HEADER

Voor de beschrijving van de Header : zie document '*Structuur berichten.doc*'.

Volgende combinaties zijn mogelijk:

Result = 'OK' en ReturnCode = 'None': bericht aanvaard en zal verder doorgestuurd worden naar KSZ.

Result = 'NOK' en ReturnCode = 'ErrorSectionOnly': bericht niet aanvaard, met de vermelde fout.

BODY**Request**

Betekenis: Herhaling van de voorlegging.

Response

Betekenis: Niet gebruikt.

ErrorSection**ErrorList**

Betekenis: Lijst van Errors die aanduiden welke fouten werden vastgesteld.

Error

Attribuut: De Error bevat als attribuut '**code**' waarin één foutcode wordt weergegeven.

code

Betekenis: Foutcode zoals weergegeven in het document betreffende foutcodes voor Kadasterberichten.

Parameter

Betekenis: Bevat bijkomende informatie in verband met de vastgestelde error.

Waarde: Vrije tekst, toegekend door FAMIFED (formaat xs:string vrije tekst).

Attribuut: **name**

name

Betekenis: Naam van de parameter.

Waarde: Vrije tekst, toegekend door FAMIFED (formaat xs:string vrije tekst) (bv. "Date_received").

2 BIJLAGEN

2.1 Bijlage 1: Lijst met frequent voorkomende foutcodes

Code	Omschrijving	Actie bij KBF
T00901	Er werd reeds een aanvraag voor dit dossier verstuurd. Deze is momenteel nog in verwerking	
T00902	Uw kinderbijslagfonds is niet gemachtigd het gevraagde dossier te beheren	
T00903	INSZ-nummer is niet geldig	
T00904	INSZ werd vervangen	
T00905	INSZ-nummer is van het KSZ-register en dus zijn de fiscale gegevens niet opvraagbaar	Onmiddellijke verzending P19fiscA voor alle situaties van het dossier
T00906	Het vermelde INSZ behoort niet tot het vermelde dossiernummer	
T00907	Het vermelde INSZ moet een integratieperiode met minstens 1 dag overlap hebben met het opgevraagde fiscale jaar	
T00908	Het INSZ beschikt niet over de juiste hoedanigheidscode	
T00909	Het opgevraagde fiscale jaar is niet toegelaten	
T00910	Er mogen geen duplicate situaties voorkomen in de T009-aanvraag	
T00911	De ADHOC bevraging voor dit fiscaal jaar is nog niet toegelaten	

INHOUD:

1	SPECIFIEKE FUNCTIONELE BESCHRIJVING VAN HET BERICHT T010	2
1.1	Doel.....	2
1.2	Beschrijving	2
1.2.1	BERICHTEN VOOR DE TRANSMISSIE VAN GEGEVENS (Schema's beginnend met 'T')	2
1.2.1.1	T010: Verzending resultaat van de controle of beroepsinkomsten en/of vervangingsinkomens het wettelijk bepaald grensbedrag overschrijden	2
1.2.1.1.1	Principe.....	2
1.2.1.1.2	Beschrijving van het bericht T010.....	3
2	BIJLAGEN	6
2.1	Bijlage 1: Lijst met frequent voorkomende foutcodes	6

1 SPECIFIEKE FUNCTIONELE BESCHRIJVING VAN HET BERICHT T010

1.1 Doel

Dit document geeft een beschrijving van het Kadasterbericht T010 dat in de vorm van een XML-schema (.xsd-bestand) beschikbaar wordt gesteld aan de kinderbijslagfondsen.

Het T010-bericht behoort tot de groep van T-berichten. Dit type van berichten wordt gebruikt voor de transmissie van gegevens waarvoor geen synchrone verwerking tussen FAMIFED en een andere instelling mogelijk is. Dit type berichten bestaat altijd uit een vraag-bericht (in dit geval het bericht: T009) en een antwoord-bericht (in dit geval het bericht: T010).

1.2 Beschrijving

1.2.1 BERICHTEN VOOR DE TRANSMISSIE VAN GEGEVENS (Schema's beginnend met 'T')

De Txxx-**vraag**-berichten bestaan uit een Header en een Body volgens het principe van een normaal *bericht* (zie '*Structuur berichten.doc*').

Deze berichten zijn voorleggingen waarop FAMIFED een positief of negatief antwoord terugzendt aan het kinderbijslagfonds:

- een negatief antwoord bevat altijd een error-gedeelte met een foutcode die beschrijft welke fout in het bericht bevat.
- een positief antwoord geeft een melding dat alle controles op het bericht positief werden bevonden en dat bijgevolg dit bericht verder werd verstuurd.

De kinderbijslagfondsen kunnen de Txxx-**vraag**-berichten synchroon of asynchroon verzenden.

De Txxx-**antwoord**-berichten bestaan ook uit een Header en een Body maar dan volgens het principe van een *attest* (zie '*Structuur berichten.doc*'). Deze berichten worden aan de kinderbijslagfondsen verspreid via de queue.

1.2.1.1 *T010: Verzending resultaat van de controle of beroepsinkomsten en/of vervangingsinkomens het wettelijk bepaald grensbedrag overschrijden*

1.2.1.1.1 Principe

Het doel van deze berichtenstroom is om de fondsen de mogelijkheid te geven om per situatie en per inkomstenjaar op te vragen of de beroepsinkomsten en/of vervangingsinkomens van alle toeslagactoren het wettelijk bepaald grensbedrag overschrijden.

Posteriori kan er gecontroleerd worden of een uitgekeerde sociale toeslag en/of één-ouder toeslag al dan niet terecht werd toegekend.

Indien het T009 bericht voldoet aan alle validatiecontroles, wordt de vraag naar KSZ gestuurd. De fiscale gegevens worden via KSZ opgehaald bij FOD financiën. De kinderbijslagfondsen hebben

ervoor gekozen om per situatie en per grensbedrag een aanduiding te krijgen of het grensbedrag dat voor een bepaalde periode en een bepaalde situatie van toepassing is, werd overschreden.

FAMIFED berekent op basis van het gemiddelde maandinkomen per toeslagactor, of de inkomsten in een bepaalde situatie het wettelijk vastgelegd grensbedrag overschrijden of niet. Het antwoord van de controle wordt naar de kinderbijslagfondsen gestuurd in de vorm van een T010-bericht.

1.2.1.1.2 Beschrijving van het bericht T010

HEADER

Voor de beschrijving van de Header: zie document 'Structuur berichten.doc'

BODY

Request

Betekenis: Herhaling van de voorlegging.

Response

Betekenis: Antwoordgedeelte waarin het resultaat van het voorgelegde T009-bericht wordt opgenomen.

Bevat:

- **FiscalYear**
- **TaxAssessmentNumbers**
- **SituationResults**

FiscalYear

Betekenis: Inkomstenjaar waarvoor de fiscale gegevens werden opgevraagd.

Waarde: Verplicht, Formaat: gYear.

TaxAssessmentNumbers

Betekenis: Eén of meerdere sets van antwoordgegevens op het voorgelegde T009-bericht.

Verplicht, bevat:

- **TaxAssessmentNumber**

TaxAssessmentNumber

Betekenis: Enkele set van antwoordgegevens op het voorgelegde T009-bericht.

Verplicht, kan meerdere keren voorkomen, bevat:

- **PersonsINSS**
- **RollNumber**
- **FiscalState**

PersonsINSS

Betekenis: Uniek INSZ-nummer van een natuurlijke persoon: het rijksregisternummer van de persoon waarvoor men de fiscale gegevens heeft geconsulteerd.

Waarde: Verplicht, 11 posities. Dient te beantwoorden aan de geldigheidscontrole, eigen aan een INSZ-nummer.

RollNumber

Betekenis: Het kohnummer: dit is een referentienummer bij FOD Financiën dat uniek is per belastingaangifte.

Waarde: Verplicht, 10 posities. xs:string.

FiscalState

Betekenis: Hoedanigheid waarin de vermelde persoon de belastingaangifte heeft uitgevoerd: als alleenstaande, als primaire persoon van een gemeenschappelijke aangifte, of als

<u>Waarde:</u>	secundaire persoon van een gemeenschappelijke aangifte. Verplicht. Mogelijke waarden: SINGULAR PRIMARY SECONDARY.
SituationResults	
<u>Betekenis:</u>	Eén of meerdere resultaten ten aanzien van het voorgelegde T009-bericht.
Verplicht, bevat:	
▪ Result	
SituationResult	
<u>Betekenis:</u>	Een resultaat ten aanzien van het voorgelegde T009-bericht.
Verplicht, kan meerdere keren voorkomen, bevat:	
▪ PersonsINSS_A	
▪ PersonsINSS_B	
▪ ThresholdAmount (deze zone wordt niet ingevuld voor internationale ambtenaren)	
▪ ThresholdExceeded (deze zone wordt niet ingevuld voor internationale ambtenaren)	
▪ ValidityPeriod (deze zone wordt niet ingevuld voor internationale ambtenaren)	
PersonINSS_A	
<u>Betekenis:</u>	Uniek INSZ-nummer van een natuurlijke persoon: het rijksregisternummer van de eerste toeslagactor van een situatie waarvoor men de fiscale gegevens wenst te bekomen.
<u>Waarde:</u>	Verplicht, 11 posities. Dient te beantwoorden aan de geldigheidscontrole, eigen aan een INSZ-nummer.
<u>Attribuut:</u>	foreignFunctionary
	foreignFunctionary
<u>Betekenis:</u>	Dit is een attribuut van de zone PersonINSS_A en geeft aan of deze persoon een internationaal ambtenaar is of niet.
<u>Waarde:</u>	Verplicht, xs: boolean
PersonINSS_B	
<u>Betekenis:</u>	Uniek INSZ-nummer van een natuurlijke persoon: het rijksregisternummer van de tweede toeslagactor van een situatie waarvoor men de fiscale gegevens wenst te bekomen.
<u>Waarde:</u>	Niet verplicht, 11 posities. Dient te beantwoorden aan de geldigheidscontrole, eigen aan een INSZ-nummer.
<u>Attribuut:</u>	foreignFunctionary
	foreignFunctionary
<u>Betekenis:</u>	Dit is een attribuut van de zone PersonINSS_B en geeft aan of deze persoon een internationaal ambtenaar is of niet.
<u>Waarde:</u>	Verplicht, xs: boolean
ThresholdAmount	
<u>Betekenis:</u>	Wettelijk bepaald grensbedrag dat vastgelegd wordt per situatie.
<u>Waarde:</u>	Verplicht, bedrag met 2 decimalen.
ThresholdExceeded	
<u>Betekenis:</u>	Aanduiding of het wettelijk bepaald grensbedrag, dat van toepassing is op de situatie, overschreden is of niet.
<u>Waarde:</u>	Verplicht, xs:boolean.
ValidityPeriod	
<u>Betekenis:</u>	De datum waarop een bepaalde situatie en het vermelde grensbedrag van toepassing is.
Verplicht, bevat:	

<ul style="list-style-type: none">▪ StartDate▪ EndDate	
StartDate	
<u>Betekenis:</u>	Begindatum van de geldigheidsperiode van de onderzochte situatie en grensbedrag.
<u>Waarde:</u>	Verplicht. xs:date.
EndDate	
<u>Betekenis:</u>	Einddatum van de geldigheidsperiode van de onderzochte situatie en grensbedrag.
<u>Waard :</u>	Verplicht. xs:date.
ErrorSection	
ErrorList	
<u>Betekenis:</u>	Lijst van Errors die aanduiden welke fouten werden vastgesteld.
Error	
<u>Attribuut:</u>	De Error bevat als attribuut ' code ' waarin één foutcode wordt weergegeven.
code	
<u>Betekenis:</u>	Foutcode zoals weergegeven in het document betreffende foutcodes voor Kadasterberichten.
Parameter	
<u>Betekenis:</u>	Bevat bijkomende informatie in verband met de vastgestelde error.
<u>Waarde:</u>	Vrije tekst, toegekend door FAMIFED (formaat xs:string vrije tekst).
<u>Attribuut:</u>	name
name	
<u>Betekenis:</u>	Naam van de parameter.
<u>Waarde:</u>	Vrije tekst, toegekend door FAMIFED (formaat xs:string vrije tekst) (bvb. "Date_received").

2 BIJLAGEN

2.1 Bijlage 1: Lijst met frequent voorkomende foutcodes

Code	Opvraging	Omschrijving	Actie bij KBF
T01001	Ad hoc	Technisch probleem bij opvragen van de gegevens bij KSZ	Indien na 2 bevestigingen met minstens 1 week verschil nog steeds deze foutcode als antwoord: voorleggen aan de dienst Monitoring
T01002	Ad hoc	Algemene fout bij opvragen gegevens	Indien na 2 bevestigingen met minstens 1 week verschil nog steeds deze foutcode als antwoord: voorleggen aan de dienst Monitoring
T01003	Ad hoc	Permanent integratieprobleem voor deze persoon bij KSZ	Situatie onmiddellijk voorleggen aan de dienst Monitoring
T01004	Bulk Ad hoc	De belastingaangifte is nog niet beschikbaar voor deze persoon voor het opgegeven inkomstenjaar	T009-bericht opnieuw versturen bij volgende bulkbevestiging, na de 4 ^{de} bulkbevestiging verzending brief Fisc12A
T01005	Bulk Ad hoc	De belastingaangifte is niet elektronisch beschikbaar voor deze persoon voor het opgegeven inkomstenjaar	Onmiddellijke verzending P19fiscA voor alle situaties van het dossier
T01006	Bulk Ad hoc	Er is geen belastingaangifte beschikbaar voor deze persoon voor het opgegeven inkomstenjaar	Onmiddellijke verzending P19fiscA voor alle situaties van het dossier
T01007	Bulk Ad hoc	De opgegeven persoon is niet onderhevig aan een belasting voor het opgegeven inkomstenjaar	Onmiddellijke verzending P19fiscA voor alle situaties van het dossier
T01008	Bulk Ad hoc	Er is een belastingaangifte beschikbaar voor deze persoon voor het opgegeven inkomstenjaar maar de opgevraagde fiscale concepten zijn niet ingevuld in deze belastingaangifte	Onmiddellijke verzending P19fiscA voor alle situaties van het dossier

Begeleidend schrijven bij P19fiscA

Mevrouw, mijnheer,

Wij onderzoeken het recht op een toeslag op basis van gezinsinkomsten.

Wij hebben van u/van uw partner geen fiscale gegevens voor het inkomstenjaar 2015 (aangifte 2016):

- omdat u/uw partner in België geen aangifte doet;
- omdat het fiscaal dossier nog in onderzoek is;
- ...
- ...

Indien u / u en uw partner inmiddels het aanslagbiljet van de FOD Financiën voor het inkomstenjaar 2015 (de berekening van de belastingen) heeft ontvangen, stuur ons dan een kopie van dit aanslagbiljet.

Indien u niet beschikt over het aanslagbiljet van inkomstenjaar 2015 vragen wij u het bijgevoegd formulier ingevuld en ondertekend terug te bezorgen.

Daarna zullen wij het recht op een toeslag opnieuw onderzoeken.

dienst

datum

onze ref.

uw ref.

contact

telefoon

telefax

De gegevens die u op dit formulier invult, worden verzameld voor de vestiging van het recht op kinderbijslag en de betaling ervan. Ze worden beschermd door de wet verwerking persoonsgegevens van 8 december 1992. Voor inzage of verbetering van uw gegevens kunt u terecht op bovenstaand adres.

Betreft: **Recht op een toeslag op de kinderbijslag**

Mevrouw, mijnheer,

Werklozen, gepensioneerden, invaliden, gehandicapten, zieken, eenoudergezinnen en zelfstandigen met een faillissementsverzekering kunnen recht hebben op een **toeslag op de kinderbijslag**. Ook wie na langdurige werkloosheid of ziekte opnieuw aan het werk is (als werknemer of als zelfstandige) of wie vroeger gewaarborgde gezinsbijslag ontving, kan nog maximaal twee jaar de toeslag behouden.

Om recht te hebben op een toeslag op de kinderbijslag, mogen uw gemiddelde belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen niet hoger liggen dan een bepaald bedrag:

- U woont **alleen** met de kinderen: uw **belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen** mogen maximum **2385,18 EUR per maand** bedragen (jaarbedrag gedeeld door 12).
- U woont samen met uw **echtgenoot/partner** en de kinderen: de **belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen** van u samen mogen maximum **2.462,77 EUR per maand** bedragen (jaarbedrag gedeeld door 12).

Meer info over de inkomensvoorwaarden vindt u op het bijgevoegde infoblad.

Wat moet u doen?

→ U hebt een toeslag ontvangen ?

Vul van uzelf en uw partner op het bijgevoegde formulier P19fisc uw belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen in én buiten België in.

Stuur ons het formulier terug en wij onderzoeken of u recht had op de toeslag.

→ U hebt geen toeslag ontvangen ?

Als u denkt toch aan de voorwaarden te voldoen, **vul dan op het bijgevoegde formulier P19fisc uw belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen in én buiten België in.**

Stuur ons het formulier terug en wij onderzoeken of u recht hebt op de toeslag.

Belangrijk

Hou uw beroepsinkomsten en/of uitkeringen goed bij. Zelfs als uw beroepsinkomsten en/of uitkeringen nu boven het grensbedrag liggen, kunt u later misschien recht hebben op een toeslag als uw beroepsinkomsten en/of uitkeringen dalen.

Nog vragen?

Hebt u nog vragen over uw kinderbijslagdossier? Neem dan contact op met uw dossierbeheerder. Zijn/haar naam en telefoonnummer vindt u rechts bovenaan.

Met vriendelijke groet,

Uw dossierbeheerder

Naam, telefoon en adres contact
 kinderbijlaginstelling referentie

1 Belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen 2015.....

- Welke beroepsinkomsten en/of uitkeringen u moet invullen, ziet u op het infoblad. Vaak kent u alleen uw netto inkomsten. Kijk op uw loonbrief of de uitkeringsfiche om uw **belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen** te kennen.
- Als het een **jaarlijks bedrag** (vb. rente) is of een uitkering ineens (vb. voor een ongeval), vermeld dat dan duidelijk. Per maand wordt dan een 12e van het totaal meegeteld.

1.1 Vul uw eigen belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen in of voeg een kopie van het aanslagbiljet bij

	januari	februari	maart	april	mei	Juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
Beroepsinkomsten
<i>Welke? Zie infoblad</i> Beroepsinkomsten en uitkeringen die meetellen
Uitkeringen
<i>Welke? Zie infoblad</i> Beroepsinkomsten en uitkeringen die meetellen
Kruis aan indien van toepassing	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten

Woont u alleen met de kinderen? ja → Ga direct naar vak 2, Ondertekening
 nee → Vul hierna de belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen van uw (huwelijks)partner in, ook als die buiten België verblijft.
 Recent gaan samenwonen of alleen gaan wonen? Vul dan de tabel voor uw (huwelijks)partner in voor al de aangeduide maanden ook wanneer u nog niet samenwoonde.

1.2 Vul de belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen van uw (huwelijks-)partner in of voeg een kopie van het aanslagbiljet bij


	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
Beroepsinkomsten
<i>Welke? Zie infoblad</i> Beroepsinkomsten en uitkeringen die meetellen
Uitkeringen
<i>Welke? Zie infoblad</i> Beroepsinkomsten en uitkeringen die meetellen
Kruis aan indien van toepassing	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten

2 VERGEET NIET HET FORMULIER TE ONDERTEKENEN VOORDAT U HET ONS TERUGSTUURT

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid ingevuld heb en de bijgevoegde informatie gelezen heb.

Datum

Telefoon

 Handtekening

E-mail @

Wanneer kunt u een toeslag krijgen?• **Als u langer dan 6 maanden**

- werkloosheidsuitkeringen ontvangt
- bruggepensioneerd bent
- ziek bent

• **Of als u**

- invalide bent
- gehandicapt bent
- gepensioneerd bent
- een faillissementsuitkering ontvangt

Let op: Als u langer dan zes maanden werkloos of ziek geweest bent en **opnieuw** begint te **werken** (als werknemer of zelfstandige), kunt u de toeslag nog **maximaal 2 jaar** behouden. Als vroegere zelfstandige met een faillissementsuitkering, kunt u de toeslag nog maximaal 1 jaar behouden.

- Of als u een **alleenstaande ouder** bent en nog geen andere toeslag op de kinderbijslag ontvangt.
- Of als u **vroeger gewaarborgde gezinsbijslag** ontving maar begint te werken als werknemer of zelfstandige, dan kunt u voor de kinderen voor wie u gewaarborgde gezinsbijslag ontving **nog maximaal 2 jaar** de toeslag ontvangen.

ÉN

- **Als uw belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen niet hoger liggen dan het grensbedrag.**

Hoe hoog mogen uw belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen zijn?• **U woont alleen met de kinderen ?**

Uw gemiddelde maandelijkse belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen mogen maximaal **2.385,18 EUR** bedragen (op uw aanslagbiljet: 'gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten' gedeeld door 12).

• **U woont samen met uw echtgenoot/partner en de kinderen ?**

De gemiddelde maandelijkse belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen van u beiden mogen maximaal **2.462,77 EUR** bedragen (op uw aanslagbiljet: 'gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten' gedeeld door 12).

Beroepsinkomsten en uitkeringen die meetellen:

- uitkeringen voor werkloosheid of na faillissement, uitkeringen voor ziekte en voor bevallingsrust, uitkeringen voor loopbaanonderbreking of tijdskrediet, uitkeringen voor arbeidsongevallen en voor beroepsziekten, (brug)pensioenen en vergoedingen uit groepsverzekeringen, overlevingspensioen en overgangsuitkering
- lonen (ook dienstencheques);
- PWA-cheques;
- vakantiegeld;
- opvanguitkeringen voor onthaalouders betaald door de RVA;
- zelfstandigen: netto-inkomsten als zelfstandige (netto belastbaar inkomen x 100/80); beroepsverliezen van zelfstandigen mogen worden afgetrokken van de inkomsten uit andere beroepswerkzaamheden;
- verbrekingsvergoedingen: enkel het gedeelte met betrekking tot het jaar van uitbetaling telt mee;
- achterstallen: enkel het gedeelte met betrekking tot het jaar van uitbetaling telt mee;
- contractuele vergoedingen uit een groepsverzekering van de werkgever wegens ziekte, invaliditeit of ongeval die een inkomensverlies dekken: enkel de jaarlijkse rente van het lopende jaar telt mee.

Voor vrijwilligerswerk geldt een speciale regeling. Je kinderbijslagfonds kan je daarover meer informatie geven.

Beroepsinkomsten en uitkeringen die NIET meetellen:

- kinderbijslag;
- alimentatie;
- leefloon;
- Inkomensvervangende tegemoetkomingen;
- maaltijd- en ecocheques;
- tegemoetkomingen voor hulp van derden, hulp aan bejaarden, integratietegemoetkomingen voor gehandicapten, tegemoetkomingen van de Vlaamse zorgverzekering;
- onkostenvergoedingen voor onthaalouders betaald door Kind en Gezin;
- forfaitaire vergoedingen voor de voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen;
- achterstallen die betrekking hebben op een vorig jaar;
- verbrekingsvergoedingen voor volgende jaren en vervroegd vakantiegeld.

Wiens beroepsinkomsten en/of uitkeringen tellen mee?

Uw eigen beroepsinkomsten en/of uitkeringen en die van uw echtgenoot of partner (ook als die buiten België verblijft of voor een internationale organisatie werkt) of de persoon met wie u een **feitelijk gezin** vormt.

Let op: U vormt een feitelijk gezin als u:

- samenwoont en gedomicilieerd bent op hetzelfde adres;

EN

- geen bloed- of aanverwanten bent tot en met de derde graad (dus geen ouders, kinderen, broers, zussen, grootouders, ooms, tantes);

EN

- samen financieel of op een andere manier bijdraagt tot het huishouden.

Verwittig altijd uw kinderbijslagfonds:

- als uw beroepsinkomsten en/of uitkeringen stijgen/dalen,
- als er iets verandert in uw gezins- of beroepssituatie of in de situatie van de kinderen,
- als u trouwt of getrouwd bent buiten België,
- als uw echtgenoot/partner in het buitenland werkt of werkt voor een internationale organisatie (EU, NAVO, VN, ...).

Nog vragen?

Het is onmogelijk om hier alle situaties te vermelden. Twijfelt u of u recht hebt op een toeslag of hebt u nog vragen, neem dan contact op met uw kinderbijslagfonds. Informatie over kinderbijslag vindt u ook op www.famifed.be. Op de website kunt u het bedrag van uw kinderbijslag berekenen.

FISC brief 12a: bij ontbreken van fiscale gegevens:

aankondiging van terugvordering van de toeslag met mogelijkheid tot herziening

+ schorsing van de toeslag voor de lopende betalingen

+ formulier fiscale gegevens

Betreft : Eis tot terugvordering van onverschuldigde betaling

Mevrouw / Mijnheer [naam van de bestemming],

U werd reeds in kennis gesteld van onze beslissing om u vanaf [datum van ingang recht] de *toeslag 42bis / toeslag 50ter / eenoudertoeslag* toe te kennen.

Tevens werd u ingelicht over het **voorlopige karakter** van deze betalingen en de controle achteraf via de gegevens die wij opvragen bij de FOD Financiën.

Momenteel beschikken wij niet over deze gegevens voor het inkomstenjaar [betrokken jaar] waardoor wij uw inkomsten niet kunnen toetsen aan het grensbedrag. Daarom zien wij ons genoodzaakt de voorlopig toegekende bedragen **als onterechte betalingen te beschouwen**.

In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de onterechte betalingen per maand.

Maand	Datum betaling	Betaald	Verschuldigd	Terug te vorderen
Totaal				

Dit aangetekend schrijven stuit enkel de verjaringstermijn zoals bepaald in artikel 120bis van de Algemene Kinderbijslagwet.

U hoeft het onverschuldigde bedrag nog niet terug te betalen. Echter, u krijgt voorlopig geen toeslag meer en ontvangt opnieuw de gewone kinderbijslag (*artikelen 40 en 44 Algemene Kinderbijslagwet*):

- EUR voor (naam), student (*artikel 62, §3 Algemene Kinderbijslagwet*)
- EUR voor (naam), leerplichtig kind (*artikel 62, §1 Algemene Kinderbijslagwet*)

- EUR voor (naam), gehandicapt kind (artikel 63 Algemene Kinderbijslagwet)
-

Omdat u geen toeslag meer ontvangt, krijgt u ook minder leeftijdstoelage voor [naam].

LET OP! Wij kunnen onze beslissing herzien als u bewijst dat u de gegevens over uw inkomsten wel heeft aangegeven bij de FOD Financiën. U vindt hierbij een verklaring om in te vullen. Als uit uw verklaring blijkt dat de gemiddelde maandelijkse belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen toch **onder** het grensbedrag lagen, dan beschouwen we de toeslag als terecht betaald en zal de toeslag ook opnieuw toegekend worden.

Als u niet binnen de 14 dagen reageert op deze brief, dan zullen wij de toeslag effectief terugvorderen.

Het ten onrechte betaalde bedrag van EUR zullen wij / zal kinderbijslagfonds dan inhouden op de kinderbijslag van de volgende maanden.

of

Wij zullen dan vragen om het ten onrechte betaalde bedrag vanEUR terug te storten.

Als u niet akkoord gaat met deze beslissing of meer informatie wilt, neem dan contact op met uw dossierbeheerder. Zijn/haar naam en telefoonnummer vindt u rechts bovenaan.

Informatie over de mogelijkheid om in beroep te gaan, vindt u *in het kader / op de keerzijde.*

U kunt tegen onze beslissing in beroep gaan door een gedateerd en ondertekend verzoekschrift aangetekend te sturen naar de griffie van de arbeidsrechtbank van *[volledig adres]*.

U kunt uw verzoekschrift daar ook zelf gaan indienen.

U beschikt over een termijn van tien jaar om in beroep te gaan vanaf de datum van deze brief (artikel 2262 bis van het Burgerlijk Wetboek).

In beroep gaan, kan kosteloos. Wij betalen namelijk de gerechtskosten, behalve als de rechter oordeelt dat u absoluut geen reden hebt om te procederen ('roekeloze' of 'tergende' klacht).

U kunt zelf voor de rechtbank verschijnen, of u kunt vertegenwoordigd worden door een afgevaardigde van de vakbond met een schriftelijke volmacht. Ook kunt u een advocaat nemen op uw kosten. Met toestemming van de rechter kan bovendien ook uw echtgenoot of een (bloed)verwant in uw plaats gaan, eveneens met een schriftelijke volmacht.

(artikelen 728 en 1017 Gerechtelijk Wetboek)

Het recht op kinderbijslag blijft vijf jaar geldig (artikel 120 Algemene Kinderbijslagwet).

Ten onrechte betaalde kinderbijslag verjaart na drie jaar. Dat wil zeggen dat teruggevorderd kan worden tot drie jaar na de datum van de betaling (artikel 120bis Algemene Kinderbijslagwet).

**Verklaring
over de fiscale gegevens**

dossierbeheerder
telefoonnummer
dossiernummer

Deze gegevens worden gevraagd om de kinderbijslag te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslagfonds. Het adres staat op de voorkant.

**Kruis hierna aan en vul in wat voor u van toepassing is, en volg de instructies.
Stuur ons dit formulier zo snel mogelijk ingevuld en ondertekend terug.**

Ik ondergetekende,
(naam en voornaam)

verklaar dat

- ik mijn belastingaangifte voor het inkomstenjaar 2015 heb ingediend bij de FOD Financiën en ondertussen het **aanslagbiljet** (de berekening van de belastingen) van deze instelling heb **ontvangen**.

**Stuur deze verklaring terug en voeg een kopie van het aanslagbiljet bij. Het bijgevoegde formulier P19Fisc A moet u niet invullen.
Wij onderzoeken dan uw recht op de toeslag.**

- ik mijn belastingaangifte voor het inkomstenjaar 2015 heb ingediend bij de FOD Financiën maar nog **geen aanslagbiljet** (de berekening van de belastingen) van deze instelling heb **ontvangen**.

**Vul het bijgevoegde formulier P19fisc-A in en stuur dit samen met deze verklaring terug.
Op het formulier P19Fisc-A moet u uw inkomsten voor het jaar 2015 vermelden.**

- andere mogelijkheid.

Neem contact op met uw dossierbeheerder

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en ik heb kennis genomen van de bijgevoegde informatie.

Datum

Handtekening

Telefoon

E-mail

TOESLAG OP DE KINDERBIJSLAG VOOR**Echtgenoot/partner werkt voor een internationale organisatie**

De gegevens die u op dit formulier invult, worden verzameld voor de vestiging van het recht op kinderbijslag en de betaling ervan. Ze worden beschermd door de wet verwerking persoonsgegevens van 8 december 1992. Voor inzage of verbetering van uw gegevens kunt u terecht op bovenstaand adres.

Betreft: **Recht op een toeslag op de kinderbijslag**

Mevrouw, mijnheer,

Werklozen, gepensioneerden, invaliden, gehandicapten, zieken, eenoudergezinnen en zelfstandigen met een faillissementsverzekering kunnen recht hebben op een **toeslag op de kinderbijslag**. Ook wie na langdurige werkloosheid of ziekte opnieuw aan het werk is (als werknemer of als zelfstandige) of wie vroeger gewaarborgde gezinsbijslag ontving, kan nog maximaal twee jaar de toeslag behouden.

Om recht te hebben op een toeslag op de kinderbijslag, mogen uw gemiddelde belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen niet hoger liggen dan een bepaald bedrag:

- U woont **alleen** met de kinderen: uw **belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen** mogen maximum **2.385,18 EUR per maand** bedragen (jaarbedrag gedeeld door 12).
- U woont samen met uw **echtgenoot/partner** en de kinderen: de **belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen** van u samen mogen maximum **2.462,77 EUR per maand** bedragen (jaarbedrag gedeeld door 12).

Meer info over de inkomensvoorwaarden vindt u op het bijgevoegde infoblad.

Wat moet u doen?

→ U hebt een toeslag ontvangen ?

Vul van uzelf en uw partner op het bijgevoegde formulier P19fisc uw belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen in én buiten België in.

Stuur ons het formulier terug en wij onderzoeken of u recht had op de toeslag.

→ U hebt geen toeslag ontvangen ?

Als u denkt toch aan de voorwaarden te voldoen, **vul dan op het bijgevoegde formulier P19fisc uw belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen in én buiten België in.** Stuur ons het formulier terug en wij onderzoeken of u recht hebt op de toeslag.

LET OP **Terugvordering van de toeslag is mogelijk wanneer u via dit formulier verkeerde gegevens opgeeft**

Als een partner/echtgenoot in België inkomsten heeft dan vragen wij ter controle één à twee jaar later het bedrag van het inkomen aan de Belgische belastingsdienst (Belgische FOD Financiën). Dat bedrag en de inkomsten buiten België vermeld op dit formulier worden samengeteld . Het totale bedrag voor de beide partners wordt gedeeld door 12 om het maandelijks bedrag te kennen.

Het recht op de toeslag is dus pas definitief wanneer jullie gemiddelde belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen lager is dan de grensbedragen vermeld op het infoblad.

U kreeg de toeslag maar na controle van uw gegevens blijkt dat uw gemiddelde maandelijks belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen (op uw aanslagbiljet: 'gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten' verhoogd met beroepskosten gedeeld door 12) boven de grens lagen ?

U moet de ontvangen toeslagen terugbetalen.

U kreeg de toeslag niet maar na de controle van uw gegevens blijkt dat uw gemiddelde maandelijks belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen (op uw aanslagbiljet: 'gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten' verhoogd met beroepskosten gedeeld door 12) onder de grens lagen ?

U krijgt de toeslag met terugwerkende kracht.

LET OP : U wilt een terugvordering vermijden ?

U kan alvast een inschatting maken van uw belastbaar jaarinkomen:

- Belastbaar loon
- Belastbaar jaarlijkse vakantiegeld
- Belastbare eindejaarstoelage
- Belastbare supplementen van de werkgever

U deelt het uitgerekende jaarbedrag door 12 en vergelijkt het resultaat met de grensbedragen.

Als het berekende bedrag hoger is dan het grensbedrag, komt u wellicht niet in aanmerking voor de toeslag

Belangrijk

Hou uw beroepsinkomsten en/of uitkeringen goed bij. Zelfs als uw beroepsinkomsten en/of uitkeringen nu boven het grensbedrag liggen, kunt u later misschien recht hebben op een toeslag als uw beroepsinkomsten en/of uitkeringen dalen.

Nog vragen?

Hebt u nog vragen over uw kinderbijslagdossier? Neem dan contact op met uw dossierbeheerder. Zijn/haar naam en telefoonnummer vindt u rechts bovenaan.

Met vriendelijke groet,

Uw dossierbeheerder

Naam, telefoon en adres contact
 kinderbijslaginginstelling referentie

1 Belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen 2016.....

- Welke beroepsinkomsten en/of uitkeringen u moet invullen, ziet u op het infoblad. Vaak kent u alleen uw netto inkomsten. Kijk op uw loonbrief of de uitkeringsfiche om uw **belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen** te kennen.
- Als het een **jaarlijks bedrag** (vb. rente) is of een uitkering ineens (vb. voor een ongeval), vermeld dat dan duidelijk. Per maand wordt dan een 12e van het totaal meegeteld.

1.1 Uw eigen belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen in én buiten België

	januari	februari	maart	april	mei	Juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
Beroepsinkomsten Welke? Zie infoblad: Beroepsinkomsten en uitkeringen die meetellen:	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Uitkeringen Welke? Zie infoblad: Beroepsinkomsten en uitkeringen die meetellen	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Kruis aan indien van toepassing	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten

Woont u alleen met de kinderen? ja → Ga direct naar vak 2, Ondertekening

nee → Vul hierna de belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen van uw (huwelijks)partner in, ook als die buiten België verblijft.

Recent gaan samenwonen of alleen gaan wonen? Vul dan de tabel voor uw (huwelijks)partner in voor al de aangeduide maanden ook wanneer u nog niet samenwoonde.

1.2 Belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen van uw (huwelijks-)partner in én buiten België

	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
Beroepsinkomsten Welke? Zie infoblad: Beroepsinkomsten en uitkeringen die meetellen	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Uitkeringen Welke? Zie infoblad: Beroepsinkomsten en uitkeringen die meetellen	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Kruis aan indien van toepassing	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten	<input type="checkbox"/> geen inkomsten

2 VERGEET NIET HET FORMULIER TE ONDERTEKENEN VOORDAT U HET ONS TERUGSTUURT

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid ingevuld heb en de bijgevoegde informatie gelezen heb.

Datum

Telefoon

 Handtekening

E-mail @

Wanneer kunt u een toeslag krijgen?• **Als u langer dan 6 maanden**

- werkloosheidsuitkeringen ontvangt
- bruggepensioneerd bent
- ziek bent

Of als u

- invalide bent
- gehandicapt bent
- gepensioneerd bent
- een faillissementsuitkering ontvangt

Let op: Als u langer dan zes maanden werkloos of ziek geweest bent en **opnieuw** begint te **werken** (als werknemer of zelfstandige), kunt u de toeslag nog **maximaal 2 jaar** behouden. Als vroegere zelfstandige met een faillissementsuitkering, kunt u de toeslag nog maximaal 1 jaar behouden.

- Of als u een **alleenstaande ouder** bent en nog geen andere toeslag op de kinderbijslag ontvangt.
- Of als u **vroeger gewaarborgde gezinsbijslag** ontving maar begint te werken als werknemer of zelfstandige, dan kunt u voor de kinderen voor wie u gewaarborgde gezinsbijslag ontving **nog maximaal 2 jaar** de toeslag ontvangen.

ÉN

- **Als uw belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen niet hoger liggen dan het grensbedrag.**

Hoe hoog mogen uw belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen zijn?• **U woont alleen met de kinderen**

Uw gemiddelde maandelijkse belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen mogen maximaal **2.385,18 EUR** bedragen (op uw aanslagbiljet: 'gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten' gedeeld door 12).

• **U woont samen met uw echtgenoot/partner en de kinderen**

De gemiddelde maandelijkse belastbare beroepsinkomsten en/of uitkeringen van u beiden mogen maximaal **2.462,77 EUR** bedragen (op uw aanslagbiljet: 'gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten' gedeeld door 12).

Beroepsinkomsten en uitkeringen die meetellen:

- uitkeringen voor werkloosheid of na faillissement, uitkeringen voor ziekte en voor bevallingsrust, uitkeringen voor loopbaanonderbreking of tijdskrediet, uitkeringen voor arbeidsongevallen en voor beroepsziekten, (brug)pensioenen en vergoedingen uit groepsverzekeringen, overlevingspensioen en overgangsuitkering;
- lonen (ook dienstencheques);
- PWA-cheques;
- vakantiegeld;
- opvanguitkeringen voor onthaalouders betaald door de RVA;
- zelfstandigen: netto-inkomsten als zelfstandige (netto belastbaar inkomen x 100/80); beroepsverliezen van zelfstandigen mogen worden afgetrokken van de inkomsten uit andere beroeps werkzaamheden;
- verbrekingsvergoedingen: enkel het gedeelte met betrekking tot het jaar van uitbetaling telt mee;
- achterstallen: enkel het gedeelte met betrekking tot het jaar van uitbetaling telt mee;
- contractuele vergoedingen uit een groepsverzekering van de werkgever wegens ziekte, invaliditeit of ongeval die een inkomensverlies dekken: enkel de jaarlijkse rente van het lopende jaar telt mee.

Voor vrijwilligerswerk geldt een speciale regeling. Je kinderbijslagfonds kan je daarover meer informatie geven.

Beroepsinkomsten en uitkeringen die NIET meetellen:

- kinderbijslag;
- alimentatie;
- leefloon;
- Inkomensvervangende tegemoetkomingen;
- maaltijd- en ecocheques;
- tegemoetkomingen voor hulp van derden, hulp aan bejaarden, integratietegemoetkomingen voor gehandicapten, tegemoetkomingen van de Vlaamse zorgverzekering;
- onkostenvergoedingen voor onthaalouders betaald door Kind en Gezin;
- forfaitaire vergoedingen voor de voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen;
- achterstallen die betrekking hebben op een vorig jaar;
- verbrekingsvergoedingen voor volgende jaren en vervroegd vakantiegeld.

Wiens beroepsinkomsten en/of uitkeringen tellen mee?

Uw eigen beroepsinkomsten en/of uitkeringen en die van uw echtgenoot of partner (ook als die buiten België verblijft of voor een internationale organisatie werkt) of de persoon met wie u een **feitelijk gezin** vormt.

Let op: U vormt een feitelijk gezin als u:

- samenwoont en gedomicilieerd bent op hetzelfde adres;
EN
- geen bloed- of aanverwanten bent tot en met de derde graad (dus geen ouders, kinderen, broers, zussen, grootouders, ooms, tantes);
EN
- samen financieel of op een andere manier bijdraagt tot het huishouden.

Verwittig altijd uw kinderbijslagfonds:

- als uw beroepsinkomsten en/of uitkeringen stijgen/dalen,
- als er iets verandert in uw gezins- of beroepssituatie of in de situatie van de kinderen,
- als u trouwt of getrouwd bent buiten België,
- als uw echtgenoot/partner in het buitenland werkt of werkt voor een internationale organisatie (EU, NAVO, VN, ...).

Nog vragen?

Het is onmogelijk om hier alle situaties te vermelden. Twijfelt u of u recht hebt op een toeslag of hebt u nog vragen, neem dan contact op met uw kinderbijslagfonds. Informatie over kinderbijslag vindt u ook op www.famifed.be. Op de website kunt u het bedrag van uw kinderbijslag berekenen.

CONTENU:

1	DESCRIPTION FONCTIONNELLE SPECIFIQUE DU MESSAGE T009	2
1.1	Objectif	2
1.2	Description.....	2
1.2.1	MESSAGES DESTINES A LA TRANSMISSION DE DONNEES (Schémas commençant par un T).....	2
1.2.1.1	T009: Envoi de la demande de contrôle afin de déterminer si les revenus professionnels et/ou de remplacement dépassent le plafond fixé par la loi	2
1.2.1.1.1	Principe.....	2
1.2.1.1.2	Directives générales.....	3
1.2.1.1.3	Description du message T009.....	3
1.2.1.1.4	Description de la réponse.	5
2	ANNEXES	6
2.1	Annexe 1: Liste des codes d'erreurs fréquents récurrents.....	6

1 DESCRIPTION FONCTIONNELLE SPECIFIQUE DU MESSAGE T009

1.1 Objectif

Ce document fournit une description du message du Cadastre T009, qui est mis à la disposition des caisses d'allocations familiales sous la forme d'un schéma XML (fichier .xsd).

Le message T009 appartient au groupe des messages T. Ce type de messages est utilisé pour la transmission des données pour lesquelles aucun traitement synchrone entre FAMIFED et une autre caisse n'est possible. Ce type de messages est toujours composé d'un message d'interrogation (dans ce cas, le message : T009) et d'un message de réponse (dans ce cas, le message: T010).

1.2 Description

1.2.1 MESSAGES DESTINES A LA TRANSMISSION DE DONNEES (Schémas commençant par un T)

Les messages **d'interrogation** Txxx se composent d'un Header et d'un Body selon le principe d'un message normal (voir *Structure messages.doc*).

Ces messages sont des demandes pour lesquelles FAMIFED renvoie une réponse positive ou négative à la caisse d'allocations familiales :

- une réponse négative contient toujours une partie renfermant un code d'erreur qui indique quelle erreur le message contient.
- une réponse positive indique que tous les contrôles du message se sont révélés positifs et que par conséquent ce message sera transmis.

Les caisses d'allocations familiales peuvent envoyer les messages **d'interrogation** Txxx de façon synchrone ou asynchrone.

Les messages de **réponse** Txxx se composent d'un Header et d'un Body, mais selon le principe d'une attestation (voir *Structure messages.doc*). Ces messages sont adressés aux caisses d'allocations familiales via la file.

1.2.1.1 *T009: Envoi de la demande de contrôle afin de déterminer si les revenus professionnels et/ou de remplacement dépassent le plafond fixé par la loi*

1.2.1.1.1 Principe

Le but de ce flux de messages est de permettre aux caisses de demander, par situation et par année de revenus, si les revenus professionnels et/ou de remplacement de tous les acteurs donnant droit au supplément dépassent un plafond donné.

Il est possible de contrôler a posteriori si un supplément social et/ou monoparental a été octroyé à juste titre ou pas.

Si le message T009 satisfait à tous les contrôles de validation, la demande est envoyée à la BCSS. Les données fiscales sont obtenues auprès du SPF Finances via la BCSS. Les caisses d'allocations

familiales ont choisi de recevoir une indication par situation et par plafond lorsque le plafond applicable pour une période donnée et une situation donnée est dépassé.

FAMIFED calcule sur la base du revenu mensuel moyen par acteur donnant droit au supplément si les revenus dépassent ou pas le plafond de revenus fixé par la loi dans une situation donnée. La réponse de la vérification est envoyée aux caisses d'allocations familiales sous la forme d'un message T010.

1.2.1.1.2 Directives générales

Avant de parcourir la description du message, un certain nombre de directives qui sont importantes pour le traitement d'un message T009 sont énumérées ci-dessous :

- Le message T009 peut être envoyé tant via la DUI que via la GUI.
- Le message ne peut être traité que lorsque tous les champs obligatoires dans le message XML sont complétés.
- L'envoi du message T009 par la GUI s'effectue en deux étapes :
 - Le gestionnaire de dossiers doit d'abord entrer le numéro de dossier et l'année fiscale.
 - Lorsque ces données sont approuvées, le gestionnaire de dossiers peut transmettre les situations pour lesquelles des revenus communs doivent être calculés.
- Un agent dans Trivia ne peut envoyer un message T009 que lorsque le dossier concerné se trouve dans sa caisse d'allocations familiales. Les NISS mentionnés doivent avoir une période d'intégration qui comporte au moins 1 jour de chevauchement avec l'année fiscale demandée.
- Il n'est pas possible d'envoyer plusieurs messages T009 pour un même dossier dans une interrogation par lots si une question précédente n'a pas encore été complètement traitée.
- Une fois qu'un message T009 a été jugé correct par FAMIFED, toute la suite du traitement du message T009 est assurée par FAMIFED.

1.2.1.1.3 Description du message T009

HEADER

Pour la description du Header : voir le document « *Structure messages.doc* ».

BODY : Pour une demande, le body se compose uniquement d'une partie « Request ».

Request <u>Signification</u> : Contient les données de la demande. Obligatoire, contient: <ul style="list-style-type: none">▪ TransmissionMethod▪ SocialFundCode▪ FileNumber▪ FiscalYear▪ Situations
TransmissionMethod <u>Signification</u> : Méthode suivant laquelle les messages doivent être traités : adhoc / en masse (bulk) <u>Valeur</u> : Obligatoire. Valeurs possibles : ADHOC BULK
SocialFundCode <u>Signification</u> : Le numéro de la caisse d'allocations familiales <u>Valeur</u> : Obligatoire, 3 positions.
FileNumber <u>Signification</u> : Numéro de dossier interne de la caisse d'allocations familiales.

<u>Valeur:</u>	Obligatoire. A utiliser librement par la caisse d'allocations familiales : 18 positions au maximum. Dans une caisse, la valeur de FileNumber doit être unique.
FiscalYear	
<u>Signification:</u>	Année de revenus pour laquelle les données fiscales doivent être demandées.
<u>Valeur:</u>	Obligatoire, Format: gYear.
Situations	
<u>Signification:</u>	Situations pour lesquelles des revenus communs doivent être contrôlés.
<u>Valeur:</u>	Obligatoire, contient:
▪ Situation	
Situation	
<u>Signification:</u>	Situation pour laquelle des revenus communs doivent être contrôlés.
<u>Valeur:</u>	Obligatoire, peut apparaître plusieurs fois.
▪ PersonINSS_A	
▪ PersonINSS_B	
PersonINSS_A	
<u>Signification:</u>	Numéro NISS unique d'une personne physique: le numéro de Registre national du premier acteur donnant droit au supplément pour lequel on souhaite obtenir les données fiscales.
<u>Valeur:</u>	Obligatoire, 11 positions. Doit répondre au contrôle de validité propre à un numéro NISS.
PersonINSS_B	
<u>Signification:</u>	Numéro NISS unique d'une personne physique: le numéro de Registre national du deuxième acteur donnant droit au supplément pour lequel on souhaite obtenir les données fiscales.
<u>Valeur:</u>	Pas obligatoire, 11 positions. Doit répondre au contrôle de validité propre à un numéro NISS.

1.2.1.1.4 Description de la réponse.

Dans la réponse, aucune partie 'Response' n'est utilisée dans le body, seuls les champs nécessaires du Header sont complétés, ainsi que la section 'Error' éventuelle.

HEADER

Pour la description du Header: cf. '*Structure messages.doc*'.

Les combinaisons suivantes sont possibles :

Result = 'OK' et ReturnCode = 'None': message accepté, sera transmis à la BCSS.

Result = 'NOK' et ReturnCode = 'ErrorSectionOnly': message non accepté, et erreur mentionnée.

BODY**Request**

Signification: Répétition de la demande.

Response

Signification: Non utilisé.

ErrorSection**ErrorList**

Signification: Liste des Errors qui désignent quelles fautes ont été constatées.

Error

Attributs: L'Error contient '**code**' comme attribut, dans lequel est indiqué un code d'erreur.

code

Signification: Le code d'erreur comme indiqué dans le document concernant les codes d'erreur pour les messages du Cadastre.

Paramètre

Signification: Contient des informations supplémentaires relatives à l'erreur constatée.

Valeur: Texte libre, attribué par FAMIFED (format xs:chaîne de texte libre).

Attribut: **name**

name

Signification: Nom du paramètre.

Valeur: Texte libre, attribué par FAMIFED (format xs:chaîne de texte libre) (par ex. "Date_received").

2 ANNEXES

2.1 Annexe 1: Liste des codes d'erreurs fréquents récurrents

Code	Description	Action à la CAF
T00901	Une demande a déjà été envoyée pour ce dossier et est actuellement en cours de traitement.	
T00902	Votre caisse d'allocations familiales n'est pas habilitée à gérer le dossier demandé	
T00903	Le numéro NISS n'est pas valable	
T00904	NISS remplacé	
T00905	Le numéro NISS est celui d'un registre BCSS et les données fiscales ne peuvent donc pas être demandées	Envoi immédiat du P19fiscA pour toutes les situations du dossier
T00906	Le NISS mentionné n'appartient pas au numéro de dossier mentionné	
T00907	Le NISS mentionné doit comporter une période d'intégration avec au moins 1 jour de chevauchement avec l'année fiscale demandée	
T00908	Le NISS ne dispose pas du code-qualité correct	
T00909	L'année fiscale demandée n'est pas autorisée	
T00910	Aucune situation double n'est prévue dans la question T009	
T00911	L'interrogation AD HOC n'est pas encore autorisée pour cette année fiscale	

CONTENU

1	DESCRIPTION FONCTIONNELLE SPECIFIQUE DU MESSAGE T010	2
1.1	Objectif	2
1.2	Description.....	2
1.2.1	MESSAGES DESTINES A LA TRANSMISSION DE DONNEES (Schémas commençant par un T).....	2
1.2.1.1	T010 : Envoi du résultat du contrôle afin de déterminer si les revenus professionnels et/ou de remplacement dépassent le plafond fixé par la loi	2
1.2.1.1.1	Principe.....	2
1.2.1.1.2	Description du message T010.....	3
2	ANNEXES	6
2.1	Annexe 1: Liste des codes d'erreurs fréquents récurrents.....	6

1 DESCRIPTION FONCTIONNELLE SPECIFIQUE DU MESSAGE T010

1.1 Objectif

Ce document fournit une description du message du Cadastre T010, qui est mis à la disposition des caisses d'allocations familiales sous la forme d'un schéma XML (fichier .xsd).

Le message T010 appartient au groupe des messages T. Ce type de messages est utilisé pour la transmission des données pour lesquelles aucun traitement synchrone entre FAMIFED et une autre institution n'est possible. Ce type de messages est toujours composé d'un message d'interrogation (dans ce cas, le message : T009) et d'un message de réponse (dans ce cas, le message : T010).

1.2 Description

1.2.1 MESSAGES DESTINES A LA TRANSMISSION DE DONNEES (Schémas commençant par un T)

Les messages **d'interrogation** Txxx se composent d'un Header et d'un Body selon le principe d'un *message* normal (voir *Structure messages.doc*).

Ces messages sont des demandes pour lesquelles FAMIFED renvoie une réponse positive ou négative à la caisse d'allocations familiales :

- une réponse négative contient toujours une partie renfermant un code d'erreur qui indique quelle erreur le message contient.
- une réponse positive indique que tous les contrôles du message se sont révélés positifs et que par conséquent ce message sera transmis.

Les caisses d'allocations familiales peuvent envoyer les messages **d'interrogation** Txxx de façon synchrone ou asynchrone.

Les messages de **réponse** Txxx se composent d'un Header et d'un Body, mais selon le principe d'une *attestation* (voir *Structure messages.doc*). Ces messages sont adressés aux caisses d'allocations familiales via la queue.

1.2.1.1 *T010 : Envoi du résultat du contrôle afin de déterminer si les revenus professionnels et/ou de remplacement dépassent le plafond fixé par la loi*

1.2.1.1.1 Principe

Le but de ce flux de messages est de permettre aux caisses de demander par situation et par année de revenus si les revenus professionnels et/ou de remplacement de tous les acteurs donnant droit au supplément dépassent un plafond donné.

Il est possible de contrôler a posteriori si un supplément social et/ou monoparental a été octroyé à juste titre ou pas.

Si le message T009 satisfait à tous les contrôles de validation, la demande est envoyée à la BCSS. Les données fiscales sont obtenues auprès du SPF Finances via la BCSS. Les caisses d'allocations

familiales ont choisi de recevoir un avertissement par situation et par plafond lorsque le plafond applicable pour une période donnée et une situation donnée est dépassé.

FAMIFED calcule sur la base du revenu mensuel moyen par acteur donnant droit au supplément si les revenus dépassent ou pas le plafond de revenus fixé par la loi dans une situation donnée. La réponse de la vérification est envoyée aux caisses d'allocations familiales sous la forme d'un message T010.

1.2.1.1.2 Description du message T010

HEADER

Pour la description du Header : voir le document « *Structure messages.doc* ».

BODY

Request

Signification : Répétition de la demande.

Response

Signification : Partie réponse dans laquelle le résultat du message T009 soumis.

Contient :

- **FiscalYear**
- **TaxAssessmentNumbers**
- **SituationResults**

FiscalYear

Signification: Année de revenus pour laquelle les données fiscales doivent être demandées.

Valeur: Obligatoire, Format : gYear.

TaxAssessmentNumbers

Signification: Un ou plusieurs ensembles de données de réponse concernant le message T009 soumis.

Obligatoire, contient:

- **TaxAssessmentNumber**

TaxAssessmentNumber

Signification: Ensemble unique de données de réponse concernant le message T009 soumis.

Obligatoire, peut apparaître plusieurs fois, contient:

- **PersonINSS**
- **RollNumber**
- **FiscalState**

PersonINSS

Signification: Numéro NISS unique d'une personne physique : le numéro de Registre national de la personne dont on a obtenu les données fiscales.

Valeur: Obligatoire, 11 positions. Doit répondre au contrôle de validité propre à un numéro NISS.

RollNumber

Signification: Numéro de rôle: numéro de référence au SPF Finances unique par déclaration fiscale.

Valeur: Obligatoire, 10 positions, xs:string.

FiscalState

Signification: Catégorie dans laquelle la personne a déposé la déclaration fiscale : isolé, première personne d'une déclaration commune, deuxième personne d'une déclaration commune.

<p><u>Valeur</u> : Obligatoire. Valeurs possibles: SINGULAR PRIMARY SECONDARY.</p>
<p>SituationResults <u>Signification</u>: Un ou plusieurs résultats en ce qui concerne le message T009 soumis. Obligatoire, contient :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SituationResult
<p>SituationResult <u>Signification</u>: Un résultat en ce qui concerne le message T009 soumis. Obligatoire, peut apparaître plusieurs fois, contient:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ PersonINSS_A▪ PersonINSS_B▪ ThresholdAmount (cette zone n'est pas complétée pour les fonctionnaires internationaux)▪ ThresholdExceeded (cette zone n'est pas complétée pour les fonctionnaires internationaux)▪ ValidityPeriod (cette zone n'est pas complétée pour les fonctionnaires internationaux)
<p>PersonINSS_A <u>Signification</u>: Numéro NISS unique d'une personne physique: le numéro de Registre national du premier acteur donnant droit au supplément d'une situation pour laquelle on souhaite obtenir les données fiscales. <u>Valeur</u>: Obligatoire, 11 positions. Doit répondre au contrôle de validité propre à un numéro NISS. <u>Attribut</u>: foreignFunctionary</p>
<p>foreignFunctionary <u>Signification</u>: Il s'agit d'un attribut de la zone PersonINSS A qui précise si cette personne est un fonctionnaire international ou pas. <u>Valeur</u>: Obligatoire, xs: boolean</p>
<p>PersonINSS_B <u>Signification</u>: Numéro NISS unique d'une personne physique: le numéro de Registre national du deuxième acteur donnant droit au supplément d'une situation pour laquelle on souhaite obtenir les données fiscales. <u>Valeur</u>: Pas obligatoire, 11 positions. Doit répondre au contrôle de validité propre à un numéro NISS. <u>Attribut</u>: foreignFunctionary</p>
<p>foreignFunctionary <u>Signification</u>: Il s'agit d'un attribut de la zone PersonINSS A qui précise si cette personne est un fonctionnaire international ou pas. <u>Valeur</u>: Obligatoire, xs: boolean</p>
<p>ThresholdAmount <u>Signification</u>: Plafond défini par la loi dépendant de la situation. <u>Valeur</u>: Obligatoire, montant à 2 décimales.</p>
<p>ThresholdExceeded <u>Signification</u>: Indication du plafond défini par la loi applicable à la situation, qui est dépassé ou pas. <u>Valeur</u>: Obligatoire, xs: boolean.</p>
<p>ValidityPeriod <u>Signification</u>: Date à laquelle une situation donnée et le plafond définis sont applicables. Obligatoire, contient :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ StartDate

▪ EndDate
StartDate <u>Signification</u> : Date de début de la période de validité de la situation examinée et du plafond. <u>Valeur</u> : Obligatoire, xs: date.
EndDate <u>Signification</u> : Date de fin de la période de validité de la situation examinée et du plafond. <u>Valeur</u> : Obligatoire, xs: date.
ErrorSection
ErrorList <u>Signification</u> : Liste des Errors qui désignent quelles fautes ont été constatées.
Error <u>Attributs</u> : L'Error contient ' code ' comme attribut, dans lequel est indiqué un code d'erreur.
code <u>Signification</u> : Le code d'erreur comme indiqué dans le document concernant les codes d'erreur pour les messages du Cadastre.
Paramètre <u>Signification</u> : Contient des informations supplémentaires relatives à l'erreur constatée. <u>Valeur</u> : Texte libre, attribué par FAMIFED (format xs:string texte libre). <u>Attribut</u> : name
name <u>Signification</u> : Nom du paramètre. <u>Valeur</u> : Texte libre, attribué par FAMIFED (format xs:string texte libre) (par ex. "Date_received").

2 ANNEXES

2.1 Annexe 1: Liste des codes d'erreurs fréquents récurrents

Code	Demande	Description	Action à la CAF
T01001	Ad hoc	Problème technique lors de l'interrogation des données auprès de la BCSS	Si on reçoit toujours ce code d'erreur comme réponse après 2 interrogations à au moins 1 semaine d'intervalle : soumettre au service Monitoring
T01002	Ad hoc	Erreur générale lors de l'interrogation des données	Si on reçoit toujours ce code d'erreur comme réponse après 2 interrogations à au moins 1 semaine d'intervalle : soumettre au service Monitoring
T01003	Ad hoc	Problème d'intégration permanent pour cette personne à la BCSS	Soumettre immédiatement la situation au service Monitoring
T01004	Groupé Ad hoc	La déclaration fiscale n'est pas encore disponible pour cette personne pour l'année de revenus indiquée	Envoyer à nouveau message T009 lors de la demande groupée suivante, si toujours pas de réponse après la 4 ^e demande groupée, envoi lettre Fisc12A
T01005	Groupé Ad hoc	La déclaration fiscale n'est pas disponible sur support électronique pour cette personne pour l'année de revenus indiquée	Envoi immédiat du P19fiscA pour toutes les situations du dossier
T01006	Groupé Ad hoc	Aucune déclaration fiscale n'est disponible pour cette personne pour l'année de revenus indiquée	Envoi immédiat du P19fiscA pour toutes les situations du dossier
T01007	Groupé Ad hoc	La personne indiquée n'est pas soumise à un impôt pour l'année de revenus indiquée	Envoi immédiat du P19fiscA pour toutes les situations du dossier
T01008	Groupé Ad hoc	Une déclaration fiscale pour cette personne est disponible pour l'année de revenus indiquée, mais les concepts fiscaux demandés n'ont pas été complétés dans cette déclaration fiscale	Envoi immédiat du P19fiscA pour toutes les situations du dossier

Lettre d'accompagnement au P19fiscA

Madame, Monsieur,

Nous examinons le droit à un supplément sur la base des revenus du ménage.

Nous ne disposons pas de vos données fiscales/des données fiscales de votre partenaire pour l'exercice 2015 (déclaration 2016):

- parce que vous ne remplissez pas/votre partenaire ne remplit pas de déclaration fiscale en Belgique ;
- ou parce que le dossier fiscal est encore à l'examen;
- ...
- ...

Si entre-temps, vous ou votre partenaire avez reçu l'avertissement-extrait de rôle du SPF Finances pour l'exercice 2015 (calcul des impôts), veuillez nous fournir une copie de ce document.

Si vous ne disposez pas de l'avertissement-extrait de rôle pour l'exercice 2015, nous vous demandons de nous renvoyer le formulaire ci-joint dûment complété et signé.

Nous examinerons ensuite à nouveau le droit à un supplément.

**SUPPLÉMENT AUX ALLOCATIONS
FAMILIALES**

Les renseignements que vous fournissez dans ce formulaire sont recueillis pour l'établissement du droit aux allocations familiales et leur paiement. Ils sont protégés par la loi relative au traitement des données à caractère personnel du 8 décembre 1992. Si vous voulez consulter ou corriger les renseignements qui vous concernent, vous pouvez vous adresser à l'organisme mentionné ci-dessus.

Concerne : **Droit à un supplément aux allocations**

Madame, Monsieur,

Les chômeurs, les pensionnés, les invalides, les handicapés, les malades, les familles monoparentales et les travailleurs indépendants bénéficiant de l'assurance faillite peuvent recevoir un **supplément aux allocations familiales**. Les personnes qui étaient chômeuses ou malades de longue durée ou qui recevaient auparavant des prestations familiales garanties et qui reprennent le travail (en tant que travailleur salarié ou indépendant) peuvent encore conserver le supplément pendant deux ans au maximum.

Pour avoir droit à un supplément aux allocations familiales, vos revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables moyens ne peuvent pas dépasser un certain montant :

- Vous habitez **seul(e)** avec les enfants : vos **revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables** peuvent s'élever au maximum à **2.385,18 EUR par mois** (montant annuel divisé par 12).
- Vous vivez avec votre **conjoint/partenaire** et les enfants : le total de vos **revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables** et de ceux de votre conjoint/partenaire peuvent s'élever au maximum à **2.462,77 EUR par mois** (montant annuel divisé par 12).

Vous trouverez plus d'informations sur les conditions de revenus sur la feuille d'info ci-jointe.

Que devez-vous faire ?

→ Vous avez reçu un supplément ?

Indiquez sur le formulaire P19fisc ci-joint vos revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables ainsi que ceux de votre partenaire en Belgique et à l'étranger.

Renvoyez-nous ce formulaire et nous examinerons si vous aviez droit au supplément.

→ Vous n'avez pas reçu de supplément ?

Si vous pensez que vous remplissez malgré tout les conditions, **indiquez sur le formulaire P19fisc ci-joint vos revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables en Belgique et à l'étranger.**

Renvoyez-nous ce formulaire et nous examinerons si vous avez droit au supplément.

Important

Conservez bien les preuves de vos revenus professionnels et/ou prestations sociales. Même si vos revenus professionnels et/ou prestations sociales dépassent aujourd'hui le plafond, vous aurez peut-être droit plus tard à un supplément si vos revenus professionnels et/ou prestations sociales diminuent.

D'autres questions ?

Vous avez encore des questions au sujet de votre dossier d'allocations familiales ? Prenez contact avec votre gestionnaire de dossier. Son nom et son numéro de téléphone figurent en haut à droite de cette lettre.

Cordialement,

Votre gestionnaire de dossier

Nom, téléphone et adresse de
l'organisme d'allocations familiales

contact
référence

1 Revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables en 2015

- Pour savoir quels revenus professionnels et/ou prestations sociales vous devez compléter, consultez la feuille d'info. Souvent, vous ne connaissez que vos revenus nets. Consultez votre fiche de salaire ou votre fiche de prestations pour connaître vos **revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables**.
- S'il s'agit d'un **montant annuel** (p. ex. une rente) ou d'une indemnité versée en une fois (p. ex. en cas d'accident), indiquez-le clairement. Nous compterons alors un douzième du total chaque mois.

1.1 Complétez vos propres revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables ou joignez une copie de l'avertissement-extrait de rôle

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Revenus professionnels <i>Lesquels ? Voir feuille d'info</i> Revenus professionnels et prestations sociales à mentionner	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Prestations sociales <i>Lesquelles ? Voir feuille d'info</i> Revenus professionnels et prestations sociales à mentionner	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Cochez si c'est le cas	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus

Habitez-vous seul(e) avec les enfants ? oui → **Passer directement à la rubrique 2, Signature.**
 non → **Indiquez ci-dessous les revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables de votre conjoint ou partenaire, même si cette personne habite en-dehors de la Belgique. Vous vous êtes établi(e) en ménage récemment ou vous vivez seul(e) depuis peu? Complétez le tableau pour votre conjoint ou partenaire pour tous les mois indiqués, même si vous ne viviez pas encore ensemble.**


1.2 Complétez les revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables de votre conjoint ou partenaire ou joignez une copie de l'avertissement-extrait de rôle

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Revenus professionnels <i>Lesquels ? Voir feuille d'info</i> Revenus professionnels et prestations sociales à mentionner	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Prestations sociales <i>Lesquelles ? Voir feuille d'info</i> Revenus professionnels et prestations sociales à mentionner	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Cochez si c'est le cas.	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus

2 N'OUBLIEZ PAS DE SIGNER LE FORMULAIRE AVANT DE NOUS LE RENOYER

Je déclare avoir rempli correctement le présent formulaire et avoir lu l'information jointe. Date

Téléphone

 Signature.....

E-mail @

Quand pouvez-vous obtenir un supplément ?

- **Si depuis plus de six mois**
 - vous percevez des allocations de chômage
 - vous êtes prépensionné(e)
 - vous êtes malade
- ou si**
 - vous êtes invalide
 - vous êtes handicapé(e)
 - vous êtes pensionné(e)
 - vous bénéficiez d'une allocation de faillite

Attention : Si vous avez été chômeur(euse) ou malade pendant plus de 6 mois et si vous **recommencez à travailler** (comme travailleur salarié ou indépendant), vous pouvez conserver le supplément pendant encore **2 ans au maximum**. Si vous étiez travailleur indépendant et que vous bénéficiez d'une allocation de faillite, vous pouvez conserver le supplément pendant 1 an au maximum.

- Ou si vous êtes **parent isolé** et ne percevez pas déjà un autre supplément aux allocations familiales.
- Ou si vous perceviez **auparavant des prestations familiales garanties**, mais que vous commencez à travailler comme salarié ou indépendant, vous pouvez encore percevoir le supplément **pendant 2 ans au maximum** pour les enfants pour lesquels vous receviez les prestations familiales garanties.

ET

- **Si vos revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables ne dépassent pas le plafond.**

A combien vos revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables peuvent-ils s'élever ?

- **Vous habitez seul(e) avec les enfants ?**

Vos revenus professionnels et/ou prestations sociales mensuels imposables moyens peuvent s'élever au maximum à **2.385,18 EUR** (sur votre avertissement-extrait de rôle : « revenus professionnels imposables globalement » divisés par 12).

- **Vous habitez avec votre conjoint/partenaire et les enfants ?**

Vos revenus professionnels et/ou prestations sociales mensuels imposables moyens à tous les deux peuvent s'élever au maximum à **2.462,77 EUR** (sur votre avertissement-extrait de rôle : « revenus professionnels imposables globalement » divisés par 12).

Revenus professionnels et prestations sociales à mentionner :

- allocations de chômage ou de faillite, indemnités d'assurance maladie et de repos d'accouchement, allocations d'interruption de carrière ou crédit-temps, indemnités pour accident du travail et pour maladie professionnelle, (pré)pensions et assurances-groupe ; pension de survie et allocation de transition;
- salaires (y compris les titres-services) ;
- chèques ALE ;
- pécule de vacances ;
- les allocations de garde pour les gardien(ne)s d'enfants payées par l'ONEM ;
- travailleurs indépendants : revenus nets en tant que travailleur indépendant (revenu imposable net x 100/80) ; les pertes professionnelles des travailleurs indépendants peuvent être déduites des revenus d'autres activités professionnelles ;
- indemnités de rupture : seule la partie se rapportant à l'année du paiement est prise en considération ;
- arriérés : seule la partie se rapportant à l'année du paiement est prise en considération;
- indemnités contractuelles d'assurance de groupe de l'employeur pour cause de maladie, d'invalidité ou d'accident couvrant une perte de revenus : seule la rente annuelle de l'année en cours est prise en considération.

Pour les volontaires, on applique un régime spécial. Vous pouvez obtenir de plus amples informations à ce sujet auprès de votre caisse d'allocations familiales.

Revenus professionnels et prestations sociales à NE PAS mentionner :

- allocations familiales ;
- pensions alimentaires ;
- revenu d'intégration ;
- allocation de remplacement de revenus;
- chèques-repas et écochèques ;
- allocations pour l'aide d'une tierce personne et l'aide aux personnes âgées, allocations d'intégration pour handicapés, allocations de la Vlaamse zorgverzekering ;
- indemnités de frais payées aux gardien(ne)s d'enfants par l'ONE ;

- indemnités forfaitaires pour la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés ;
- arriérés se rapportant à une année antérieure ;
- indemnités de rupture pour les années suivantes et pécule de vacances anticipé.

Des revenus professionnels et/ou des prestations sociales de qui faut-il tenir compte ?

Vos propres revenus professionnels et/ou prestations sociales et ceux de votre conjoint ou partenaire (même s'il ou elle habite en-dehors de la Belgique ou travaille pour une organisation internationale) ou de la personne avec laquelle vous formez un **ménage de fait**.

Attention : Vous formez un ménage de fait lorsque :

- vous cohabitez et êtes domiciliés à la même adresse ;

ET

- vous n'êtes ni parents ni alliés jusqu'au troisième degré (donc pas des parents, enfants, frères, sœurs, grands-parents, oncles, tantes) ;

ET

- vous contribuez chacun à régler conjointement vos problèmes ménagers, financièrement ou d'une autre manière.

Avertissez toujours votre caisse d'allocations familiales :

- si vos revenus professionnels et/ou prestations sociales augmentent ou diminuent ;
- si quelque chose change dans votre situation familiale ou professionnelle ou dans la situation des enfants ;
- si vous vous mariez ou êtes marié(e) en dehors de la Belgique ;
- si votre conjoint ou partenaire travaille à l'étranger ou dans une organisation internationale (UE, OTAN, ONU...).

D'autres questions ?

Il n'est pas possible de mentionner ici toutes les situations. Si vous vous demandez si vous avez droit à un supplément ou si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à vous adresser à votre organisme d'allocations familiales. Vous trouverez aussi des informations concernant les allocations familiales sur www.famifed.be. Sur ce site web, vous pourrez calculer le montant de vos allocations familiales.

FISC lettre 12a : à défaut de données fiscales :

annonce de la récupération du supplément avec possibilité de révision

+ suspension du supplément pour les paiements en cours

+ formulaire données fiscales

Concerne : Demande de récupération de paiements indus

Madame / Monsieur ,

Vous avez été informé(e) de notre décision de vous octroyer le *supplément 42bis / supplément 50ter / supplément monoparental* à partir du [date de début de droit].

Vous avez en outre été informé(e) du **caractère provisoire** de ces paiements et du contrôle a posteriori sur la base des informations que nous demandons au SPF Finances.

À ce jour, nous ne disposons pas de ces informations pour l'année de revenus [année concernée], si bien que nous ne sommes pas en mesure de comparer vos revenus avec le plafond. C'est pourquoi, nous nous voyons dans l'obligation de considérer les montants provisoirement alloués comme **indus**.

Vous trouvez dans le tableau ci-dessous un aperçu des paiements indus par mois.

Mois	Date de paiement	Payé	Montant dû	À récupérer
Total				

Le présent courrier recommandé interrompt uniquement la prescription conformément aux dispositions de l'article 120bis de la loi générale relative aux allocations familiales.

Vous ne devez pas encore rembourser le montant indu. Toutefois, vous ne percevrez provisoirement plus le supplément et recevrez à nouveau les allocations familiales ordinaires (*articles 40 et 44 de la loi générale relative aux allocations familiales*) :

- ... EUR pour (nom), étudiant (*article 62, § 3, de la loi générale relative aux allocations familiales*)
- ... EUR pour (nom), enfant soumis à l'obligation scolaire (*article 62, § 1er, de la loi générale relative aux allocations familiales*)

- ... EUR pour (nom), enfant handicapé (article 63 de la loi générale relative aux allocations familiales)
-

Comme vous ne bénéficiez plus du supplément, vous percevrez aussi un supplément d'âge inférieur pour [nom].

ATTENTION ! Nous pouvons revoir cette décision si vous prouvez que vous avez bien déclaré les informations relatives à vos revenus au SPF Finances. Ci-joint, vous trouverez une déclaration à remplir. S'il ressort de votre déclaration que les revenus professionnels et/ou prestations sociales mensuels imposables moyens se situaient effectivement **sous** le plafond, nous considérerons dès lors le paiement du supplément comme justifié et ce dernier sera à nouveau accordé.

Si vous ne réagissez pas au présent courrier dans les 14 jours, nous **récupérerons** effectivement le supplément.

Nous retiendrons / la caisse d'allocations familiales retiendra le montant payé indûment de EUR sur les allocations familiales les prochains mois.

ou

Nous vous demanderons alors de rembourser le montant indu de EUR.

Si vous n'êtes pas d'accord avec cette décision ou si vous souhaitez plus d'informations, prenez contact avec votre gestionnaire de dossier. Vous trouverez son nom et son numéro de téléphone en haut à droite.

Vous trouverez des informations sur la possibilité d'introduire un recours dans le cadre ci-dessous / au verso.

Vous pouvez introduire un recours contre notre décision en envoyant une requête datée et signée par lettre recommandée au greffe du Tribunal du travail de [adresse complète].

Vous pouvez aussi y déposer vous-même votre requête.

Vous disposez d'un délai de dix ans pour introduire un recours à partir de la date du présent courrier (art. 2262bis du Code civil).

L'introduction d'un recours peut être gratuite. C'est en effet nous qui payons les frais de justice, sauf si le juge estime que vous n'avez absolument aucune raison d'introduire un recours (plainte « téméraire » ou « vexatoire »).

Vous pouvez vous présenter personnellement devant le tribunal. Un délégué d'un syndicat peut vous y représenter, muni d'une procuration écrite. Vous pouvez également prendre un avocat, à vos frais.

Avec l'autorisation du juge, votre conjoint, un parent ou un allié peut aussi vous remplacer, également avec une procuration écrite.

(articles 728 et 1017 du Code judiciaire)

Le droit aux allocations familiales reste valable pendant cinq ans (article 120 de la loi générale relative aux allocations familiales).

Le délai de prescription pour les allocations familiales payées indûment est de trois ans. Cela signifie que la récupération peut se faire jusqu'à trois ans après la date du paiement (article 120bis de la loi générale relative aux allocations familiales).

**Déclaration relative aux
données fiscales**

gestionnaire de
dossiers
téléphone
numéro du
dossier

Ces renseignements sont demandés pour pouvoir payer les allocations familiales. Si vous voulez consulter ou corriger les données qui vous concernent, prenez contact avec votre caisse d'allocations familiales. L'adresse figure sur la première page.

**Cochez et complétez ce qui correspond à votre situation et suivez les instructions.
Renvoyez-nous ce formulaire complété et signé dans les plus brefs délais.**

Je soussigné(e),

(nom et prénom)

déclare

- avoir introduit ma déclaration d'impôts pour l'année de revenus 2015 auprès du SPF Finances et avoir **reçu l'avertissement-extrait de rôle** (le calcul des impôts) de cette institution.

**Renvoyez-nous cette déclaration et joignez-y une copie de l'avertissement-extrait de rôle.
Vous ne devez pas remplir le formulaire P19Fisc A ci-joint.
Nous examinerons alors votre droit au supplément.**

- avoir introduit ma déclaration d'impôts pour l'année de revenus 2015 auprès du SPF Finances mais **ne pas encore avoir reçu l'avertissement-extrait de rôle** (le calcul des impôts) de cette institution.

**Veillez nous renvoyer le formulaire P19Fisc A ci-joint, dûment complété, avec cette déclaration.
Vous devez indiquer vos revenus pour l'année 2015 sur le formulaire P19Fisc A.**

- autre possibilité.

Prenez contact avec votre gestionnaire de dossier.

Je déclare avoir rempli correctement ce formulaire et avoir pris connaissance des informations jointes.

Date

Signature

Téléphone

E-mail.

SUPPLÉMENT AUX ALLOCATIONS FAMILIALES

Conjoint/partenaire travaille pour une organisation internationale

Les renseignements que vous fournissez dans ce formulaire sont recueillis pour l'établissement du droit aux allocations familiales et leur paiement. Ils sont protégés par la loi relative au traitement des données à caractère personnel du 8 décembre 1992. Si vous voulez consulter ou corriger les renseignements qui vous concernent, vous pouvez vous adresser à l'organisme mentionné ci-dessus.

Concerne : **Droit à un supplément aux allocations familiales**

Madame, Monsieur,

Les chômeurs, les pensionnés, les invalides, les handicapés, les malades, les familles monoparentales et les travailleurs indépendants bénéficiant de l'assurance faillite peuvent recevoir un **supplément aux allocations familiales**. Les personnes qui étaient chômeuses ou malades de longue durée ou qui recevaient auparavant des prestations familiales garanties et qui reprennent le travail (en tant que travailleur salarié ou indépendant) peuvent encore conserver le supplément pendant deux ans au maximum.

Pour avoir droit à un supplément aux allocations familiales, vos revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables moyens ne peuvent pas dépasser un certain montant :

- Vous habitez **seul(e)** avec les enfants : vos **revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables** peuvent s'élever au maximum à **2.385,18 EUR par mois** (montant annuel divisé par 12).
- Vous vivez avec votre **conjoint/partenaire** et les enfants : le total de vos **revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables** et de ceux de votre conjoint/partenaire peuvent s'élever au maximum à **2.462,77 EUR par mois** (montant annuel divisé par 12).

Vous trouverez plus d'informations sur les conditions de revenus sur la feuille d'info ci-jointe.

Que devez-vous faire ?

→ Vous avez reçu un supplément ?

Indiquez sur le formulaire P19fisc ci-joint vos revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables ainsi que ceux de votre partenaire/conjoint en Belgique et à l'étranger.

Renvoyez-nous ce formulaire et nous examinerons si vous aviez droit au supplément.

→ Vous n'avez pas reçu de supplément ?

Si vous pensez que vous remplissez malgré tout les conditions, **indiquez sur le formulaire P19fisc ci-joint vos revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables en Belgique et à l'étranger.**

Renvoyez-nous ce formulaire et nous examinerons si vous avez droit au supplément.

ATTENTION Si vous indiquez des données erronées sur ce formulaire, il est possible que nous devions récupérer le supplément !

Si votre partenaire/conjoint a des revenus en Belgique, nous demandons alors le contrôle du montant des revenus au service des contributions belge un à deux ans plus tard (SPF Finances belge). Ce montant et les revenus à l'étranger hors de la Belgique indiqués sur ce formulaire sont additionnés. Le montant total des deux partenaires est divisé par 12 pour obtenir le montant mensuel.

Le droit au supplément est donc définitif si vos revenus professionnels et/ou prestations sociales moyens imposables sont inférieurs aux plafonds indiqués sur la feuille d'info.

Vous receviez un supplément mais le contrôle de vos données a révélé que vos revenus professionnels et/ou prestations sociales mensuels moyens imposables (sur votre avertissement-extrait de rôle :« revenus professionnels imposables globalement » augmentés des frais professionnels et divisés par 12) dépassaient le plafond ?

Vous devez rembourser les suppléments perçus.

Vous ne receviez pas de supplément mais le contrôle de vos données a révélé que vos revenus professionnels et/ou prestations sociales mensuels moyens imposables (sur votre avertissement-extrait de rôle :« revenus professionnels imposables globalement » augmentés de frais professionnels et divisés par 12) ne dépassaient pas le plafond ?

Vous recevez le supplément avec effet rétroactif.

ATTENTION : Vous souhaitez éviter une récupération ?

Vous pouvez déjà estimer vos revenus annuels imposables :

- Salaire imposable
- Pécule de vacances annuel imposable
- Prime de fin d'année imposable
- Suppléments accordés par l'employeur imposables

Divisez le montant annuel calculé par 12 et comparez le résultat aux plafonds.

Si le résultat dépasse le plafond, vous n'avez probablement pas droit au supplément

Important

Conservez bien les preuves de vos revenus professionnels et/ou prestations sociales. Même si vos revenus professionnels et/ou prestations sociales dépassent aujourd'hui le plafond, vous aurez peut-être droit plus tard à un supplément si vos revenus professionnels et/ou prestations sociales diminuent.

D'autres questions ?

Vous avez encore des questions au sujet de votre dossier d'allocations familiales ? Prenez contact avec votre gestionnaire de dossier. Son nom et son numéro de téléphone figurent en haut à droite de cette lettre.

Cordialement,

Votre gestionnaire de dossier

Nom, téléphone et adresse de
l'organisme d'allocations familiales

contact
référence

1 Revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables en 2016

- Pour savoir quels revenus professionnels et/ou prestations sociales vous devez compléter, consultez la feuille d'info. Souvent, vous ne connaissez que vos revenus nets. Consultez votre fiche de salaire ou votre fiche de prestations pour connaître vos **revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables**.
- S'il s'agit d'un **montant annuel** (p. ex. une rente) ou d'une indemnité versée en une fois (p. ex. en cas d'accident), indiquez-le clairement. Nous compterons alors un douzième du total chaque mois.

1.1 Vos propres revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables en Belgique et à l'étranger

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Revenus professionnels <i>Lesquels ? Voir feuille d'info : Revenus professionnels et prestations sociales à mentionner</i>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Prestations sociales <i>Lesquelles ? Voir feuille d'info : Revenus professionnels et prestations sociales à mentionner</i>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Cochez si c'est le cas	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus

Habitez-vous seul(e) avec les enfants ? oui → **Passez directement à la rubrique 2, Signature.**
 non → **Indiquez ci-dessous les revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables de votre conjoint ou partenaire, même si cette personne habite en-dehors de la Belgique. Vous vous êtes établi(e) en ménage récemment ou vous vivez seul(e) depuis peu? Complétez le tableau pour votre conjoint ou partenaire pour tous les mois indiqués, même si vous ne viviez pas encore ensemble.**


1.2 Revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables de votre conjoint ou partenaire, en Belgique et à l'étranger

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Revenus professionnels <i>Lesquels ? Voir feuille d'info : Revenus professionnels et prestations sociales à mentionner</i>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Prestations sociales <i>Lesquelles ? Voir feuille d'info : Revenus professionnels et prestations sociales à mentionner</i>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Cochez si c'est le cas	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus	<input type="checkbox"/> pas de revenus

2 N'OUBLIEZ PAS DE SIGNER LE FORMULAIRE AVANT DE NOUS LE RENOYER

Je déclare avoir rempli correctement le présent formulaire et avoir lu l'information jointe. Date

Téléphone

 Signature.....

E-mail @

Quand pouvez-vous obtenir un supplément ?

- **Si depuis plus de six mois**
 - vous percevez des allocations de chômage
 - vous êtes prépensionné(e)
 - vous êtes malade
- ou si**
 - vous êtes invalide
 - vous êtes handicapé(e)
 - vous êtes pensionné(e)
 - vous bénéficiez d'une allocation de faillite

Attention : Si vous avez été chômeur(euse) ou malade pendant plus de 6 mois et si vous **recommencez à travailler** (comme travailleur salarié ou indépendant), vous pouvez conserver le supplément pendant encore **2 ans au maximum**. Si vous étiez travailleur indépendant et que vous bénéficiez d'une allocation de faillite, vous pouvez conserver le supplément pendant 1 an au maximum.

- Ou si vous êtes **parent isolé** et ne percevez pas déjà un autre supplément aux allocations familiales.
- Ou si vous perceviez **auparavant des prestations familiales garanties**, mais que vous commencez à travailler comme salarié ou indépendant, vous pouvez encore percevoir le supplément **pendant 2 ans au maximum** pour les enfants pour lesquels vous receviez les prestations familiales garanties.

ET

- **Si vos revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables ne dépassent pas le plafond.**

A combien vos revenus professionnels et/ou prestations sociales imposables peuvent-ils s'élever ?

- **Vous vivez seul(e) avec les enfants**

Vos revenus professionnels et/ou prestations sociales mensuels moyens imposables peuvent s'élever au maximum à **2.385,18 EUR** (sur votre avertissement-extrait de rôle : « revenus professionnels imposables globalement » divisés par 12).

- **Vous cohabitez avec votre conjoint/partenaire et les enfants**

Vos revenus professionnels et/ou prestations sociales mensuels moyens imposables à tous les deux peuvent s'élever au maximum à **2.462,77 EUR** (sur votre avertissement-extrait de rôle : « revenus professionnels imposables globalement » divisés par 12).

Revenus professionnels et prestations sociales à mentionner :

- allocations de chômage ou de faillite, indemnités d'assurance maladie et de repos d'accouchement, allocations d'interruption de carrière ou crédit-temps, indemnités pour accident du travail et pour maladie professionnelle, (pré)pensions et assurances-groupe ; pension de survie et allocation de transition;
- salaires (y compris les titres-services) ;
- chèques ALE ;
- pécule de vacances ;
- les allocations de garde pour les gardien(ne)s d'enfants payées par l'ONEM ;
- travailleurs indépendants : revenus nets en tant que travailleur indépendant (revenu imposable net x 100/80) ; les pertes professionnelles des travailleurs indépendants peuvent être déduites des revenus d'autres activités professionnelles ;
- indemnités de rupture : seule la partie se rapportant à l'année du paiement est prise en considération ;
- arriérés : seule la partie se rapportant à l'année du paiement est prise en considération;
- indemnités contractuelles d'assurance de groupe de l'employeur pour cause de maladie, d'invalidité ou d'accident couvrant une perte de revenus : seule la rente annuelle de l'année en cours est prise en considération.

Pour les volontaires, on applique un régime spécial. Vous pouvez obtenir de plus amples informations à ce sujet auprès de votre caisse d'allocations familiales.

Revenus professionnels et prestations sociales à NE PAS mentionner :

- allocations familiales ;
- pensions alimentaires ;
- revenu d'intégration ;
- allocation de remplacement de revenus;
- chèques-repas et écochèques ;
- allocations pour l'aide d'une tierce personne et l'aide aux personnes âgées, allocations d'intégration pour handicapés, allocations de la Vlaamse zorgverzekering ;
- indemnités de frais payées aux gardien(ne)s d'enfants par l'ONE ;
- indemnités forfaitaires pour la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés ;
- arriérés se rapportant à une année antérieure ;
- indemnités de rupture pour les années suivantes et pécule de vacances anticipé.

Des revenus professionnels et/ou des prestations sociales de qui faut-il tenir compte ?

Vos propres revenus professionnels et/ou prestations sociales et ceux de votre conjoint ou partenaire (même s'il ou elle habite en-dehors de la Belgique ou travaille pour une organisation internationale) ou de la personne avec laquelle vous formez un **ménage de fait**.

Attention : Vous formez un ménage de fait lorsque :

- vous cohabitez et êtes domiciliés à la même adresse ;
- ET
- vous n'êtes ni parents ni alliés jusqu'au troisième degré (donc pas des parents, enfants, frères, sœurs, grands-parents, oncles, tantes) ;
- ET
- vous contribuez chacun à régler conjointement vos problèmes ménagers, financièrement ou d'une autre manière.

Avertissez toujours votre caisse d'allocations familiales :

- si vos revenus professionnels et/ou prestations sociales augmentent ou diminuent ;
- si quelque chose change dans votre situation familiale ou professionnelle ou dans la situation des enfants ;
- si vous vous mariez ou êtes marié(e) en dehors de la Belgique ;
- si votre conjoint ou partenaire travaille à l'étranger ou dans une organisation internationale (UE, OTAN, ONU...).

D'autres questions ?

Il n'est pas possible de mentionner ici toutes les situations. Si vous vous demandez si vous avez droit à un supplément ou si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à vous adresser à votre organisme d'allocations familiales. Vous trouverez aussi des informations concernant les allocations familiales sur www.famifed.be. Sur ce site web, vous pourrez calculer le montant de vos allocations familiales.

Begleitungsschreiben zum P19fiscA

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wir überprüfen das Anrecht auf einen Zuschlag anhand der Haushaltseinkommen.

Wir verfügen nicht über Ihre fiskalischen Angaben und die Ihres (Ehe-)Partners für das Einkommensjahr 2015 (Erklärung 2016):

- da Sie/Ihr (Ehe-)Partner in Belgien keine Steuererklärung einreichen;
- da die Steuerakte noch überprüft wird;
- ...
- ...

Wenn Sie / Sie und Ihr (Ehe-)Partner inzwischen das Steuerbescheid des FÖD Finanzen für das Einkommensjahr 2015 (die Berechnung der Steuer) erhalten haben, schicken Sie uns eine Kopie dieses Steuerbescheids.

Wenn Sie nicht über ein Steuerbescheid des Einkommensjahres 2015 verfügen, bitten wir Sie, beigefügtes Formular ausgefüllt und unterschrieben zurückzuschicken.

Anschließend werden wir Ihr Anrecht auf einen Zuschlag erneut überprüfen.

KINDERGELDZUSCHLAG

Datum

Unser Zeichen

Ihr Zeichen

Kontakt

Telefon

Fax

Die Daten, die Sie mit diesem Formular übermitteln, werden für die Feststellung des Anrechts auf und die Zahlung von Kindergeld gesammelt. Sie sind vom Gesetz über die Verarbeitung personenbezogener Daten vom 8. Dezember 1992 geschützt. Zur Einsicht oder Aktualisierung Ihrer Daten wenden Sie sich bitte an die obige Adresse.

Betreff: Anrecht auf einen Kindergeldzuschlag

Sehr geehrte Damen und Herren,

Arbeitslose, Rentner, Invaliden, Behinderte, Kranke, Alleinerziehende und Selbstständige mit einer Konkursversicherung können ein **Anrecht auf einen Kindergeldzuschlag** haben. Auch wer langfristig arbeitslos oder krank gewesen ist und erneut eine Arbeit (als Arbeitnehmer oder Selbstständiger) aufnimmt oder wer früher garantierte Familienleistungen erhielt, kann noch höchstens zwei Jahre den Zuschlag weiter erhalten.

Für das Anrecht auf einen Kindergeldzuschlag dürfen Ihre durchschnittlichen steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen einen bestimmten Grenzbetrag nicht überschreiten:

- Sie wohnen **allein** mit den Kindern: Ihre **steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen** dürfen höchstens **2.385,18 EUR pro Monat** betragen (Jahresbetrag durch 12 teilen).
- Sie wohnen zusammen mit Ihrem **(Ehe-)Partner** und den Kindern: Ihrer beider **steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen** dürfen höchstens **2.462,77 EUR pro Monat** betragen (Jahresbetrag durch 12 teilen).

Weitere Informationen zu den Einkommensbedingungen finden Sie im anliegenden Infoblatt.

Was müssen Sie tun?

→ Sie haben einen Zuschlag erhalten ?

Vermerken Sie bitte auf dem anliegenden Formular P19fisc die steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen innerhalb und außerhalb Belgiens von Ihnen und Ihrem Partner. Schicken Sie uns das Formular zurück und wir überprüfen, ob Sie Anrecht auf den Zuschlag hatten.

→ Sie haben keinen Zuschlag erhalten ?

Falls Sie meinen, dass Sie den Bedingungen entsprechen, **vermerken Sie dann bitte auf dem anliegenden Formular P19fisc Ihre steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen innerhalb und außerhalb Belgiens.**

Schicken Sie uns das Formular zurück und wir überprüfen, ob Sie Anrecht auf den Zuschlag haben.

Wichtig

Bewahren Sie die Belege Ihrer Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen gut auf. Auch wenn Ihre Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen jetzt den Grenzbetrag überschreiten, können Sie später vielleicht ein Anrecht auf einen Zuschlag haben, wenn Ihre Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen sinken.

Weitere Fragen?

Haben Sie weitere Fragen zu Ihrer Kindergeldakte? Kontaktieren Sie Ihren Sachbearbeiter. Namen und Telefonnummer finden Sie oben rechts.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Sachbearbeiter

Name, Telefon und Adresse Kontakt
 Kindergeldkasse Zeichen

1 Steuerpflichtige Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen 2015.....

- Welche Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen Sie angeben müssen, entnehmen Sie dem Infoblatt. Oft kennen Sie nur Ihre Nettoeinkünfte. Schauen Sie dann auf Ihrer Lohn- oder Sozialeinkommensbescheinigung, um Ihre **steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen** zu kennen.
- Wenn es um **einen jährlichen Betrag** (z.B. Rente) oder eine einmalige Leistung (z.B. bei einem Unfall) geht, vermerken Sie dies dann deutlich. Pro Monat wird dann ein Zwölftel des Gesamtbetrags mitgezählt.

1.1 Füllen Sie Ihre eigenen steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen aus oder fügen Sie eine Kopie des Steuerbescheids bei

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Berufseinkünfte <i>Welche? Siehe Infoblatt</i>
Berufseinkünfte und Sozialeinkommen, die mitzählen
Sozialeinkommen <i>Welche? Siehe Infoblatt</i>
Berufseinkünfte und Sozialeinkommen, die mitzählen
Falls zutreffend kreuzen Sie an	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen

Wohnen Sie allein mit den Kindern? Ja → **Gehen Sie direkt nach Feld 2, Unterschrift**
 Nein → **Tragen Sie hierunter die steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen Ihres (Ehe-)Partners ein, auch falls er/sie sich außerhalb Belgiens aufhält.**
 Wohnen Sie seit Kurzem zusammen oder allein? Füllen Sie die Tabelle für Ihren (Ehe-)Partner für alle angedeuteten Monate aus, auch für die in denen sie noch nicht zusammenwohnten.


1.2 Füllen Sie die steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen Ihres (Ehe-)Partners aus oder fügen Sie eine Kopie des Steuerbescheids bei

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Berufseinkünfte <i>Welche? Siehe Infoblatt</i>
Berufseinkünfte und Sozialeinkommen, die mitzählen
Sozialeinkommen <i>Welche? Siehe Infoblatt</i>
Berufseinkünfte und Sozialeinkommen, die mitzählen
Falls zutreffend kreuzen Sie an	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen	<input type="checkbox"/> Keine Einkommen

2 BITTE VERGESSEN SIE NICHT, DAS FORMULAR ZU UNTERSCHREIBEN, BEVOR SIE ES UNS ZURÜCKSCHICKEN

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe und die zusätzlichen Informationen gelesen habe. Datum

Telefon

 Unterschrift

E-Mail @

Wann können Sie einen Zuschlag erhalten?

- **Falls Sie länger als 6 Monate**

- Arbeitslosengeld beziehen
- in Frührente sind
- krank sind

- **Oder falls Sie**

- invalide sind
- behindert sind
- Rente beziehen
- eine nach Konkurs gewährte Entschädigungsleistung erhalten

Beachten Sie: Falls Sie länger als sechs Monate arbeitslos oder krank gewesen sind und **erneut** eine **Arbeit** (als Arbeitnehmer oder Selbstständiger) **aufnehmen**, können Sie den Zuschlag noch **höchstens 2 Jahre** weiter erhalten. Als ehemaliger Selbstständiger mit einer nach Konkurs gewährte Entschädigungsleistung können Sie den Zuschlag noch höchstens 1 Jahr weiter erhalten.

- Oder falls Sie **alleinerziehender Elternteil** sind und noch keinen anderen Kindergeldzuschlag erhalten.
- Oder falls Sie früher **garantierte Familienleistungen** erhielten, aber eine Arbeit als Arbeitnehmer oder Selbstständiger aufnehmen, können Sie für die Kinder, für die Sie garantierte Familienleistungen erhielten, den Zuschlag noch **höchstens 2 Jahre** weiter erhalten.

UND

- **Falls Ihre steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen den Grenzbetrag nicht überschreiten.**

Wie hoch dürfen Ihre steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen sein?

- **Sie wohnen allein mit den Kindern?**

Ihre durchschnittlichen steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen dürfen höchstens **2.385,18 EUR** pro Monat betragen (auf Ihrem Steuerbescheid: 'global steuerpflichtige Berufseinkünfte' durch 12 teilen).

- **Sie wohnen zusammen mit Ihrem (Ehe-)Partner und den Kindern?**

Ihrer beider durchschnittlichen steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen dürfen höchstens **2.462,77 EUR** pro Monat betragen (auf Ihrem Steuerbescheid: 'global steuerpflichtige Berufseinkünfte' durch 12 teilen).

Berufseinkünfte und Sozialeinkommen, die mitzählen:

- Arbeitslosengeld, Leistungen nach Konkurs, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Leistungen im Rahmen einer Laufbahnunterbrechung oder des Zeitcredits, Entschädigungen bei Arbeitsunfällen und bei Berufskrankheiten, (Früh-)Renten und Gruppenversicherungen, Hinterbliebenenrente und Übergangentschädigung
- Löhne (auch Dienstleistungsschecks);
- LBA-Schecks;
- Urlaubsgeld;
- vom LfA den Tageseltern gewährten Aufsichtsunterstützungen;
- Selbstständige: Nettoeinkünfte als Selbstständiger (netto steuerpflichtiges Einkommen x 100/80); berufliche Verluste können sie von Einkünften aus anderen Berufstätigkeiten abziehen;
- Vertragsbruchentschädigungen: ausschließlich den Teil bezüglich des Zahlungsjahres zählt mit;
- Rückstände: ausschließlich den Teil bezüglich des Zahlungsjahres zählt mit;
- die vertraglichen Leistungen aus einer Gruppenversicherung des Arbeitgebers aus Gründen der Krankheit, Invalidität oder eines Unfalls zum Ausgleich des Einkommensverlusts: ausschließlich die jährliche Rente des laufenden Jahres zählt mit.

Für Arbeit als Freiwilliger gilt eine Sonderregelung. Nähere Informationen dazu erhalten Sie bei Ihrer Kindergeldkasse.

Berufseinkünfte und Sozialeinkommen, die NICHT mitzählen:

- Kindergeld,
- Alimente,
- Eingliederungseinkommen;
- Beihilfen zur Ersetzung des Einkommens
- Mahlzeit- und Ökoschecks;

- Beihilfen für die Hilfe einer Drittperson, Beihilfen zur Unterstützung von Betagten, Eingliederungsbeihilfen für Behinderte, Entschädigungen aus der flämischen Pflegeversicherung;
- Entschädigungen für Tageseltern, bezahlt von der Einrichtung Kind en Gezin (öffentliche Einrichtung für Hilfe und Rat über Wohlstand für Kinder)
- Pauschalvergütungen für die Vormundschaft über minderjährige Ausländer ohne Begleitperson;
- Rückstände, die sich auf ein Vorjahr beziehen;
- Vertragsbruchentschädigungen für folgende Jahre und vorzeitiges Urlaubsgeld.

Wessen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen werden berücksichtigt?

Ihre eigenen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen und die Ihres (Ehe-)Partners (auch falls er/sie sich außerhalb Belgiens aufhält oder bei einer internationalen Organisation arbeitet) oder der Person, mit der Sie einen **tatsächlichen Haushalt** bilden.

Beachten Sie: Sie bilden einen tatsächlichen Haushalt, falls Sie:

- zusammenwohnen und Ihren Wohnsitz an derselben Adresse haben;
- UND
- keine (Bluts-)Verwandten voneinander sind bis zum dritten Grad (also keine Eltern, Kinder, Brüder, Schwestern, Großeltern, Onkel, Tanten);
- UND
- gemeinschaftlich Ihren Haushalt führen, zu dem jeder finanziell oder anderswie beiträgt.

Bitte setzen Sie Ihre Kindergeldkasse immer in Kenntnis:

- falls Ihre Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen gestiegen/gesunken sind,
- falls Ihre familiäre oder berufliche Lage oder die der Kinder geändert hat,
- falls Sie außerhalb Belgiens heiraten oder verheiratet sind,
- falls Ihr (Ehe-)Partner im Ausland oder bei einer internationalen Organisation (EU, NATO, VN, ...) arbeitet.

Weitere Fragen?

Es ist unmöglich, alle Situationen anzugeben. Falls Sie daran zweifeln, ob Sie ein Anrecht auf den Zuschlag haben, bzw. weitere Fragen haben, kontaktieren Sie Ihre Kindergeldkasse. Informationen zum Kindergeld finden Sie auch auf www.famifed.be. Auf der Webseite können Sie den Betrag Ihres Kindergeldes berechnen.

FISC Brief 12a: wenn keine fiskalische Angaben vorliegen:

Ankündigung der Rückforderung des Zuschlages mit Möglichkeit der Überprüfung +

Einstellung des Zuschlages für die laufenden Zahlungen

+ Formular fiskalische Angaben

Betreff: Rückforderungsentscheidung des zu Unrecht gezahlten Betrages

Sehr geehrter Herr / sehr geehrte Frau [Name des Adressaten],

Sie wurden bereits von unserer Entscheidung in Kenntnis gesetzt, Ihnen ab[Anfangsdatum
Anrecht] den *Zuschlag 42bis / Zuschlag 50ter / Zuschlag für Alleinerziehende* zu gewähren.

Außerdem wurden Sie in Kenntnis gesetzt von dem **vorläufigen Charakter** dieser Zahlungen und der nachträglichen Prüfung anhand der Angaben, die wir beim FÖD Finanzen anfordern.

Im Moment verfügen wir nicht über diese Angaben für das Einkommensjahr [betreffendes Jahr], wodurch wir Ihre Einkünfte nicht am Grenzbetrag prüfen können. Deshalb sehen wir uns gezwungen, die vorläufig gewährten Beträge **als zu Unrecht erfolgten Zahlungen zu betrachten**.

In der nachstehenden Tabelle finden Sie eine Übersicht der zu Unrecht erfolgten Zahlungen pro Monat.

Monat	Datum Zahlung	Gezahlt	Zu zahlen	Zurückzufordern
Insgesamt				

Dieses Einschreiben unterbricht nur die Verjährungsfrist, wie in Artikel 120bis des Allgemeinen Familienbeihilfengesetzes vorgesehen.

Sie müssen den zu Unrecht gezahlten Betrag noch nicht zurückzahlen. Sie werden jedoch vorläufig keinen Zuschlag mehr erhalten und Sie werden erneut das Basiskindergeld beziehen (*Artikel 40 und 44 Allgemeines Familienbeihilfengesetz*):

- EUR für (Name), Student (Artikel 62, §3 Allgemeines Familienbeihilfengesetz)
- EUR für (Name), schulpflichtiges Kind (Artikel 62, §1 Allgemeines Familienbeihilfengesetz)

- EUR für (Name), behindertes Kind (Artikel 63 Allgemeines Familienbeihilfengesetz)
-

Da Sie keinen Zuschlag mehr erhalten werden, werden Sie auch weniger Alterszuschlag für[Name] erhalten.

BEACHTEN SIE! Wir können unsere Entscheidung revidieren, indem Sie beweisen, dass Sie die Angaben über Ihre Einkünfte jedoch beim FÖD Finanzen angezeigt haben. Sie finden anbei eine Erklärung zum Ausfüllen. Wenn sich aus Ihrer Erklärung herausstellt, dass die durchschnittlichen steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen pro Monat den Grenzbetrag doch **unterschreiten**, dann betrachten wir den Zuschlag als zu Recht bezahlt wird der Zuschlag und erneut gewährt.

Falls **Sie innerhalb von 14 Tagen nicht auf dieses Schreiben antworten**, werden wir den Zuschlag tatsächlich **zurückfordern**.

Der zu Unrecht gezahlte Betrag von EUR werden wir/wird die Kindergeldkasse dann auf Ihr Kindergeld der nächsten Monaten einbehalten.

Oder

Wir werden Sie also bitten den zu Unrecht gezahlten Betrag von EUR zu überweisen.

Falls Sie mit dieser Entscheidung nicht einverstanden sind oder weitere Informationen wünschen, setzen Sie sich dann bitte mit Ihrem Sachbearbeiter in Verbindung. Namen und Telefonnummer finden Sie oben rechts.

Infos zur Möglichkeit eine Klage einzureichen, finden Sie *im Rahmen / auf der Rückseite*.

Sie können gegen unsere Entscheidung eine Klage mit einem datierten und unterschriebenen Antrag einreichen, den Sie per Einschreiben zur Kanzlei des Arbeitsgerichts von [vollständige Adresse] schicken. Sie können Ihre Klage auch bei der Kanzlei abgeben.

Ab Datum dieses Briefes haben Sie zehn Jahre Zeit um Einspruch einzulegen (Artikel 2262 bis Bürgerliches Gesetzbuch).

Eine Klage einreichen, kann kostenlos. Wir tragen nämlich die Gerichtskosten, außer wenn der Richter urteilt, dass Sie absolut keinen Grund haben einen Prozess zu führen ('leichtfertige' oder 'schikanöse' Klage).

Sie können selbst vor Gericht erscheinen oder ein Gewerkschaftsdelegierter kann Sie mit einer schriftlichen Vollmacht vertreten. Sie können sich auch zu Ihren Lasten einen Anwalt nehmen. Mit

Zustimmung des Richters kann auch Ihr Ehepartner oder ein (Bluts-)Verwandter Sie mit Ihrer schriftlichen Vollmacht vertreten.

(Artikel 728 und 1017 Gerichtliches Gesetzbuch)

Das Anrecht auf Kindergeld gilt für fünf Jahre (Artikel 120 Allgemeines Familienbeihilfengesetz).

Zu Unrecht gezahltes Kindergeld verjährt nach drei Jahren. Das heißt, dass das Kindergeld bis drei Jahre nach Datum der Zahlung zurückgefordert werden kann (Artikel 120bis Allgemeines Familienbeihilfengesetz).

**Erklärung
zur fiskalischen Angaben**

Sachbearbeiter
Telefonnummer
Aktenzeichen

Diese Informationen werden erfragt, um das Kindergeld zahlen zu können. Wenn Sie die über Sie gespeicherten Angaben einsehen oder verbessern möchten, wenden Sie sich an Ihre Kindergeldkasse. Die Adresse finden Sie auf der Vorderseite.

Bitte kreuzen Sie an und füllen Sie aus, was für Sie zutrifft, und befolgen Sie die Anweisungen.

Bitte schicken Sie uns das Formular so schnell wie möglich ausgefüllt und unterschrieben zurück.

Ich Unterzeichnete(r),
(Name und Vorname)

erkläre, dass:

- ich meine Steuererklärung für das Einkommensjahr 2015 beim FÖD Finanzen eingereicht habe und inzwischen das **Steuerbescheid** (die Berechnung der Steuer) von dieser Einrichtung **erhalten** habe.

Schicken Sie diese Erklärung zurück und fügen Sie eine Kopie des Steuerbescheids bei. Das anliegende Formular P19Fisc-A müssen Sie nicht ausfüllen. Wir überprüfen dann, ob Sie Anrecht auf den Zuschlag haben.

- ich meine Steuererklärung für das Einkommensjahr 2015 beim FÖD Finanzen eingereicht habe aber noch **kein Steuerbescheid** (die Berechnung der Steuer) von dieser Einrichtung **erhalten** habe.

Füllen Sie das anliegende Formular P19fisc-A aus und schicken Sie es zusammen mit dieser Erklärung zurück. Auf dem Formular P19Fisc-A müssen Sie Ihre Einkünfte des Jahres 2015 angeben.

- andere Möglichkeit.

Kontaktieren Sie Ihren Sachbearbeiter

Ich habe dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt und die anliegenden Informationen gelesen.

Datum

Unterschrift

Telefon

E-Mail

KINDERGELDZUSCHLAG FÜR**(Ehe-)Partner arbeitet bei einer internationalen Organisation**

Die Daten, die Sie mit diesem Formular übermitteln, werden für die Feststellung des Anrechts auf und die Zahlung von Kindergeld gesammelt. Sie sind vom Gesetz über die Verarbeitung personenbezogener Daten vom 8. Dezember 1992 geschützt. Zur Einsicht oder Aktualisierung Ihrer Daten wenden Sie sich bitte an die obige Adresse.

Betreff: Anrecht auf einen Kindergeldzuschlag

Sehr geehrte Frau X, sehr geehrter Herr X,

Arbeitslose, Rentner, Invaliden, Behinderte, Kranke, Alleinerziehende und Selbstständige mit einer Konkursversicherung können ein Anrecht auf einen **Kindergeldzuschlag** haben. Auch wer langfristig arbeitslos oder krank gewesen ist und erneut eine Arbeit (als Arbeitnehmer oder Selbstständiger) aufnimmt oder wer früher garantierte Familienleistungen erhielt, kann noch höchstens zwei Jahre den Zuschlag weiter erhalten.

Für das Anrecht auf einen Kindergeldzuschlag dürfen Ihre durchschnittlichen steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen einen bestimmten Grenzbetrag nicht überschreiten:

- Sie wohnen **allein** mit den Kindern: Ihre **steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen** dürfen höchstens **2.385,18 Euro pro Monat** betragen (Jahresbetrag durch 12 teilen).
- Sie wohnen zusammen mit Ihrem **(Ehe-)Partner** und den Kindern: Ihrer beider **steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen** dürfen höchstens **2.462,77 Euro pro Monat** betragen (Jahresbetrag durch 12 teilen).

Weitere Informationen zu den Einkommensbedingungen finden Sie im anliegenden Infoblatt.

Was müssen Sie tun?

→ Sie haben einen Zuschlag erhalten.

Vermerken Sie bitte auf dem anliegenden Formular P19fisc die steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen innerhalb und außerhalb Belgiens von Ihnen und Ihrem Partner.

Schicken Sie uns das Formular zurück und wir überprüfen, ob Sie Anrecht auf den Zuschlag hatten.

→ Sie haben keinen Zuschlag erhalten.

Falls Sie meinen, dass Sie den Bedingungen entsprechen, **vermerken Sie dann bitte auf dem anliegenden Formular P19fisc Ihre steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen innerhalb und außerhalb Belgiens.** Schicken Sie uns das Formular zurück und wir überprüfen, ob Sie Anrecht auf den Zuschlag haben.

BEACHTEN SIE **Der Zuschlag kann zurückgefordert werden, wenn Sie mit diesem Formular falsche Angaben übermitteln.**

Falls ein (Ehe-)Partner in Belgien Einkünfte hat, beantragen wir zur Kontrolle ein bis zwei Jahre später den Betrag der Einkünfte beim belgischen Bestenungsdienst (FÖD Finanzen). Dieser Betrag und die auf diesem Formular angegebenen Einkünfte außerhalb Belgiens werden zusammengezählt. Um den Monatsbetrag zu kennen, wird der Gesamtbetrag der beiden Partner durch 12 geteilt.

Das Anrecht auf den Zuschlag ist also erst endgültig, wenn Ihre durchschnittlichen steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen die im Infoblatt angegebenen Grenzbeträge nicht überschreiten.

Sie haben den Zuschlag erhalten, aber nach Überprüfung Ihrer Angaben hat sich herausgestellt, dass Ihre durchschnittlichen steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen pro Monat (auf Ihrem Steuerbescheid: 'global steuerpflichtige Berufseinkünfte' um die Berufskosten erhöhen und durch 12 teilen) den Grenzbetrag überschreiten.

Sie müssen die erhaltenen Zuschläge zurückzahlen.

Sie haben den Zuschlag nicht erhalten, aber nach Überprüfung Ihrer Angaben hat sich herausgestellt, dass Ihre durchschnittlichen steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen pro Monat (auf Ihrem Steuerbescheid: 'global steuerpflichtige Berufseinkünfte' um die Berufskosten erhöhen und durch 12 teilen) den Grenzbetrag unterschreiten.

Sie erhalten den Zuschlag rückwirkend.

BEACHTEN SIE : Sie möchten eine Rückforderung vermeiden?

Sie können jetzt schon Ihre steuerpflichtigen Jahreseinkünfte schätzen:

- Steuerpflichtiger Lohn
- Steuerpflichtiges jährliches Urlaubsgeld
- Steuerpflichtiges Weihnachtsgeld
- Steuerpflichtige Zuschläge des Arbeitgebers

Sie teilen den errechneten Jahresbetrag durch 12 und vergleichen das Ergebnis mit den Grenzbeträgen. Überschreitet der errechnete Betrag den Grenzbetrag, dann haben Sie wahrscheinlich keinen Anspruch auf einen Zuschlag

Wichtig:

Bewahren Sie die Belege Ihrer Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen gut auf. Auch wenn Ihre Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen jetzt den Grenzbetrag überschreiten, können Sie später vielleicht ein Anrecht auf einen Zuschlag haben, wenn Ihre Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen sinken.

Weitere Fragen?

Haben Sie weitere Fragen zu Ihrer Kindergeldakte? Kontaktieren Sie Ihren Sachbearbeiter. Namen und Telefonnummer finden Sie oben rechts.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Sachbearbeiter

Name, Telefon und Adresse Kontakt
 Kindergeldkasse Zeichen

1 Steuerpflichtige Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen 2016.....

- Welche Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen Sie angeben müssen, entnehmen Sie dem Infoblatt. Oft kennen Sie nur Ihr Nettoeinkommen. Schauen Sie dann auf Ihrer Lohn- oder Sozialeinkommensbescheinigung, um Ihre **steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen** zu kennen.
- Wenn es um **einen jährlichen Betrag** (z.B. Rente) oder eine einmalige Leistung (z.B. bei einem Unfall) geht, vermerken Sie dies dann deutlich. Pro Monat wird dann ein Zwölftel des Gesamtbetrags mitgezählt.

1.1 Ihre eigenen steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen innerhalb und außerhalb Belgiens

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Berufseinkünfte <i>Welche? Siehe Infoblatt</i>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Sozialeinkommen <i>Welche? Siehe Infoblatt</i>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Falls zutreffend kreuzen Sie an	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte

Wohnen Sie allein mit den Kindern? Ja → **Gehen Sie direkt nach Feld 2, Unterschrift**
 Nein → **Tragen Sie hierunter die steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen Ihres (Ehe-)Partners ein, auch falls er/sie sich außerhalb Belgiens aufhält.**
 Wohnen Sie seit Kurzem zusammen oder allein? Füllen Sie die Tabelle für Ihren (Ehe-)Partner für alle angedeuteten Monate aus, auch für die in denen sie noch nicht zusammenwohnten.

1.2 Steuerpflichtige Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen Ihres (Ehe-)Partners innerhalb und außerhalb Belgiens

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Berufseinkünfte <i>Welche? Siehe Infoblatt</i>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Sozialeinkommen <i>Welche? Siehe Infoblatt</i>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Falls zutreffend kreuzen Sie an	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte	<input type="checkbox"/> keine Einkünfte

2 BITTE VERGESSEN SIE NICHT, DAS FORMULAR ZU UNTERSCHREIBEN, BEVOR SIE ES UNS ZURÜCKSCHICKEN.

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt und anliegende Informationen gelesen habe. Datum

Telefon  Unterschrift

E-Mail @

Wann können Sie einen Zuschlag erhalten?• **Falls Sie länger als 6 Monate**

- Arbeitslosengeld erhalten
- in Frührente sind
- krank sind

• **Oder falls Sie**

- invalide sind
- behindert sind
- Rente beziehen
- eine Leistung nach Konkurs erhalten

Falls Sie länger als sechs Monate arbeitslos oder krank gewesen sind und **erneut eine Arbeit** (als Arbeitnehmer oder Selbstständiger) **aufnehmen**, können Sie den Zuschlag noch **höchstens 2 Jahre** weiter erhalten. Als ehemaliger Selbstständiger mit einer Leistung nach Konkurs können Sie den Zuschlag noch höchstens 1 Jahr behalten.

- Oder falls Sie **alleinerziehender Elternteil** sind und noch keinen anderen Kindergeldzuschlag erhalten.
- Oder falls Sie **früher garantierte Familienleistungen** erhielten, aber eine Arbeit als Arbeitnehmer oder Selbstständiger aufnehmen, können Sie für die Kinder, für die Sie garantierte Familienleistungen erhielten, den Zuschlag **noch höchstens 2 Jahre** weiter erhalten.

UND

- **Falls Ihre steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen den Grenzbetrag nicht überschreiten.**

Wie hoch dürfen Ihre steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen sein?• **Sie wohnen allein mit den Kindern**

Ihre durchschnittlichen steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen dürfen höchstens **2.385,18 Euro** pro Monat betragen (auf Ihrem Steuerbescheid: 'global steuerpflichtige Berufseinkünfte' durch 12 teilen).

• **Sie wohnen zusammen mit Ihrem (Ehe-)Partner und den Kindern**

Ihrer beider durchschnittlichen steuerpflichtigen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen dürfen höchstens **2.462,77 Euro** pro Monat betragen (auf Ihrem Steuerbescheid: 'global steuerpflichtige Berufseinkünfte' durch 12 teilen).

Berufseinkünfte und Sozialeinkommen, die mitzählen:

- *Arbeitslosengeld, nach Konkurs gewährte Entschädigungsleistungen, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, eine Leistung bei Laufbahnunterbrechung oder Zeitkredit, Entschädigungen bei Arbeitsunfällen und bei Berufskrankheiten, (Früh-)Renten und Leistungen aus Gruppenversicherungen, Hinterbliebenenpension und Übergangsleistung;*
- *Löhne (auch Dienstleistungsschecks);*
- *LBA-Schecks;*
- *Urlaubsgeld;*
- *vom LfA den Tageseltern gewährte Aufsichtsunterstützungen;*
- *Selbstständige: Nettoeinkünfte als Selbstständige (netto steuerpflichtiges Einkommen x 100/80); berufliche Verluste können sie von Einkünften aus anderen Berufstätigkeiten abziehen;*
- *Vertragsbruchsentschädigungen: ausschließlich den Teil bezüglich des Auszahlungsjahres zählt mit;*
- *Rückstände: ausschließlich den Teil bezüglich des Auszahlungsjahres zählt mit;*
- *vertragliche Leistungen aus einer Gruppenversicherung des Arbeitgebers aus Gründen der Krankheit, Invalidität oder eines Unfalls zum Ausgleich des Einkommensverlusts: ausschließlich die jährliche Rente des laufenden Jahres zählt mit.*

Für Arbeit als Freiwilliger gilt eine Sonderregelung. Nähere Informationen dazu erhalten Sie bei Ihrer Kindergeldkasse.

Berufseinkünfte und Sozialeinkommen, die NICHT mitzählen:

- Kindergeld;
- Alimente;
- Eingliederungseinkommen;
- Beihilfe zur Ersetzung des Einkommens für Behinderte;
- Mahlzeit- und Ökoschecks;
- Beihilfen für die Hilfe einer Drittperson, Beihilfen zur Unterstützung von Betagten, Eingliederungsbeihilfen für Behinderte, Entschädigungen aus der flämischen Pflegeversicherung;
- Entschädigungen vom Dienst für Kind und Familie für Tageseltern;
- Pauschalvergütungen für die Vormundschaft über minderjährige Ausländer ohne Begleitperson;
- Rückstände, die sich auf ein Vorjahr beziehen;
- Vertragsbruchsentschädigungen für folgende Jahre und im Voraus gezahltes Urlaubsgeld

Wessen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen werden berücksichtigt?

Ihre eigenen Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen und die Ihres (Ehe-)Partners (auch falls er/sie sich außerhalb Belgiens aufhält oder bei einer internationalen Organisation arbeitet) oder der Person, mit der Sie einen **tatsächlichen Haushalt** bilden.

Beachten Sie: Sie bilden einen tatsächlichen Haushalt, falls Sie:

- zusammenwohnen und Ihren Wohnsitz an derselben Adresse haben;
- UND
- keine (Bluts-)Verwandte bis zum dritten Grad sind (also keine Eltern, Kinder, Brüder, Schwestern, Großeltern, Onkel, Tanten);
- UND
- gemeinschaftlich Ihren Haushalt führen, zu dem jeder finanziell oder anderswie beiträgt.

Bitte setzen Sie Ihre Kindergeldkasse immer in Kenntnis wenn:

- Ihre Berufseinkünfte und/oder Sozialeinkommen gestiegen/gesunken sind;
- Ihre familiäre oder berufliche Lage oder die der Kinder geändert hat;
- Sie außerhalb Belgiens heiraten oder verheiratet sind;
- Ihr (Ehe-)Partner im Ausland oder bei einer internationalen Organisation (EU, NATO, VN, usw.) arbeitet.

Weitere Fragen?

Es ist unmöglich, alle Situationen anzugeben. Falls Sie daran zweifeln, ob Sie ein Anrecht auf den Zuschlag haben, bzw. weitere Fragen haben, kontaktieren Sie Ihre Kindergeldkasse. Informationen zum Kindergeld finden Sie auch auf www.famifed.be. Auf der Webseite können Sie den Betrag Ihres Kindergeldes berechnen.