

Aanvraag om kinderbijslag¹

contact

telefoon

fax

e-mail

referentie

Met dit formulier kunt u kinderbijslag aanvragen als:

- werknemer (of ambtenaar)
- zelfstandige
- werkloze
- invalide
- gepensioneerde

Wanneer een formulier 'Aanvraag om kinderbijslag' indienen?

Meestal is het niet nodig een aanvraagformulier in te vullen. U kunt ook telefonisch of per mail, fax of brief kinderbijslag aanvragen.

In vele gevallen onderzoekt het kinderbijslagfonds uw recht uit eigen beweging op basis van informatie die ze zelf ontvangt van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid of van een andere kinderbijslagfonds of een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen.

Een aanvraagformulier invullen kan wel het onderzoek versnellen als de kinderbijslaginstelling niet over alle gegevens beschikt (kraamgeld eerste geboorte, aankomst in België enz.). **Stuur daarom een aanvraagformulier dat u van het kinderbijslagfonds ontvangt zo vlug mogelijk ingevuld terug. Bezorg het kinderbijslagfonds ook altijd de aanvullende gegevens die ze vraagt.**

Wie vult het aanvraagformulier in?

De vader van het kind vult het formulier in.

Als de vader de kinderbijslag niet kan aanvragen kan één van de volgende personen dat doen (in deze volgorde):

- de moeder van het kind;
- de oudste van de volgende personen:
- de partner van de moeder
- een grootouder van het kind (als die in hetzelfde gezin woont als het kind)
- een oom of tante van het kind (als die in hetzelfde gezin woont als het kind)
- een (half-)broer of (half-)zus van het kind.

In geval van meemoederschap vraagt de oudste de kinderbijslag aan.

Hoe vraagt u kinderbijslag aan?

Vul dit formulier in, onderteken het en bezorg het aan uw kinderbijslagfonds. Als u uw kinderbijslagfonds niet kent, kunt u het vragen aan uw (laatste) werkgever of aan uw sociaal verzekeringsfonds.

¹ Al onze formulieren beantwoorden aan de Only-once wet van 5 mei 2014. We vragen u enkel informatie waarover we nog niet beschikken of die we niet kunnen raadplegen omdat we over onvoldoende aanknopingspunten beschikken.
A (0117) - 1

Aan wie wordt de kinderbijslag betaald?

Aan de persoon die het kind opvoedt, dus meestal aan de moeder. In geval van meemoederschap wordt de kinderbijslag aan de oudste betaald.

Nog vragen? Wilt u de gegevens die voor de kinderbijslag over u bewaard worden, inkijken of verbeteren?

Neem contact op met uw dossierbeheerder.
Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met:
FAMIFED
Trierstraat 9
1000 BRUSSEL
02-237 21 11
www.famifed.be

Als u niet genoeg plaats hebt, voeg dan een blad bij.

10

Persoonsgegevens van de aanvrager

11 Voor een vrouw de meisjesnaam.

naam
voornaam

Zie de achterkant van uw identiteitskaart

rijksregisternummer _ _ _ _ _
straatnaam en huisnummer
postcode en plaats
telefoon/GSM
e-mailadres @

20

Uw huidige beroepssituatie

21 U bent (indien van toepassing):

- gepensioneerd
Voeg een kopie van uw pensioenbrevet of van de kennisgeving van uw pensioen bij.
- minstens 66% gehandicapt sinds: erkend door (naam en adres instelling):

22 Uw werkgever (uw laatste werkgever als u op dit ogenblik niet werkt) of sociaal verzekeringsfonds

naam
adres
.....

30

Huidige beroepssituatie van uw (huwelijks-)partner

31 Uw (huwelijks)partner (indien van toepassing):

- werkt voor een internationale organisatie (Europese instellingen, NAVO,...)
- werkt in het buitenland; land:.....
- ontvangt een buitenlandse sociale uitkering
- is zonder beroep

40

Kinderen voor wie u kinderbijslag aanvraagt

41 Ik vraag kinderbijslag aan voor

naam voornaam
geboortedatum band

Kinderen die studeren, een alternerende opleiding volgen, werken met een leercontract, werkzoekend zijn of een stage volgen, hebben veelal recht op kinderbijslag tot 25 jaar.

naam voornaam
geboortedatum band

naam voornaam
geboortedatum band

Band: bv. zoon, dochter broer, stiefzoon, kleindochter, enz.
Meld het ons indien het kind in het buitenland verblijft.

naam voornaam
geboortedatum band

naam voornaam
geboortedatum band

42 Zijn er kinderen bij met een erkende handicap van minstens 66%, vul dan hiernaast hun naam en voornaam in.

naam en voornaam

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

43 Zijn er kinderen bij die in uw gezin geplaatst zijn door het gerecht, een adoptiedienst, dienst voor pleegzorg, een overheidsinstelling of ministerie, vul dan hiernaast hun naam en voornaam in.

naam en voornaam

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

44 Zijn er in uw gezin kinderen voor wie een **buitenlandse instelling** kinderbijslag betaalt?

- nee
- ja (*naam en voornaam kinderen*)

.....
.....
.....

kinderbijslaginstelling (*naam en adres*)

.....
.....
.....

dossiernummer

50

De ouders van de kinderen

51 Hoe bent u aan de kinderen verwant?

- vader of meemoeder → **Ga naar vraag 61.**
- moeder → **Ga naar vraag 52.**
- andere band → **Ga naar vraag 53.**
(*bv. broer, grootmoeder, stiefvader enz.*)

Als uw antwoord verschilt per kind, gebruik dan de vrije ruimte hiernaast.

52 U vraagt kinderbijslag aan als moeder.

Vul hierna de gegevens in over de **vader of meemoeder**.

naam

voornaam

geboortedatum

Is hij/zij zonder beroep? nee ja

Is hij/zij overleden? nee ja

53 U vraagt kinderbijslag aan voor een of meer kinderen die niet uw eigen kinderen zijn.

Vul hier de gegevens in over de ouders van de kinderen van wie u niet de vader/meemoeder of de moeder bent.

de vader/meemoeder

naam

voornaam

geboortedatum

adres

.....

Is hij/zij zonder beroep? nee ja

Is hij/zij overleden? nee ja

de moeder

naam

voornaam

geboortedatum

adres

.....

Is zij zonder beroep? nee ja

Is zij overleden? nee ja

Haar meisjesnaam

60

Wie voedt de kinderen op ?

61 Waar en door wie worden de kinderen opgevoed?

in het gezin van de moeder → **Vul haar naam, voornaam en adres en telefoon in als u die hiervoor nog niet ingevuld hebt.**

Op basis van wat u hier invult, bepalen wij aan wie de kinderbijslag betaald wordt.

.....

.....

.....

telefoonnummer/GSM

buiten het gezin van de moeder door

naam en voornaam van de persoon of benaming van de instelling

.....

adres

.....

telefoonnummer

welke kinderen (*naam en voornaam*) en sinds wanneer?

.....

.....

.....

VERGEET NIET HET FORMULIER TE ONDERTEKENEN VOORDAT U HET ONS TERUGSTUURT

Wij vragen u elke wijziging in de gezinssituatie of in de situatie van de kinderen zo snel mogelijk te melden per brief, telefoon, fax of e-mail.

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid ingevuld heb en de bijgevoegde informatie gelezen heb.

Naam:..... Voornaam:

Datum:...../...../.....

Handtekening:

Naam en voornaam van de ondertekenaar

Als de aanvrager niet zelf ondertekent

contact
telefoon
referentie

1. Verklaring van de bijslagtrekkende

Voor een vrouw de
meisjesnaam

uw naam

voornaam

Rijksregisternummer

.....

.....
zie op de achterzijde van uw
elektronische identiteitskaart
(e-id)

**De kinderbijslag wordt betaald
aan de moeder of aan de
persoon die haar vervangt in
het gezin. Bij
meemoederschap wordt de
kinderbijslag betaald aan de
oudste.**

Ik vraag dat mijn kinderbijslag gestort wordt op rekening (*het nummer vindt u op uw rekeningafschriften*)

IBAN _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _

op naam van mijzelf

mijzelf en

**Het bedrag kan alleen gestort
worden op een zichtrekening
op haar/zijn naam of op een
gemeenschappelijke rekening
op naam van beide partners,
waarmee zij/hij verrichtingen
kan doen.**

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en geef mijn kinderbijslagfonds de toestemming om de gegevens bij mijn bank te controleren. Ik verbind mij ertoe om het kinderbijslagfonds onmiddellijk te verwittigen als geen toegang meer heb tot de kinderbijslag op de rekening. In dat geval geef ik een nieuw rekeningnummer door.

Datum

Handtekening

.....

.....

Telefoon:

E-mail:

@

BELANGRIJK!

Indien uit de controle bij uw bank blijkt dat het opgegeven rekeningnummer niet op uw naam staat, zal het kinderbijslagfonds u vragen een ander rekeningnummer door te geven waarvan u de (mede)rekeninghouder bent.

Aanvraag om wezenbijslag¹

contact
telefoon
fax
e-mail
referentie

Voor de Kinderbijslagwet is een wees een kind van wie **één** van de volgende verwanten overleden is: de vader, de meemoeder, de moeder of een adoptieouder.

De wezenbijslag is hoger dan de gewone kinderbijslag. Het basisbedrag is voor alle kinderen gelijk, of het nu een eerste, tweede of volgend kind in het gezin is. Weeskinderen krijgen de leeftijdstoelagen zoals andere kinderen.

Voorwaarden voor de verhoogde wezenbijslag

- De overleden of de overlevende ouder of adoptieouder, of een andere persoon moet voor het kind in het jaar voor het overlijden recht gehad hebben of gehad kunnen hebben op kinderbijslag voor minstens zes maanden.
- De overlevende ouder of adoptieouder mag niet (opnieuw) getrouwd zijn of met iemand een feitelijk gezin vormen. In dat geval kan de gewone kinderbijslag betaald worden.

Met een *feitelijk gezin* wordt bedoeld: twee of meer personen van hetzelfde of verschillende geslacht die

- geen bloed- of aanverwanten zijn van elkaar tot en met de derde graad (dus geen ouders, schoonouders, kinderen, broers, halfzusters, grootouders, ooms of tantes),
- samenwonen op hetzelfde adres,
- en gezamenlijk hun huishouden regelen en daartoe elk financieel of op een andere manier bijdragen.

Als de overlevende ouder of adoptieouder later weer alleen gaat wonen of scheiden, kan opnieuw het hogere bedrag betaald worden. U contacteert daarvoor het best het kinderbijslagfonds.

- Weeskinderen ontvangen altijd de verhoogde wezenbijslag
 - als beide ouders overleden zijn,
 - als de overlevende ouder geen contact meer heeft met het weeskind en ook niet bijdraagt in het levensonderhoud van het kind.

Wanneer een formulier 'Aanvraag om wezenbijslag' indienen?

Meestal is het niet nodig een aanvraagformulier in te vullen. U kunt ook telefonisch of per mail, fax of brief wezenbijslag aanvragen (zie bovenstaande info).

In vele gevallen onderzoekt het kinderbijslagfonds uw recht uit eigen beweging op basis van informatie die ze zelf ontvangt van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid of van via een ander kinderbijslaginstelling.

Een aanvraagformulier invullen kan wel het onderzoek versnellen al het kinderbijslagfonds niet over alle gegevens beschikt (aankomst in België enz.). **Stuur daarom een aanvraagformulier dat u van het kinderbijslagfonds ontvangt zo vlug mogelijk ingevuld terug. Bezorg het kinderbijslagfonds ook altijd de aanvullende gegevens die ze vraagt.**

¹ Al onze formulieren beantwoorden aan de Only-once wet van 5 mei 2014. We vragen u enkel informatie waarover we nog niet beschikken of die we niet kunnen raadplegen omdat we over onvoldoende aanknopingspunten beschikken .

Nog vragen? Wilt u de gegevens die voor de kinderbijslag over u bewaard worden, inkijken of verbeteren ?

Neem contact op met uw dossierbeheerder.
Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met:
FAMIFED.
Trierstraat 9
1000 BRUSSEL
02-237 21 11
www.famifed.be

- 11 Persoonsgegevens Naam
(voor een vrouw de meisjesnaam)
- Voornaam
- Datum en plaats overlijden overleden op te
- Is hij/zij in het buitenland overleden, stuur dan een uittreksel uit de overlijdensakte mee.*
- Rijksregisternummer _ _ _ _ _
(Zie de achterkant van de identiteitskaart.)
- 12 Beroepssituatie van de overleden vader, meemoeder, moeder of adoptie-ouder **in het jaar voor zijn/haar overlijden** .
- Kruis aan indien van toepassing.*
- gepensioneerd (voeg een kopie van uw pensioenbrevet of van de kennisgeving van uw pensioen bij)
- minstens 66% gehandicapt sinds: erkend door (naam en adres instelling).....
- ambtenaar bij een internationale organisatie van tot
- werkt in het buitenland
- ontvangt een buitenlandse sociale uitkering
- zonder beroep

Rubriek 20 enkel in te vullen bij verblijf in het buitenland

- 21 Persoonsgegevens Naam
(voor een vrouw de meisjesnaam)
- Voornaam
- Geboortedatum Geboren op
- Rijksregisternummer _ _ _ _ _
(Zie de achterkant van uw identiteitskaart.)
- Straatnaam en huisnummer
- Postcode en plaats
- Telefoonnummer
- E-mail@
- 22 Gezinssituatie van de overlevende vader, moeder of adoptie-ouder **in het jaar voor het overlijden van de andere ouder (of adoptieouder)**
- Mogelijk moet u meer dan een vakje aankruisen.*
- weduwe/weduwnaar van
- hertrouwd/gehuwd sinds met
..... geboren op
- samenwonend sinds met
..... geboren op
- wettelijk gescheiden sinds van
..... geboren op
- ongehuwd

- 23 Beroepssituatie van de overlevende vader, moeder of adoptie-ouder **in het jaar voor het overlijden van de andere ouder (of adoptieouder)**
- Mogelijk moet u meer dan een vakje aankruisen.
- werknemer van tot
 - ambtenaar van tot
 - ambtenaar bij een internationale organisatie van tot
 - werkloos of met brugpensioen sinds/van tot
 - met ziekengeld/een invaliditeitsuitkering van tot
 - gepensioneerd sinds.....
 - met loopbaanonderbreking van tot
 - zelfstandige van tot
 - zonder beroep
 - andere

Rubriek 30 en 40 alleen invullen wanneer de (adoptie)ouders geen beroep/uitkering hebben in België of buitenland

30 Beroepssituatie andere gezinsleden

Vul hier de gegevens in van alle gezinsleden in het jaar voor het overlijden, behalve de overlevende ouder (of adoptieouder) en de kinderen voor wie u wezenbijslag aanvraagt.

- 31 **Band met de kinderen:** bv. broer, halfzus, stiefvader, grootmoeder, oom van de kinderen.
- Beroepssituatie** in het jaar voor het overlijden van de ouder (of adoptieouder)
- naam en voornaam
- geboren op band met de kinderen
- beroepssituatie
- naam en voornaam
- geboren op band met de kinderen
- beroepssituatie
- naam en voornaam
- geboren op band met de kinderen
- beroepssituatie
- Hebt u niet genoeg plaats, voeg dan een apart blad bij.

40 Beroepssituatie verwanten buiten het gezin

- 41 **Broers en zusters** van de kinderen (ook halfbroers en halfzussen)
- Beroepssituatie** in het jaar voor het overlijden van de ouder (of adoptieouder)
- naam en voornaam
- geboren op (eventueel) overleden op
- beroepssituatie van tot
- adres (als u het kent)
- naam en voornaam
- geboren op (eventueel) overleden op
- beroepssituatie van tot
- adres (als u het kent)
- Hebt u niet genoeg plaats, voeg dan een apart blad bij.
- 42 **Stiefvader**
- (naam en voornaam)
- geboren op (eventueel) overleden op
- beroepssituatie van tot
- adres (als u het kent)

43 **Stiefmoeder** (naam en voornaam)

geboren op (eventueel) overleden op

Beroepssituatie in het jaar van tot

voor het overlijden van de beroepssituatie

ouder (of adoptieouder) adres (als u het kent)

.....

50 **De weeskinderen**

51 Weeskinderen voor wie naam en voornaam

wezenbijslag aangevraagd geboren op

wordt (ook geadopteerde naam en voornaam

kinderen) geboren op

Voor in het buitenland naam en voornaam.....

geboren kinderen: stuur een geboren op

bewijs van afstamming (bv. naam en voornaam.....

geboorteakte) mee. geboren op

naam en voornaam.....

..... geboren op

naam en voornaam.....

..... geboren op

Hebt u niet genoeg plaats, voeg dan een apart blad bij.

60 **Persoon die de weeskinderen opvoedt**

61 Worden de weeskinderen ja

sinds het overlijden opgevoed **→ Ga naar rubriek 70 handtekening**

door de overlevende vader, neen, ze worden opgevoed

meemoeder, moeder of door (naam voornaam en geboortedatum)

adoptie-ouder ?

adres

.....

welke kinderen en sinds wanneer ?

.....

in de volgende instelling:

adres

.....

welke kinderen en sinds wanneer ?

.....

70 **VERGEET NIET HET FORMULIER TE ONDERTEKENEN VOORDAT U HET ONS TERUGSTUURT**

Meld ons ook elke wijziging in de gezinssituatie of in de situatie van de kinderen zo snel mogelijk per brief, telefoon, fax of e-mail.

Op die manier kunnen we de betalingen aanpassen.

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid ingevuld heb en de bijgevoegde informatie gelezen heb.

Naam:..... **Voornaam:**

Datum:...../...../..... **Tel:**

E-mail:

Handtekening:

UW DOSSIERBEHEERDER

contact: _____

telefoon: _____

e-mail: _____

referentie: _____

fax: _____

Aanvraag kraamgeld

Met dit formulier kunt u kraamgeld aanvragen als:

- werknemer (of ambtenaar)
- zelfstandige
- werkloze
- invalide
- gepensioneerde

Bezorg deze aanvraag **ten vroegste 4 maanden voor de uitgerekende bevallingsdatum** aan uw kinderbijslagfonds. Als u uw kinderbijslagfonds niet kent, kunt u het vragen aan uw (laatste) werkgever of aan uw sociaal verzekeringsfonds.

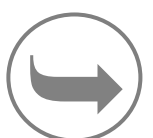
In dit document vindt u alle informatie om het formulier in te vullen:



Nog vragen? Wilt u de gegevens die voor de kinderbijslag over u bewaard worden, inkijken of verbeteren?

Neem contact op met uw dossierbeheerder. Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met:

FAMIFED
Trierstraat 9
1000 BRUSSEL
02-237 21 11
www.famifed.be



WIE kan het kraamgeld aanvragen?

1

De vader van het kind vult de aanvraag kraamgeld in. Als de vader het kraamgeld niet kan aanvragen kan één van de volgende personen dat doen (in deze volgorde):

- ▶ de moeder van het kind;
- ▶ de oudste van de volgende personen:
 - de partner van de moeder
 - een grootouder van het kind (als die in hetzelfde gezin woont als het kind)
 - een oom of tante van het kind (als die in hetzelfde gezin woont als het kind)
 - een (half)broer of (half)zus van het kind.

Bij meemoederschap:

- ▶ Is de meemoeder ouder dan de moeder, dan vult zij de aanvraag kraamgeld in.
- ▶ Als de meemoeder het kraamgeld niet kan aanvragen, kan de moeder dat doen.

Het kraamgeld wordt steeds aan de (aanstaande) moeder uitbetaald.

WANNEER het kraamgeld aanvragen?

2

Dit zijn de mogelijke situaties waarin u kraamgeld kunt aanvragen:

SITUATIE 1: Het kind is nog niet geboren.

U kunt het kraamgeld ten vroegste 2 maanden voor de vermoedelijke geboortedatum ontvangen. Om het kraamgeld vóór de geboorte van het kind te ontvangen, hebt u een **attest** van uw dokter of vroedkundige nodig. Dat attest kan ten vroegste 4 maanden voor de uitgerekende bevallingsdatum ingevuld worden, anders is uw aanvraag niet geldig.

Wat moet u doen?

- ▶ Vul het formulier "Aanvraag kraamgeld" in (pagina's 3 en 4).
- ▶ Voeg het attest van uw dokter toe (pagina 5).
- ▶ **Stuur de 2 documenten** naar uw kinderbijslagfonds.

Na de geboorte bezorgt u uw kinderbijslagfonds het originele attest "*Geboortebewijs om het kraamgeld te bekomen krachtens de wetgevingen inzake gezinsbijslag*". Dat bewijs ontvangt u bij de aangifte van de geboorte. Als u een elektronisch attest ontvangt van uw gemeente, kunt u dat naar uw kinderbijslagfonds mailen. Als u uw kinderbijslagfonds niet kent, kunt u dat vragen aan uw (laatste) werkgever of aan uw sociaal verzekeringsfonds.

SITUATIE 2: Het kind is al geboren.

Wat moet u doen?

- ▶ Na de geboorte stuurt u het formulier "Aanvraag kraamgeld" (pagina's 3 en 4) met het originele attest "*Geboortebewijs om het kraamgeld te bekomen krachtens de wetgevingen inzake gezinsbijslag*" naar uw kinderbijslagfonds. Dat bewijs ontvangt u bij de aangifte van de geboorte. Als u een elektronisch attest ontvangt van uw gemeente, kunt u dat naar uw kinderbijslagfonds mailen. Als u uw kinderbijslagfonds niet kent, kunt u dat vragen aan uw (laatste) werkgever of aan uw sociaal verzekeringsfonds.

FORMULIER

Terug te sturen naar uw kinderbijslagfonds

UW DOSSIERBEHEERDER

contact: _____

telefoon: _____

e-mail: _____

referentie: _____

fax: _____

AANVRAAG KRAAMGELD

1) Gegevens aanvrager

Naam en voornaam:

Straat en huisnummer:

Postcode en gemeente:

Tel.:

E-mail:

Rijksregisternummer (zie de achterkant van uw identiteitskaart): _ _ _ _ _

- U bent de vader/meemoeder van het kind
- U bent de moeder van het kind -> ga naar vraag 3
- U hebt een andere band van verwantschap met het kind (bijvoorbeeld grootmoeder, broer, ...):
.....

2) Gegevens van de moeder (als zij niet de aanvrager is)

Naam en voornaam:

Straat en huisnummer:

Postcode en gemeente:

Rijksregisternummer (zie de achterkant van de identiteitskaart): _ _ _ _ _

3) Gegevens van de vader/meemoeder (als hij/zij niet de aanvrager is)

Naam en voornaam:

Straat en huisnummer:

Postcode en gemeente:

Rijksregisternummer (zie de achterkant van de identiteitskaart): _ _ _ _ _

4) Is het kind het eerste kind van de vader/meemoeder?

- JA NEE

Is het kind het eerste kind van de moeder?

- JA NEE

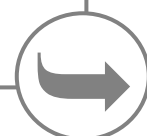
(Tel ook overleden of doodgeboren kinderen na 180 dagen zwangerschap mee.)

5) U bent... (indien van toepassing):

- gepensioneerd (voeg een kopie van uw pensioenbrevet of van de kennisgeving van uw pensioen bij)
- minstens 66 % gehandicapt sinds:
- Erkend door (naam en adres instelling):

6) Uw (huwelijks)partner (indien van toepassing):

- werkt voor een internationale organisatie (Europese instellingen, NAVO,...)
- werkt in het buitenland; land:
- ontvangt een buitenlandse sociale uitkering
- is zonder beroep



VERGEET NIET HET FORMULIER TE ONDERTEKENEN VOORDAT U HET ONS TERUGSTUURT

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid ingevuld heb en de bijgevoegde informatie gelezen heb.

Datum:/...../.....

Handtekening:



1) In te vullen door de MOEDER van het kind
Verklaring van de bijslagtrekkende

Voor een vrouw de
meisjesnaam

uw naam:

voornaam:

Rijksregisternummer

.....

zie op de achterzijde van uw
elektronische identiteitskaart
(e-id)

**Het kraamgeld wordt betaald aan de
moeder**

Ik vraag dat mijn kinderbijslag gestort wordt op rekening (*het nummer
vindt u op uw rekeningafschriften*)

IBAN _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _

**Het bedrag kan alleen gestort
worden op een zichtrekening op
haar naam of op een
gemeenschappelijke rekening op
naam van beide partners, waarmee
zij verrichtingen kan doen.**

op naam van mezelf

mezelf en

**Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en geef mijn
kinderbijslagfonds de toestemming om de gegevens bij mijn bank te controleren. Ik
verbind mij ertoe om het kinderbijslagfonds onmiddellijk te verwittigen als geen
toegang meer heb tot de kinderbijslag op de rekening. In dat geval geef ik een nieuw
rekeningnummer door.**

Datum

.....

Handtekening

.....

Telefoon:

E-mail: @



BELANGRIJK!

**Indien uit de controle bij uw bank blijkt dat het opgegeven rekeningnummer niet op uw naam staat, zal het
kinderbijslagfonds u vragen een ander rekeningnummer door te geven waarvan u de (mede)rekeninghouder
bent.**

In te vullen
en terug te
sturen
formulier(en)

3

UW DOSSIERBEHEERDER

contact: _____

telefoon: _____

e-mail: _____

referentie: _____

fax: _____

BIJLAGE

AANVRAAG KRAAMGELD

Ten vroegste invullen 4 maanden **voor** de uitgerekende bevallingsdatum.
Terug te sturen naar uw kinderbijslagfonds

Het kind is nog niet geboren

Voeg een origineel **attest** toe van uw dokter of vroedkundige, of laat hem/haar het formulier hieronder invullen.

Na de geboorte bezorgt u uw kinderbijslagfonds het originele attest "*Geboortebewijs om het kraamgeld te bekomen krachtens de wetgevingen inzake gezinsbijslag*". Dat bewijs ontvangt u bij de aangifte van de geboorte. Als u een elektronisch attest ontvangt van uw gemeente, kunt u dat naar uw kinderbijslagfonds mailen.

Attest voor een voorafbetaling van het kraamgeld

Ik ondergetekende,, dokter / vroedkundige,
verklaar dat mevrouw minstens 5 maanden
zwanger is.

De uitgerekende bevallingsdatum is/...../.....

Mevrouw verwacht een-ling

Datum:/...../.....

Handtekening en stempel

Aanvraag om een adoptiepremie¹

contact

telefoon

fax

e-mail

referentie

Met dit formulier kunt u een adoptiepremie aanvragen als: - werknemer (of ambtenaar)
- zelfstandige
- werkloze
- invalide
- gepensioneerde

De aanvrager kan de adoptant (m/v) zelf of diens (huwelijks)partner zijn.

Wanneer een formulier 'Aanvraag om een adoptiepremie' indienen?

Meestal is het niet nodig een aanvraagformulier in te vullen. U kunt ook telefonisch of per mail, fax of brief een adoptiepremie aanvragen (zie bovenstaande info). Stuur in elk geval een kopie van het vonnis of de (buitenlandse) adoptieakte.

In vele gevallen onderzoekt het kinderbijslagfonds uw recht uit eigen beweging op basis van informatie die ze zelf ontvangt van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid of van via een ander kinderbijslaginstelling of sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen.

Een aanvraagformulier invullen kan wel het onderzoek versnellen als het kinderbijslagfonds niet over alle gegevens beschikt (aankomst in België enz.). **Stuur daarom een aanvraagformulier dat u van het kinderbijslagfonds ontvangt zo vlug mogelijk ingevuld terug. Bezorg het kinderbijslagfonds ook altijd de aanvullende gegevens die ze vraagt.**

Voorwaarden?

- **Voor een adoptie in België** moet bij de rechtbank een verzoekschrift om adoptie ingediend zijn.
- **Voor een adoptie in het buitenland:**
 - moet in het buitenland een adoptieakte ondertekend zijn
 - moet de Belgische rechtbank de geschiktheid tot adoptie vastgesteld hebben als het gaat om een minderjarig kind. Voor een meerderjarig kind volstaat de buitenlandse adoptieakte.
- Het kind moet tot het gezin van de adoptant in België behoren.
- Als het kind ouder is dan 18 jaar moet het nog studeren, met een leercontract werken of ingeschreven zijn als werkzoekende. Ook voor gehandicapte kinderen tot 21 jaar kan een adoptiepremie betaald worden.
- Per gezin kan voor een kind maar één enkele adoptiepremie betaald worden.
- Er mag voor het kind nog geen kraamgeld of adoptiepremie betaald zijn aan de adoptant of diens (huwelijks)partner.

Wie ontvangt de adoptiepremie?

De adoptiepremie wordt betaald aan wie het kind geadopteerd heeft. (Huwelijks)partners die samen een kind geadopteerd hebben, bepalen zelf wie van beiden de premie ontvangt.

Als ze niet beslissen of als er betwisting is, wordt de premie betaald:

- aan de vrouw als de partners van verschillend geslacht zijn,
- aan de oudste van beide (huwelijks)partners van hetzelfde geslacht.

¹ Al onze formulieren beantwoorden aan de Only-once wet van 5 mei 2014. We vragen u enkel informatie waarover we nog niet beschikken of die we niet kunnen raadplegen omdat we over onvoldoende aanknopingspunten beschikken

Nog vragen? Wilt u de gegevens die voor de kinderbijslag over u bewaard worden, inkijken of verbeteren?

Neem contact op met uw dossierbeheerder.

Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met:

FAMIFED

Trierstraat 9

1000 BRUSSEL

02-237 21 11

www.famifed.be

Als u niet genoeg plaats hebt, voeg dan een blad bij.

10

Persoonsgegevens van de aanvrager

- 11 Voor een vrouw de meisjesnaam. naam
voornaam
Zie de achterkant van uw identiteitskaart rijksregisternummer _ _ _ _ _
straatnaam en huisnummer
postcode en plaats
telefoon/GSM
e-mailadres @

20

Uw huidige beroepssituatie

- 21 U bent (indien van toepassing):
 gepensioneerd
Voeg een kopie van uw pensioenbrevet of van de kennisgeving van uw pensioen bij.
 minstens 66% gehandicapt sinds: erkend door (naam en adres instelling):
- 22 Uw werkgever (uw laatste werkgever als u op dit ogenblik niet werkt) of sociaal verzekeringsfonds
naam
adres
.....

30

Huidige beroepssituatie van uw (huwelijks-)partner

- 31 Uw (huwelijks)partner (indien van toepassing):
 werkt voor een internationale organisatie (Europese instellingen, NAVO,...)
 werkt in het buitenland; land:.....
 ontvangt een buitenlandse sociale uitkering
 is zonder beroep

40

Het kind voor wie u een adoptiepremie aanvraagt

- 41 Naam en voornaam van het kind
Geboorteplaats en datum
Rijksregisternummer
(Zie de achterkant van uw identiteitskaart)
Het kind is in mijn gezin sinds

50

Welke documenten meesturen?

- 51 Voor een adoptie in België → Voeg een kopie bij van het verzoekschrift om adoptie ingediend bij de rechtbank.
- 52 Voor de adoptie van een minderjarig kind in het buitenland → Voeg een kopie bij van het verzoekschrift om adoptie ingediend bij de rechtbank.
- 53 Voor de adoptie van een meerderjarig kind in het buitenland → Voeg een kopie bij van de buitenlandse adoptieakte.

60

Al kraamgeld of een adoptiepremie betaald?

- 61 Is er al kraamgeld of een adoptiepremie betaald voor het kind aan uzelf of uw (huwelijks)partner?
 - nee
 - ja, door (naam en adres instelling)
 -
 -
 -

70

Adoptie door beide (huwelijks)partners

- 71 Als u het kind samen met uw (huwelijks)partner geadopteerd hebt, geef dan hiernaast op wie van u beiden de adoptiepremie wenst te ontvangen.

Voor betaling op een bankrekening:

→ De persoon wiens naam hier ingevuld is, vult op pagina 5 zijn/haar bankrekeningnummer in.

80

VERGEET NIET HET FORMULIER TE ONDERTEKENEN VOORDAT U HET ONS TERUGSTUURT

Meld ons elke wijziging in de gezinssituatie of in de situatie van de kinderen zo snel mogelijk per brief, telefoon, fax of e-mail.

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid ingevuld heb en de bijgevoegde informatie gelezen heb.

Ik stuur bijlage(n) mee.

Datum

De (huwelijks)partner moet alleen ondertekenen als beiden samen het kind geadopteerd hebben.

Handtekening van de aanvrager

Handtekening van de (huwelijks)partner

.....

.....

contact
telefoon
referentie

Betaling van de adoptiepremie

Het bedrag kan op een bankrekening gestort worden of betaald worden per circulaire cheque.
Storting op een bankrekening is makkelijker, veiliger en kosteloos.

**Voor betaling op een rekening: vul
hiernaast het rekeningnummer in.**

Ik ondergetekende (*naam en voornaam*).....

vraag dat mijn adoptiepremie wordt gestort op rekening

IBAN _

BIC _

Datum

Handtekening

**Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en geef mijn
kinderbijslagfonds de toestemming om de gegevens bij mijn bank te controleren. Ik
verbind mij ertoe om het kinderbijslagfonds onmiddellijk te verwittigen als geen
toegang meer heb tot de kinderbijslag op de rekening. In dat geval geef ik een nieuw
rekeningnummer door.**

Datum
.....

Handtekening
.....

Telefoon:

E-mail:@.....

BELANGRIJK!

**Indien uit de controle bij uw bank blijkt dat het opgegeven rekeningnummer niet op uw naam staat,
zal het kinderbijslagfonds u vragen een ander rekeningnummer door te geven waarvan u de
(mede)rekeninghouder bent.**

Demande d'allocations familiales¹

contact
téléphone
fax
e-mail
référence

Avec ce formulaire, vous pouvez demander les allocations familiales en tant que:

- travailleur salarié (ou fonctionnaire)
- travailleur indépendant
- chômeur
- invalide
- pensionné

Quand devez-vous introduire un formulaire de « demande d'allocations familiales » ?

Il n'est généralement pas nécessaire d'introduire un formulaire de demande. Vous pouvez aussi demander les allocations familiales par téléphone, par e-mail, par fax ou par lettre.

Dans de nombreux cas, la caisse d'allocations familiales examine spontanément votre droit sur la base des informations qu'elle reçoit de la Banque-carrefour de la sécurité sociale, d'une autre caisse d'allocations familiales ou d'une caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants.

En remplissant un formulaire de demande, vous pouvez cependant accélérer l'enquête quand la caisse d'allocations familiales ne dispose pas de toutes les informations (allocation de naissance pour une première naissance, arrivée en Belgique, etc.). **Dès lors, complétez et renvoyez le plus rapidement possible le formulaire de demande que vous avez reçu de la caisse d'allocations familiales. Communiquez toujours les informations complémentaires que la caisse d'allocations familiales vous demande.**

Qui complète le formulaire de demande ?

Le père de l'enfant complète le formulaire.

Si le père ne peut pas demander les allocations familiales, l'une des personnes suivantes peut le faire (dans cet ordre):

- la mère de l'enfant;
- la plus âgée des personnes suivantes:
- le conjoint de la mère
- un des grands-parents de l'enfant (s'il fait partie du ménage)
- un oncle ou une tante de l'enfant (s'ils font partie du ménage)
- un (demi-)frère ou une (demi-)sœur de l'enfant.

En cas de comaternité, l'aînée demande les allocations familiales.

Comment demander les allocations familiales ?

Complétez ce formulaire, signez-le et renvoyez-le à votre caisse d'allocations familiales. Si vous ne la connaissez pas, renseignez-vous auprès de votre (dernier) employeur. En tant que travailleur indépendant, vous pouvez le demander à votre caisse d'assurances sociales.

¹ Tous nos formulaires sont conformes à la loi Only-once du 5 mai 2014. Nous ne vous demandons que des informations que nous ne connaissons pas encore ou que nous ne pouvons pas consulter parce que nous ne disposons pas d'éléments suffisants.
AA (0117) - 1

A qui les allocations familiales sont-elles payées?

A la personne qui élève l'enfant, donc généralement à la mère. En cas de comaternité, les allocations familiales sont payées à la mère la plus âgée.

D'autres questions? Vous souhaitez vérifier ou modifier les données vous concernant pour les allocations familiales?

Prenez contact avec votre gestionnaire de dossier.

Pour des questions générales, adressez-vous à:

FAMIFED

Rue de Trèves 9

1000 BRUXELLES

02-237 21 12

www.famifed.be

Si vous n'avez pas suffisamment de place, joignez une feuille séparée.

10

Renseignements personnels concernant le demandeur

11 Pour les femmes: nom de jeune fille nom
prénom
Voir au dos de votre carte d'identité numéro du Registre national _ _ _ _ _
numéro postal et localité
numéro de téléphone/GSM
adresse e-mail @

20

Votre situation professionnelle actuelle

21 Vous êtes... (si d'application) : pensionné(e)
Joignez une copie de votre brevet de pension ou de la notification de votre pension.
 handicapé(e) à 66 % au moins depuis le :
Reconnu(e) par (nom et adresse de l'institution) :
22 Votre employeur (votre dernier employeur si vous ne travaillez pas pour le moment) ou caisse d'assurances sociales nom
adresse

30

Situation professionnelle actuelle de votre conjoint/partenaire

31 Votre conjoint/partenaire (si d'application) : travaille pour une organisation internationale (institutions européennes, OTAN, etc.)
 travaille à l'étranger; pays:.....
 perçoit des prestations sociales de l'étranger
 est sans profession

40

Enfants pour lesquels vous demandez les allocations familiales

41 Je demande les allocations familiales pour nom prénom
date de naissance lien
Les enfants qui étudient, qui travaillent sous contrat d'apprentissage, qui sont demandeurs d'emploi ou qui accomplissent un stage ont généralement droit aux allocations familiales jusqu'à l'âge de 25 ans.
Lien: fils, fille, frère, beau-fils, petite-fille, etc.
Si l'enfant habite à l'étranger, veuillez le préciser.
nom prénom
date de naissance lien
nom prénom
date de naissance lien

- 42 Enfants mentionnés à la question 51, atteints d'un handicap reconnu de 66% au moins
nom et prénom
.....
.....
.....
- 43 Enfants mentionnés à la question 51 qui sont placés dans votre ménage par la justice, un service d'adoption, un service de placement familial, une institution publique ou un ministère
nom et prénom
.....
.....
.....
- 44 Y a-t-il dans votre ménage des enfants pour lesquels les allocations familiales sont payées par **un organisme étranger** ?
 non
 oui (*nom et prénom des enfants*)
.....
.....
.....
organisme d'allocations familiales (*dénomination et adresse*)
.....
.....
.....
numéro du dossier

50

Les parents des enfants

- 51 Quel est votre lien avec les enfants?
 père ou coparente → **Passez à la question 61.**
 mère → **Passez à la question 52.**
 autre lien → **Passez à la question 53.**
(frère, grand-mère, beau-père, etc.)

Si votre réponse n'est pas la même pour tous les enfants, utilisez l'espace ci-contre.

- 52 Vous demandez les allocations familiales en tant que mère.
Complétez ces renseignements concernant le **père ou la coparente**.
nom
prénom
date de naissance

Est-il/elle sans profession? non oui
Est-il/elle décédé(e)? non oui

53 Vous demandez les allocations familiales pour un ou plusieurs enfants qui ne sont pas vos propres enfants.

Complétez ces renseignements concernant les parents des enfants dont vous n'êtes ni le père/la coparente ni la mère.

père/coparente

nom

prénom

date de naissance

adresse

.....

Est-il/elle sans profession? non oui

Est-il/elle décédé(e)? non oui

Son nom de jeune fille

mère

nom

prénom

date de naissance

adresse.....

.....

Est-elle sans profession? non oui

Est-elle décédée? non oui

60

Qui élève les enfants ?

61 Où et par qui les enfants sont-ils élevés?

dans le ménage de la mère → **Indiquez ici ses nom, prénom et adresse et numéro de téléphone si vous ne l'avez pas encore fait ci-dessus.**

.....

.....

.....

numéro de téléphone éventuel/GSM

Sur la base de votre réponse, nous déterminerons à qui les allocations familiales seront payées.

en dehors du ménage de la mère par

nom et prénom de la personne ou dénomination de l'institution

.....

adresse

.....

numéro de téléphone éventuel

quels enfants (*nom et prénom*) et depuis quand?

.....

.....

.....

N'oubliez pas de signer le formulaire avant de nous le retourner

Communiquez-nous tout changement dans votre situation familiale ou dans la situation des enfants le plus rapidement possible par lettre, par téléphone, par fax ou par e-mail, pour que nous puissions adapter les paiements.

Je déclare avoir complété correctement ce formulaire et avoir pris connaissance de l'information ci-jointe.

Nom:..... Prénom:

Date:...../...../.....

Signature:

Si le demandeur ne signe pas lui-même

Nom et prénom de la personne qui signe

contact
téléphone
référence

1. Déclaration de l'allocataire

Pour les femmes : nom de
jeune fille

nom
prénom.....
.....

Numéro national

.....V
voir au verso de votre carte
d'identité électronique (e-id)

Les allocations familiales sont payées à la mère ou à la personne qui la remplace dans le ménage. En cas de comaternité, les allocations familiales sont payées à la mère la plus âgée.

Je demande que mes allocations familiales soient versées sur le compte (le numéro se trouve sur vos extraits de compte)

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _ _ _ _

à mon nom

à mon nom et à celui de

Elles ne peuvent être versées que sur un compte à vue ouvert à son nom ou sur un compte commun au nom des deux partenaires, avec lequel elle peut aussi effectuer des opérations.

Je déclare avoir complété correctement ce formulaire et donne l'autorisation à ma caisse d'allocations familiales de contrôler les données auprès de ma banque. Je m'engage à avertir immédiatement ma caisse d'allocations familiales si je n'ai plus accès aux allocations familiales sur le compte. Dans ce cas, je renseigne un nouveau numéro de compte.

Date

.....

Signature

.....

Téléphone :

E-mail :

@

IMPORTANT !

Si, après contrôle auprès de votre banque, il apparaît que le numéro de compte indiqué n'est pas à votre nom, la caisse d'allocations familiales vous demandera de lui indiquer un autre numéro de compte dont vous êtes le (co-)titulaire.

Demande d'allocations familiales d'orphelins¹

contact
téléphone
fax
e-mail
dossier n°

Pour les lois coordonnées relatives aux allocations familiales, un orphelin est un enfant dont **un** des parents suivants est décédé : le père, la coparente, la mère ou un de ses parents adoptifs.

Les allocations familiales d'orphelins sont plus élevées que les allocations familiales ordinaires. Le taux de base est le même pour tous les enfants, qu'il s'agisse du premier, du deuxième ou d'un enfant suivant dans le ménage. Les orphelins reçoivent les suppléments d'âge comme les autres enfants.

Conditions pour bénéficier des allocations d'orphelins au taux majoré

- Le parent ou l'adoptant décédé ou survivant, ou une autre personne doit avoir eu droit ou aurait pu avoir droit aux allocations familiales pour six mois au moins en faveur de l'enfant durant l'année qui a précédé le décès.
- Le parent ou l'adoptant survivant ne peut pas être (re)marié ni former un ménage de fait. Dans ce cas, les allocations familiales ordinaires peuvent être payées.

Par *ménage de fait*, on entend : deux ou plusieurs personnes du même sexe ou de sexes différents,

- qui ne sont ni parentes ni alliées jusqu'au troisième degré inclus (donc pas les parents, les beaux-parents, les enfants, les frères, les demi-sœurs, les grands-parents, les oncles ni les tantes),
- qui cohabitent à la même adresse,
- et qui contribuent chacune à gérer conjointement leur ménage, financièrement ou d'une autre manière.

Si, par la suite, le parent ou l'adoptant survivant retourne vivre seul ou divorce, le taux majoré peut à nouveau être payé. Vous pouvez prendre contact à ce sujet avec votre caisse d'allocations familiales.

- Les orphelins bénéficient toujours des allocations d'orphelins majorées
 - lorsque les deux parents sont décédés,
 - lorsque le parent survivant n'a plus aucun contact avec l'orphelin et n'intervient pas non plus dans ses frais d'entretien.

Quand devez-vous introduire un formulaire de « demande d'allocations familiales d'orphelins » ?

Il n'est généralement pas nécessaire d'introduire un formulaire de demande. Vous pouvez aussi demander les allocations familiales d'orphelins par téléphone, par e-mail, par fax ou par lettre (voir info ci-dessus).

Dans de nombreux cas, la caisse d'allocations familiales examine spontanément votre droit sur la base des informations qu'elle reçoit de la Banque-carrefour de la sécurité sociale, d'une autre caisse d'allocations familiales .

En remplissant un formulaire de demande, vous pouvez cependant accélérer l'enquête quand la caisse d'allocations familiales ne dispose pas de toutes les informations (arrivée en Belgique, etc.). **Dès lors, renvoyez le plus rapidement possible le formulaire de demande que vous avez reçu de la caisse d'allocations familiales. Communiquez toujours les informations complémentaires que la caisse d'allocations familiales vous demande.**

¹Tous nos formulaires sont conformes à la loi Only-once du 5 mai 2014. Nous ne vous demandons que des informations que nous ne connaissons pas encore ou que nous ne pouvons pas consulter parce que nous ne disposons pas d'éléments suffisants. [B \(0117\) 1](#)

D'autres questions ? Vous souhaitez vérifier ou modifier les données vous concernant pour les allocations familiales ?

Prenez contact avec votre gestionnaire de dossier.

Pour des questions générales, adressez-vous à:

FAMIFED

Rue de Trèves 9

1000 BRUXELLES

02-237 21 12

www.famifed.be

11	Données personnelles	Nom
		(pour les femmes : nom de jeune fille)
		Prénom
	Date et lieu du décès	décédé(e) le à
	<i>S'il (elle) est décédé(e) à l'étranger, vous devez joindre un extrait de l'acte de décès.</i>	
	Numéro du Registre national	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Voir au dos de la carte d'identité
12	Situation professionnelle du père/de la coparente, de la mère ou de l'adoptant décédé, au cours de l'année qui a précédé le décès	<input type="checkbox"/> pensionné(e). (Joignez une copie de votre brevet de pension ou de la notification de votre pension).
		<input type="checkbox"/> handicapé(e) à 66% au minimum depuis le: Reconnu(e) par (nom et adressed'l'institution) :
	<i>Cochez si d'application</i>	<input type="checkbox"/> fonctionnaire dans une organisation internationale du au
		<input type="checkbox"/> travaille pour une organisation internationale (institutions européennes, OTAN, etc.)
		<input type="checkbox"/> travaille à l'étranger ; pays :
		<input type="checkbox"/> perçoit des prestations sociales de l'étranger
		<input type="checkbox"/> sans profession

La rubrique 20 est seulement à remplir en cas de résidence à l'étranger.

21	Données personnelles	Nom
		(pour les femmes : nom de jeune fille)
		Prénom
	Date de naissance	né(e) le
	Numéro du registre national	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Voir au dos de la carte d'identité
	Rue et numéro
	Code postal et localité
	Numéro de téléphone
	E-mail@.....
22	Situation familiale du père, de la mère ou de l'adoptant survivant, au cours de l'année qui a précédé le décès de l'autre parent (ou adoptant)	<input type="checkbox"/> veuve/veuf de
		<input type="checkbox"/> marié(e)/remarié(e) depuis le avec né(e) le
		<input type="checkbox"/> cohabite depuis le avec né(e) le
		<input type="checkbox"/> divorcé(e) depuis le de né(e) le
	<i>Vous pouvez éventuellement mettre une croix dans plusieurs cases.</i>	<input type="checkbox"/> célibataire

- 23 Situation professionnelle du père, de la mère ou de l'adoptant survivant, **au cours de l'année qui a précédé le décès de l'autre parent (ou adoptant)**
- Vous pouvez éventuellement mettre une croix dans plusieurs cases.*
- travailleur(euse) salarié(e) du au
 fonctionnaire du au
 fonctionnaire dans une organisation internationale du au
 chômeur(euse) ou prépensionné(e) depuis le/du au
 bénéficiaire d'indemnités de maladie/d'invalidité du au
 pensionné(e) depuis le
 en interruption de carrière du au
 travailleur(euse) indépendant(e) du au
 sans profession
 autre
- 24 Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur/de la caisse d'assurances sociales (en Belgique) du père, de la mère ou de l'adoptant survivant
-

Rubriques 30 et 40 à compléter uniquement quand les parents (les adoptants) n'ont pas de profession/de revenu en Belgique ou à l'étranger

30 **Situation professionnelle des autres membres du ménage**

Complétez ici les renseignements relatifs à tous les membres du ménage durant l'année qui a précédé le décès, autres que le parent (ou l'adoptant) survivant et les enfants pour lesquels vous demandez les allocations familiales d'orphelins.

- 31 **Lien avec les enfants :**
p. ex. : frère, demi-sœur, beau-père, grand-mère, oncle des enfants
- Situation professionnelle au cours de l'année qui a précédé le décès de l'autre parent (ou adoptant)**
- nom et prénom
 né(e) le lien avec les enfants
 situation professionnelle
- nom et prénom
 né(e) le lien avec les enfants
 situation professionnelle
- Si vous n'avez pas suffisamment de place, vous pouvez joindre une feuille séparée.*
- nom et prénom
 né(e) le lien avec les enfants
 situation professionnelle

Situation professionnelle des membres de la famille en dehors du ménage

41 **Frères et sœurs** des enfants (y compris les demi-frères et les demi-sœurs)

Situation professionnelle au cours de l'année qui a précédé le décès du parent (ou de l'adoptant)

Si vous n'avez pas suffisamment de place, vous pouvez joindre une feuille séparée.

nom et prénom
 né(e) le (éventuellement) décédé(e) le
 situation professionnelle du au
 adresse (si vous la connaissez)

 nom et prénom
 né(e) le (éventuellement) décédé(e) le
 situation professionnelle du au
 adresse (si vous la connaissez)

42 **Beau-père**

Situation professionnelle au cours de l'année qui a précédé le décès du parent (ou de l'adoptant)

nom et prénom
 né le (éventuellement) décédé le
 situation professionnelle du au
 adresse (si vous la connaissez)

43 **Belle-mère**

Situation professionnelle au cours de l'année qui a précédé le décès du parent (ou de l'adoptant)

nom et prénom
 née le (éventuellement) décédée le
 situation professionnelle du au
 adresse (si vous la connaissez)

Les orphelins

51 Orphelins pour lesquels vous demandez les allocations familiales d'orphelins (y compris les enfants adoptés)

Pour les enfants qui sont nés à l'étranger : joignez une preuve de la filiation (p.ex. un acte de naissance).

Si vous n'avez pas suffisamment de place, vous pouvez joindre une feuille séparée.

nom et prénom
 né(e) le
 nom et prénom
 né(e) le
 nom et prénom
 né(e) le
 nom et prénom
 né(e) le

Personne qui élève les enfants

61 Les orphelins sont-ils élevés par leur père, coparente, mère ou adoptant survivant depuis le décès ?

oui → *Passez au point 70 Signature*

non, ils sont élevés

par (nom, prénom et date de naissance)

.....
adresse

quels enfants et depuis quand ?

dans l'institution suivante :

adresse

quels enfants et depuis quand ?

N'OUBLIEZ PAS DE SIGNER LE FORMULAIRE AVANT DE NOUS LE RENTOURNER

Communiquez-nous tout changement dans votre situation familiale ou dans la situation des enfants le plus rapidement possible par lettre, par téléphone, par fax ou par e-mail, pour que nous puissions adapter les paiements.

Je déclare avoir complété ce formulaire correctement et avoir pris connaissance de l'information ci-jointe.

Nom:..... Prénom:

Date:...../...../..... Tél.:

E-mail:

Signature:

VOTRE GESTIONNAIRE DE DOSSIER

contact : _____

téléphone : _____

e-mail : _____

référence : _____

Demande d'allocation de naissance

Avec ce formulaire vous pouvez demander l'allocation de naissance en tant que :

- travailleur salarié (ou fonctionnaire)
- travailleur indépendant
- chômeur
- invalide
- pensionné

Vous pouvez introduire cette demande auprès de votre caisse d'allocations familiales **au plus tôt 4 mois avant la date d'accouchement prévue**. Si vous ne connaissez pas votre caisse d'allocations familiales, renseignez-vous auprès de votre (dernier) employeur ou de votre caisse d'assurances sociales.

Vous trouverez dans ce document tous les renseignements pour remplir le formulaire :

**QUI peut
demander
l'allocation
de naissance ?**

1

PAGE 2

**QUAND
demander
l'allocation
de naissance ?**

2

PAGE 2

**Formulaire(s)
de demande
à compléter
et renvoyer**

3

PAGE 3 – 5

D'autres questions ? Vous souhaitez vérifier ou modifier les données vous concernant pour les allocations familiales ?

Prenez contact avec votre gestionnaire de dossier. Pour des questions générales, adressez-vous à :

FAMIFED
Rue de Trèves 9
1000 BRUXELLES
02-237 21 12
www.famifed.be



QUI peut
demander
l'allocation
de naissance ?

1

Le père complète la demande d'allocation de naissance. Si le père ne peut pas demander l'allocation de naissance, l'une des personnes suivantes peut le faire (dans cet ordre) :

- ▶ la mère de l'enfant ;
- ▶ la plus âgée des personnes suivantes :
 - le partenaire de la mère
 - un des grands-parents de l'enfant (si cette personne habite dans le même ménage que l'enfant)
 - un oncle ou une tante de l'enfant (si cette personne habite dans le même ménage que l'enfant)
 - un (demi-)frère ou une (demi-)sœur de l'enfant.

En cas de comaternité :

- ▶ Si la coparente est plus âgée que la mère, c'est elle qui doit compléter la demande d'allocation de naissance.
- ▶ Si la coparente ne peut pas demander l'allocation de naissance, la mère peut le faire.

QUAND
demander
l'allocation
de naissance ?

2

Voici les différentes situations dans lesquelles vous pouvez demander l'allocation de naissance:

SITUATION 1 : L'enfant n'est pas encore né.

Vous pouvez recevoir l'allocation de naissance au plus tôt 2 mois avant la date présumée de la naissance. Pour bénéficier de l'allocation de naissance avant la naissance de l'enfant, vous devez impérativement joindre une **attestation** de votre médecin ou de votre sage-femme à votre demande d'allocation de naissance. Cette attestation peut être complétée au plus tôt 4 mois avant la date d'accouchement prévue, sinon votre demande n'est pas valable.

Que devez-vous faire ?

- ▶ Complétez le « *Formulaire de demande d'allocation de naissance* » (pages 3 et 4).
- ▶ Joignez-y l'attestation de votre médecin (page 5).
- ▶ **Renvoyez ces 2 documents** à votre caisse d'allocations familiales.

Après la naissance de l'enfant, remettez à votre caisse d'allocations familiales l'original de l'« *Attestation pour obtenir l'allocation de naissance conformément aux législations relatives aux prestations familiales* ».

Vous recevrez cette attestation lorsque vous déclarerez la naissance. Si vous recevez une attestation électronique de votre commune, vous pouvez l'envoyer par e-mail à votre caisse d'allocations familiales. Si vous ne connaissez pas votre caisse d'allocations familiales, renseignez-vous auprès de votre (dernier) employeur ou de votre caisse d'assurances sociales.

SITUATION 2 : L'enfant est déjà né.

Que devez-vous faire ?

- ▶ Après la naissance de l'enfant, renvoyez le « *Formulaire de demande d'allocation de naissance* » (pages 3 et 4) à votre organisme d'allocations familiales **avec** l'original de l'« *Attestation pour obtenir l'allocation de naissance conformément aux législations relatives aux prestations familiales* ». Vous recevrez cette attestation lorsque vous déclarez la naissance. Si vous recevez une attestation électronique de votre commune, vous pouvez l'envoyer par e-mail à votre caisse d'allocations familiales. Si vous ne connaissez pas votre caisse d'allocations familiales, renseignez-vous auprès de votre (dernier) employeur ou de votre caisse d'assurances sociales.

FORMULAIRE

A renvoyer à votre caisse
d'allocations familiales

VOTRE GESTIONNAIRE DE DOSSIER

contact : _____

téléphone : _____

e-mail : _____

référence : _____

DEMANDE D'ALLOCATION DE NAISSANCE

1) Renseignements concernant le demandeur

Nom et prénom :

Rue et numéro :

Numéro postal et localité :

Tél. :

E-mail :

Numéro du Registre national (*voir au dos de la carte d'identité*) : _ _ _ _ _

Vous êtes le père/ la coparente de l'enfant

Vous êtes la mère de l'enfant -> passez à la question 3

Vous avez un autre lien de parenté avec l'enfant (par exemple la grand-mère, le frère...), à savoir :
.....

2) Renseignements concernant la mère (*si elle n'est pas le demandeur*)

Nom et prénom :

Date de naissance :

Rue et numéro :

Numéro postal et localité :

Numéro du Registre national (*voir au dos de la carte d'identité*) : _ _ _ _ _

3) Renseignements concernant le père/la coparente (*s'il/si elle n'est pas le demandeur*)

Nom et prénom :

Date de naissance :

Rue et numéro :

Numéro postal et localité :

Numéro du Registre national (*voir au dos de la carte d'identité*) : _ _ _ _ _

4) Il s'agit du premier enfant du père/de la coparente

OUI

NON

Il s'agit du premier enfant de la mère?

OUI

NON

(Tenez compte des enfants décédés et mort-nés après 180 jours de grossesse)

5) Vous êtes... (si d'application)

pensionné(e). (Joignez une copie de votre brevet de pension ou de la notification de votre pension).

êtes handicapé(e) à 66% au minimum depuis le:

Reconnu(e) par (nom et adresse de l'institution):

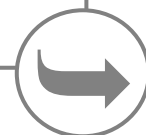
6) Votre conjoint ou partenaire... (si d'application):

travaille pour une organisation internationale (institutions européennes, OTAN, etc.)

travaille à l'étranger ; pays :

perçoit des prestations sociales de l'étranger

est sans profession



N'oubliez pas de signer le formulaire avant de le nous renvoyer

Je déclare avoir complété correctement ce formulaire et avoir pris connaissance de l'information ci-jointe.

Date :/...../.....

Signature :

**1) A remplir par la MÈRE de l'enfant
Déclaration de l'allocataire***Pour les femmes: nom de jeune
fille*

nom :

prénom :

rue et numéro :

code postal et localité :

Numéro national

.....

voir au verso de votre carte d'identité
électronique (e-id)***L'allocation de naissance est payée à
la mère.***Je demande que mes allocations familiales soient versées sur le compte (*le
numéro se trouve sur vos extraits de compte*)

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _ _ _ _

***Elle ne peut être versée que sur un
compte à vue ouvert à son nom ou
sur un compte commun au nom des
deux partenaires, avec lequel elle
peut aussi effectuer des opérations.*** à mon nom à mon nom et à celui de**Je déclare avoir complété correctement ce formulaire et donne l'autorisation à ma caisse
d'allocations familiales de contrôler les données auprès de ma banque. Je m'engage à avertir
immédiatement ma caisse d'allocations familiales si je n'ai plus accès aux allocations familiales sur
le compte. Dans ce cas, je renseigne un nouveau numéro de compte.**

Date

.....

Signature

.....

Téléphone :

E-mail :

@

**IMPORTANT !*****Si, après contrôle auprès de votre banque, il apparaît que le numéro de compte indiqué n'est pas à votre nom,
la caisse d'allocations familiales vous demandera de lui indiquer un autre numéro de compte dont vous êtes le
(co-)titulaire.***

Formulaire(s)
de demande
à compléter
et renvoyer

3

VOTRE GESTIONNAIRE DE DOSSIER

contact : _____

téléphone : _____

e-mail : _____

référence: _____

ANNEXE DE DEMANDE D'ALLOCATION DE NAISSANCE

A compléter au plus tôt 4 mois **avant** la date d'accouchement prévue
et à renvoyer à votre caisse d'allocations familiales

L'enfant n'est pas encore né

Ajoutez une **attestation** originale de votre médecin ou votre sage-femme ou demandez-lui de compléter le formulaire ci-dessous si l'enfant n'est pas encore né.

Après la naissance, remettez à votre caisse d'allocations familiales l'original de l'« *Attestation pour obtenir l'allocation de naissance conformément aux législations relatives aux prestations familiales* ». Vous recevrez cette attestation lorsque vous déclarerez la naissance. Si vous recevez une attestation électronique de votre commune, vous pouvez l'envoyer par e-mail à votre caisse d'allocations familiales.

Attestation destinée au paiement anticipé de l'allocation de naissance

Je soussigné, médecin / sage-femme, déclare que

Madame est enceinte de 5 mois au moins. La date

présumée de la naissance est le/...../.....

L'intéressée attend des jumeaux/triplés/...

Date : le/...../.....

Signature et cachet

Demande de prime d'adoption¹

contact
téléphone
fax
e-mail
référence

Avec ce formulaire vous pouvez demander la prime d'adoption en tant que:

- travailleur salarié (ou fonctionnaire)
- travailleur indépendant
- chômeur
- invalide
- pensionné

La prime d'adoption peut être demandée par l'adoptant(e) même ou par son conjoint ou partenaire.

Quand devez-vous introduire un formulaire de « demande de prime d'adoption » ?

Il n'est généralement pas nécessaire d'introduire un formulaire de demande. Vous pouvez aussi demander la prime d'adoption par téléphone, par e-mail, par fax ou par lettre (voir info ci-dessus). Envoyez en tout cas une copie de la requête en adoption ou de l'acte d'adoption (éventuellement signé à l'étranger).

Dans de nombreux cas la caisse d'allocations familiales examine spontanément votre droit sur la base des informations qu'il reçoit de la Banque-carrefour de la sécurité sociale, d'un autre organisme d'allocations familiales ou d'une caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants.

En remplissant un formulaire de demande, vous pouvez cependant accélérer l'enquête quand la caisse d'allocations familiales ne dispose pas de toutes les informations (arrivée en Belgique, etc.). **Dès lors, renvoyez le plus rapidement possible le formulaire de demande que vous avez reçu de la caisse d'allocations familiales. Communiquez toujours les informations complémentaires que la caisse d'allocations familiales vous demande.**

Conditions ?

- **Pour une adoption en Belgique**, une requête en adoption doit être déposée au tribunal.
- **Pour une adoption à l'étranger** :
 - un acte d'adoption doit avoir été signé à l'étranger ;
 - s'il s'agit d'un enfant mineur, le tribunal belge doit avoir établi l'aptitude à adopter. Pour un enfant majeur, l'acte d'adoption étranger suffit.
- L'enfant doit faire partie du ménage de l'adoptant en Belgique.
- Si l'enfant est âgé de plus de 18 ans, il doit encore faire des études, travailler sous contrat d'apprentissage ou être inscrit comme demandeur d'emploi. Pour les enfants handicapés, une prime d'adoption peut être payée jusqu'à l'âge de 21 ans.
- Une seule prime d'adoption peut être payée par ménage pour un même enfant.
- De plus, l'allocation de naissance et la prime d'adoption ne peuvent pas encore avoir été payées à l'adoptant ni à son conjoint ou partenaire pour cet enfant.

Qui reçoit la prime d'adoption ?

La prime d'adoption est payée à la personne qui a adopté l'enfant. Les époux ou partenaires qui ont adopté ensemble un enfant peuvent déterminer eux-mêmes lequel des deux recevra la prime.

Si aucune décision n'est prise ou s'il existe un litige, la prime est payée :

- à la femme, lorsque les partenaires sont de sexe différent,
- à l'aîné des deux conjoints ou partenaires du même sexe.

¹ Tous nos formulaires sont conformes à la loi Only-once du 5 mai 2014. Nous ne vous demandons que des informations que nous ne connaissons pas encore ou que nous ne pouvons pas consulter parce que nous ne disposons pas d'éléments suffisants.

D'autres questions ? Vous souhaitez vérifier ou modifier les données vous concernant pour les allocations familiales ?

Prenez contact avec votre gestionnaire de dossier.
Pour des questions générales, adressez-vous à:

FAMIFED
Rue de Trèves 9
1000 BRUXELLES
02-237 21 12
www.famifed.be

Si vous n'avez pas suffisamment de place, vous pouvez joindre une feuille séparée.

10 **Renseignements personnels vous concernant**

11 Pour les femmes : nom de jeune fille
nom
prénom
Voir au dos de la carte d'identité
numéro du Régistre national _ _ _ _ _
rue et numéro
code postal et localité
numéro de téléphone / GSM.....
adresse e-mail @

20 **Votre situation professionnelle actuelle**

21 Vous êtes... (si d'application) : pensionné(e)
Joignez une copie de votre brevet de pension ou de la notification de votre pension.
 handicapé(e) à 66 % au moins depuis le :
Reconnu(e) par (nom et adresse de l'institution) :
22 Votre employeur (votre dernier employeur si vous ne travaillez pas pour le moment) ou caisse d'assurances sociales
nom
adresse

30 **Situation professionnelle actuelle de votre conjoint/partenaire**

31 Votre conjoint/partenaire... (si d'application) : travaille pour une organisation internationale (institutions européennes, OTAN, etc.)
 travaille à l'étranger; pays:
 est sans profession
 perçoit des prestations sociales de l'étranger

40 **L'enfant pour lequel vous demandez la prime d'adoption**

41 Nom et prénom de l'enfant
Lieu et date de naissance
Voir au dos de la carte d'identité
numéro de Régistre national _ _ _ _ _
L'enfant fait partie de mon ménage depuis le

50

Quels documents devez-vous envoyer ?

- 51 Pour une adoption en Belgique → Joignez une copie de la requête en adoption que vous avez déposée au tribunal.
- 52 Pour l'adoption d'un enfant mineur à l'étranger → Joignez une copie de la requête en adoption que vous avez déposée au tribunal
- 53 Pour l'adoption d'un enfant majeur à l'étranger → Joignez une copie de l'acte d'adoption étranger.

60

Allocation de naissance ou prime d'adoption déjà payées ?

- 61 L'allocation de naissance ou la prime d'adoption ont-elles déjà été payées pour l'enfant, à vous-même ou à votre conjoint ou partenaire ?
 - non
 - oui, par (nom et adresse de l'organisme)
 -
 -

70

Adoption par les deux conjoints ou partenaires

- 71 Si vous avez adopté l'enfant avec votre conjoint ou partenaire, indiquez ici lequel de vous deux souhaite recevoir la prime d'adoption.

Pour le versement sur un compte bancaire :

→ La personne dont le nom est mentionné ici indique à la page 5 son numéro de compte bancaire.

80

N'OUBLIEZ PAS DE SIGNER LE FORMULAIRE AVANT DE NOUS LE RETOURNER

Communiquez-nous tout changement dans votre situation familiale ou dans la situation des enfants le plus rapidement possible par lettre, par téléphone, par fax ou par e-mail.

Je déclare avoir complété correctement ce formulaire et avoir pris connaissance de l'information ci-jointe.

Je joins annexe(s).

Date

Le conjoint/partenaire du demandeur ne doit signer que si les deux personnes ont adopté l'enfant.

Signature du demandeur

Signature de son conjoint/partenaire

.....

contact
téléphone
référence

Païement de la prime d'adoption

La prime d'adoption est payée à la personne qui a adopté l'enfant.
Elle peut être versée sur un compte bancaire ou payée par chèque circulaire.
Le versement sur un compte bancaire est plus facile, plus sûr, et il est gratuit.

Pour le paiement sur un compte :
indiquez ci-contre le numéro du
compte.

Je soussigné(e) (*nom et prénom*)
demande que ma prime d'adoption soit versée sur le compte
IBAN _
BIC _
Date

Signature

Je déclare avoir complété correctement ce formulaire et donne l'autorisation à ma caisse d'allocations familiales de contrôler les données auprès de ma banque. Je m'engage à avertir immédiatement ma caisse d'allocations familiales si je n'ai plus accès aux allocations familiales sur le compte. Dans ce cas, je renseigne un nouveau numéro de compte.

Date

Signature

.....

.....

Téléphone :

E-mail : @

IMPORTANT !

Si, après contrôle auprès de votre banque, il apparaît que le numéro de compte indiqué n'est pas à votre nom, la caisse d'allocations familiales vous demandera de lui indiquer un autre numéro de compte dont vous êtes le (co-)titulaire.

Antrag auf Kindergeld¹

Kontakt

Telefon

Fax

E-Mail

Zeichen

Mit diesem Formular können Sie das Kindergeld beantragen als:

- Arbeitnehmer(in)
(oder Beamte(r))
- Selbstständige(r)
- Arbeitslose(r)
- Invalide
- Rentner(in)

Wann ein Formular 'Antrag auf Kindergeld' einreichen?

Meistens ist es nicht notwendig, ein Antragsformular auszufüllen. Sie können auch telefonisch oder per E-Mail, Fax oder Brief das Kindergeld beantragen.

In vielen Fällen überprüft die Kindergeldkasse Ihr Anrecht aus eigener Initiative aufgrund der Informationen, die sie selbst von der Zentralen Datenbank der Sozialen Sicherheit oder von einer anderen Kindergeldkasse oder einer Selbstständigenversicherungskasse erhält.

Ein Antragsformular auszufüllen kann jedoch die Überprüfung beschleunigen, falls die Kindergeldkasse nicht alle Angaben hat (Geburtsbeihilfe bei erster Geburt, Ankunft in Belgien, usw.). **Schicken Sie also ein Antragsformular, das Sie von der Kindergeldkasse erhalten, so schnell wie möglich zurück. Schicken Sie auch immer der Kindergeldkasse die Zusatzinfos, die sie anfragt.**

Wer füllt das Antragsformular aus?

Der Vater des Kindes füllt das Antragsformular aus.

Falls der Vater das Kindergeld nicht beantragen kann, kann eine der folgenden Personen dies tun (in dieser Reihenfolge):

- die Mutter des Kindes;
- die älteste der folgenden Personen:
- der Partner der Mutter
- ein Großelternanteil des Kindes (falls zum Haushalt des Kindes gehörend)
- ein Onkel oder eine Tante des Kindes (falls zum Haushalt des Kindes gehörend)
- ein (Halb-)Bruder oder eine (Halb-)Schwester des Kindes.

Bei Co-Mutterschaft beantragt die ältere der beiden das Kindergeld.

Wie beantragen Sie das Kindergeld?

Füllen Sie dieses Formular aus, unterschreiben Sie es und schicken Sie es an Ihre Kindergeldkasse. Falls Sie diese nicht kennen, fragen Sie Ihren jetzigen bzw. letzten Arbeitgeber. Als Selbstständige können Sie dies Ihre Versicherungskasse fragen.

¹ All unsere Formulare entsprechen dem Only-once-Gesetz vom 5. Mai 2014. Wir bitten Sie nur um Informationen, über die wir noch nicht verfügen oder die wir nicht einsehen können da uns keine ausreichenden Angliederungsfaktoren vorliegen.

Wem wird das Kindergeld ausgezahlt?

Der Person, die das Kind erzieht, also meistens der Mutter. Im Falle der Co-Mutterschaft wird das Kindergeld der ältesten Person ausgezahlt.

Weitere Fragen? Möchten Sie die über Sie für das Kindergeld gespeicherten Daten einsehen oder verbessern?

Kontaktieren Sie Ihren Sachbearbeiter.

Für allgemeine Infos können Sie sich wenden an:

FAMIFED

Rue de Trèves 9

1000 BRÜSSEL

02-237 21 12

www.famifed.be

Bei Platzmangel bitte zusätzliches Blatt beifügen.

10 **Personalien des Antragstellers**

11 Für eine Frau, Mädchenname Name
Vorname
Siehe Rückseite Ihres Nationalnummer _ _ _ _ _
Personalausweises Straße, Nummer
Postleitzahl, Ort
Telefon/Mobil
E-Mail @

20 **Ihre jetzige berufliche Lage**

21 Sie sind (falls zutreffend): Rentner(in)
Fügen Sie eine Kopie Ihres Pensionsbescheides bei.
 zu mindestens 66 % behindert seit dem:
anerkannt von (Name und Adresse der Institution):

30 **Jetzige berufliche Lage Ihres (Ehe-)Partners**

31 Ihr (Ehe-)Partner (falls zutreffend): arbeitet für eine internationale Organisation (Europäische Einrichtung, NATO usw.)
 arbeitet im Ausland; Land:.....
 erhält ein ausländisches Sozialeinkommen
 ist ohne Beschäftigung

40 **Kinder, für die sie Kindergeld beantragen**

41 Ich beantrage Kindergeld für Name Vorname
Geburtsdatum Bezug
Studenten, Jugendliche, die unter Lehrvertrag stehen oder eine duale Ausbildung folgen, arbeitssuchende Schulabgänger oder Pflichtpraktikanten haben gewöhnlich bis zum 25. Lebensjahr Anrecht auf Kindergeld
Name Vorname
Geburtsdatum Bezug
Name Vorname
Geburtsdatum Bezug
Bezug (= familiärer Bezug): z.B. Sohn, Tochter, Bruder, Stiefsohn, Enkelin, usw.
Teilen Sie uns mit falls das Kind sich im Ausland aufhält
Name Vorname
Geburtsdatum Bezug

42 Falls Kinder eine anerkannte Behinderung von 66 % haben, geben Sie Namen und Vornamen an

Name, Vorname

.....

.....

.....

43 Falls Kinder durch ein Gericht, Adoptionsdienst, Pflegefamiliendienst, Behörde oder Ministerium in Ihrer Familie untergebracht sind, geben Sie Namen und Vornamen an

Name, Vorname

.....

.....

.....

44 Sind in Ihrem Haushalt Kinder vorhanden, für die das Kindergeld von einer **ausländischen** Institution ausgezahlt wird?

nein

ja (*Name, Vorname der Kinder*)

.....

.....

.....

Kindergeldkasse (Bezeichnung, Adresse)

.....

.....

.....

Aktenzeichen

50 Die Eltern der Kinder

51 In welchem Verhältnis stehen Sie zu den Kindern?

Vater oder Co-Mutter → **Gehen Sie zu Punkt 61.**

Mutter → **Gehen Sie zu Punkt 52.**

anderes Verhältnis → **Gehen Sie zu Punkt 53.**
(z.B. Bruder, Großmutter, Stiefvater, usw.)

Falls Ihre Antwort pro Kind verschieden ist, können Sie hier den Freiraum benutzen

52 Sie beantragen Kindergeld als Mutter

Füllen Sie die Angaben zum **Vater oder Co-Mutter** aus.

Name

Vorname

Geburtsdatum

Ist er/sie ohne Erwerbstätigkeit? nein ja

Ist er/sie verstorben? nein ja

53 Sie beantragen Kindergeld für eines oder mehrere Kinder, die nicht Ihre eigenen Kinder sind

Füllen Sie die Angaben zu den Eltern der Kinder aus, von denen Sie nicht der Vater/die Co-Mutter oder die Mutter sind.

der Vater/die Co-Mutter

Name

Vorname

Geburtsdatum

Adresse

Ist er/sie ohne Erwerbstätigkeit? nein ja

Ist er/sie verstorben? nein ja

die Mutter

Mädchenname

Name

Vorname

Geburtsdatum

Adresse

Ist sie ohne Erwerbstätigkeit? nein ja

Ist sie verstorben? nein ja

60

Wer erzieht die Kinder?

61 Wo und von wem werden die Kinder erzogen?

Aufgrund dieser Angabe bestimmen wir, wer das Kindergeld erhält

im Haushalt der Mutter → **Füllen Sie Ihren Namen, Vornamen, Adresse und Ihre Telefonnummer aus, wenn sie diese noch nicht angegeben haben.**

Name, Vorname

Adresse

Telefonnummer/ Handy

außerhalb des Haushalts der Mutter

Name, Vorname der Person oder Bezeichnung der Institution

Adresse

Telefonnummer

Welche Kinder (Name, Vorname), seit wann?

**Teilen Sie uns jede
Änderung der
Haushaltslage oder der
Lage der Kinder so
schnell wie möglich per
Brief, Telefon, Fax oder E-
Mail mit.**

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe und die beiliegenden Infos gelesen habe.

Name:..... Vorname:

Datum:...../...../.....

Unterschrift:

*Wenn der Antragsteller nicht
selbst unterzeichnet*

Name, Vorname des Unterzeichners

.....

Kontakt

Telefon

Zeichen

1. Erklärung des Kindergeldempfängers

Für eine Frau den
Mädchennamen

Ihr Name

Vorname

Nationalnummer

.....

siehe Rückseite Ihres
elektronischen
Personalausweises (e-ID)

Das Kindergeld wird an die Mutter gezahlt, oder an die Person, die sie im Haushalt ersetzt. Bei Co-Mutterschaft wird das Kindergeld der ältesten Person ausgezahlt.

Ich beantrage, dass mein Kindergeld auf das Konto überwiesen wird (die Nummer finden Sie auf Ihren Kontoauszügen)

IBAN _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _

Der Betrag kann nur auf ein Sichtkonto auf ihren/seinen Namen oder auf ein gemeinschaftliches Konto auf den Namen beider Partner überwiesen werden, zu dem sie/er Zugang hat.

auf den Namen von mir selbst

mir selbst und

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe und ich erlaube meiner Kindergeldkasse, die Daten bei meiner Bank zu überprüfen. Ich verpflichte mich dazu, die Kindergeldkasse unmittelbar in Kenntnis zu setzen, wenn ich keinen Zugang mehr zum Kindergeld auf meinem Konto habe. In dem Fall teile ich ein anderes Konto mit.

Datum

.....

Unterschrift

.....

Telefon:

E-Mail:

@

BEACHTEN SIE:

Wenn sich aus der Kontrolle bei Ihrer Bank herausstellt, dass das vermerkte Konto nicht auf Ihren Namen lautet, wird die Kindergeldkasse Sie darum bitten ein anderes Konto mitzuteilen, von dem Sie jedoch (Mit-)Kontoinhaber(in) sein müssen.

Antrag auf Waisenkindergeld¹

Kontakt

Telefon

Fax

E-Mail

Zeichen

Für das Kindergeldgesetz ist eine Waise ein Kind, von dem **einer** der folgenden Verwandten gestorben ist: der Vater, die Co-Mutter, die Mutter oder ein Adoptivelternteil.

Das Waisenkindergeld ist höher als das normale Kindergeld. Der Basisbetrag ist für alle Kinder identisch, ungeachtet, ob es sich um ein erstes, zweites oder weiteres Kind handelt. Waisen erhalten wie alle anderen Kinder einen Alterszuschlag.

Bedingungen für das erhöhte Waisenkindergeld

- Der gestorbene oder der überlebende Eltern- oder Adoptivelternteil, oder eine andere Person muss für das Kind im Jahr vor dem Tod auf mindestens sechs Monate Kindergeld Anrecht gehabt haben oder gehabt haben können.
- Der überlebende Eltern- oder Adoptivelternteil darf nicht (erneut) verheiratet sein oder mit einer Person einen tatsächlichen Haushalt bilden. In diesem Fall kann das normale Kindergeld gezahlt werden.

Mit einem *tatsächlichen Haushalt* bezeichnet man: zwei oder mehrere Personen vom selben oder unterschiedlichen Geschlecht, die

- keine Blutsverwandte oder angeheiratete Verwandte bis inklusive dritter Grad sind (also keine Eltern, Schwiegereltern, Kinder, Brüder, Halbschwestern, Großeltern, Onkel, Tanten),
- zusammen an derselben Adresse wohnen,
- und gemeinsam ihren Haushalt führen und beide dazu finanziell oder anderswie beitragen.

Falls der überlebende Eltern- oder Adoptivelternteil später wieder alleine wohnt oder sich trennt, kann erneut der höhere Betrag gezahlt werden. Hierzu kontaktieren Sie am besten Ihre Kindergeldkasse.

- Waisen erhalten immer das erhöhte Waisenkindergeld
 - falls beide Eltern gestorben sind,
 - falls der überlebende Elternteil keinen Kontakt mehr mit der Waise hat und auch nicht zum Lebensunterhalt des Kindes beiträgt.

Wann ein Formular 'Antrag auf Waisenkindergeld' einreichen?

Meistens ist es nicht notwendig, ein Antragsformular auszufüllen. Sie können auch telefonisch oder per E-Mail, Fax oder Brief das Waisenkindergeld beantragen (siehe obige Informationen).

In vielen Fällen überprüft die Kindergeldkasse Ihr Anrecht aus eigener Initiative aufgrund der Informationen, die sie selbst von der Zentralen Datenbank der Sozialen Sicherheit oder von einer anderen die Kindergeldkasse erhält.

Ein Antragsformular auszufüllen kann jedoch die Überprüfung beschleunigen, falls die Kindergeldkasse nicht alle Angaben hat (Ankunft in Belgien, usw.). **Schicken Sie also ein Antragsformular, das Sie von der Kindergeldkasse erhalten, so schnell wie möglich zurück. Schicken Sie auch immer der Kindergeldkasse die Zusatzinfos, die sie anfragt.**

Möchten Sie die über Sie für das Kindergeld gespeicherten Daten einsehen oder verbessern?

Kontaktieren Sie Ihren Sachbearbeiter.

Für allgemeine Infos können Sie sich an FAMIFED wenden:

Rue de Trèves 9

1000 BRÜSSEL

02-237 21 12

www.famifed.be

¹ All unsere Formulare entsprechen dem Only-once-Gesetz vom 5. Mai 2014. Wir bitten Sie nur um Informationen, über die wir noch nicht verfügen oder die wir nicht einsehen können da uns keine ausreichenden Angliederungsfaktoren vorliegen.

10

Der gestorbene Vater, die gestorbene Mutter oder der gestorbene Adoptivelternteil

11 Personalien Name
 (für eine Frau: Mädchenname)
 Vorname
 \$ \$ \$
 Sterbedatum, Sterbeort gestorben am in

Falls er/sie im Ausland gestorben ist, fügen Sie bitte eine Sterbeurkunde bei.

Nationalnummer _ _ _ _ _
Siehe Rückseite Ihres Personalausweises

12 Berufliche Lage des gestorbenen Vaters, der gestorbenen (Co)- Mutter oder des gestorbenen Adoptivelternteils **im Jahr vor dem Tode**

Falls zutreffend kreuzen Sie an

Rentner(in) (Fügen Sie eine Kopie Ihres Pensionsscheins bei) r
 zu mindestens 66% behindert seit dem:.....
 Anerkannt von (Name und Adresse der Institution):.....
 Beamter bei einer internationalen Organisation vom bis zum
 arbeitet im Ausland; Land
 erhält ein ausländisches Sozialeinkommen pensioniert seit dem..... bis zum
 ohne Beschäftigung

Rubrik 20 nur auszufüllen bei Aufenthalt im Ausland

20

Der überlebende Vater, die überlebende (Co)-Mutter oder der überlebende Adoptivelternteil

21 Personalien Name
 (für eine Frau, Mädchenname)
 Vorname
 Geburtsdatum geboren am
 Nationalnummer _ _ _ _ _
Siehe Rückseite Ihres Personalausweises

Straße, Nummer
 Postleitzahl, Ort
 Telefonnummer

E-Mail @

22 Haushaltslage des überlebenden Vaters, der überlebenden Mutter oder des überlebenden Adoptivelternteils **im Jahr vor dem Tod des anderen Elternteils (oder Adoptivelternteils)**

Gegebenenfalls müssen Sie mehr als eine Lage ankreuzen

Witwe/Witwer von
 wiederverheiratet/verheiratet seit dem mit
 geboren am
 zusammenwohnend seit dem mit
 geboren am
 geschieden seit dem von
 geboren am
 ledig

- 23 Berufliche Lage des überlebenden Vaters, der überlebenden Mutter und des überlebenden Adoptivelternteils **im Jahr vor dem Tod des anderen Elternteils (oder Adoptivelternteils)**
- Gegebenenfalls müssen Sie mehr als eine Lage ankreuzen.*
- Arbeitnehmer vom bis zum
 - Beamter vom bis zum
 - Beamter bei einer internationalen Organisation vom bis zum
 - arbeitslos oder frühpensioniert seit/ vom bis zum.....
 - mit Krankengeld/ Invalidengeld vom bis zum
 - pensioniert seit dem bis zum
 - in Laufbahnunterbrechung vom bis zum
 - Selbständiger vom bis zum
 - ohne Beschäftigung
 - andere

Rubrik 30 und 40 nur ausfüllen, wenn die (Adoptiv-)Eltern ohne Beschäftigung sind/kein Sozialeinkommen beziehen in Belgien oder im Ausland.

30 Berufliche Lage anderer Haushaltsmitglieder

Geben Sie hier die Angaben aller Haushaltsmitglieder im Jahr vor dem Tod an, außer des überlebenden Elternteils (oder Adoptivelternteils) und der Kinder, für die Sie Waisenkindergeld beantragen.

- 31 **Bezug zu den Kindern:**
Beispiel: Bruder, Halbschwester, Stiefvater, Oma, Onkel der Kinder
- Berufliche Lage im Jahr vor dem Tod des gestorbenen Elternteils (oder Adoptivelternteils)**
- Bei Platzmangel bitte Extrablatt beifügen*
- Name und Vorname
- geboren am Bezug zu den Kindern.....
- berufliche Lage
- Name und Vorname
- geboren am Bezug zu den Kindern.....
- berufliche Lage
- Name und Vorname
- geboren am Bezug zu den Kindern.....
- berufliche Lage

40 Berufliche Lage der Verwandten außerhalb des Haushaltes

- 41 **Brüder und Schwestern** der Kinder (auch Halbbrüder und Halbschwestern)
- Berufliche Lage im Jahr vor dem Tod des Elternteils (oder Adoptivelternteils)**
- Bei Platzmangel bitte Extrablatt beifügen*
- Name und Vorname
- geboren am Bezug zu den Kindern.....
- berufliche Lagevom.....bis zum.....
- Adresse (falls Sie sie kennen)
-
- Name und Vorname
- geboren am Bezug zu den Kindern.....
- berufliche Lagevom.....bis zum.....
- Adresse (falls Sie sie kennen)
-
- 42 **Stiefvater**
- Name und Vorname
- geboren am Bezug zu den Kindern.....
- berufliche Lagevom.....bis zum.....
- Adresse (falls Sie sie kennen)
-

43 **Stiefmutter** Name und Vorname
 geboren am Bezug zu den Kindern.....
Berufliche Lage im Jahr vor dem Tod des Elternteils (oder Adoptivelternteils) berufliche Lage vom..... bis zum.....
 Adresse (falls Sie sie kennen)

50 Die Waisen

51 Waisen, für die Sie Waisenkindergeld beantragen (die adoptierten Kinder einbegriffen) Name, Vorname
 geboren am
 Name, Vorname
 geboren am
Für die im Ausland geborenen Kinder müssen Sie einen Abstammungsnachweis (u.a. eine Geburtsurkunde) beifügen. Name, Vorname
 geboren am
Bei Platzmangel bitte Extrablatt beifügen Name, Vorname
 geboren am

60 Person, die die Kinder erzieht

61 Werden die Waisen seit dem Todesfall vom überlebenden Vater, von der überlebenden (Co)-Mutter oder vom überlebenden Adoptivelternteil erzogen?
 ja *Gehen Sie zu Rubrik 70 Unterschrift*
 nein, sie werden erzogen
 von (Name, Vorname und Geburtsdatum)

 Adresse

 Welche Kinder und seit wann ?

 in folgender Einrichtung:.....
 Adresse.....

 Welche Kinder und seit wann ?

70 VERGESSEN SIE NICHT, DAS FORMULAR ZU UNTERSCHREIBEN, BEVOR SIE ES UNS ZURÜCKSCHICKEN.

Teilen Sie uns jede Änderung der Haushaltslage oder der Lage der Kinder so schnell wie möglich per Brief, Telefon, Fax oder E-Mail mit.
Auf diese Weise können wir die Zahlungen anpassen.

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe und die beiliegenden Infos gelesen habe.
 Name:..... Vorname:
 Datum:...../...../..... Tel.:
 E-Mail:
 Unterschrift:

IHR SACHBEARBEITER

Kontakt: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Zeichen: _____

Fax: _____

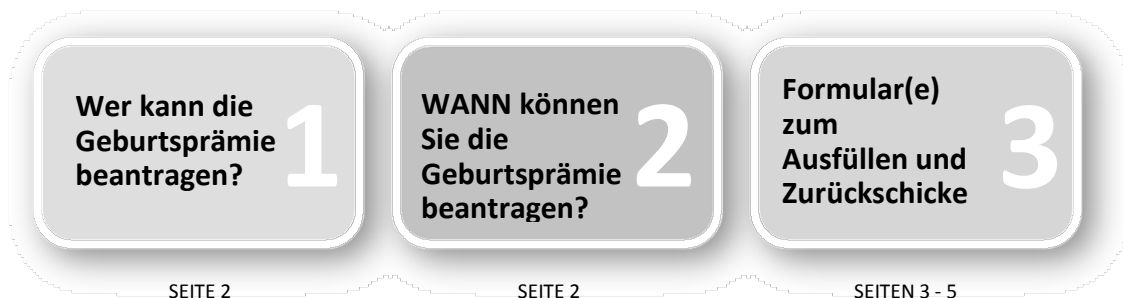
Antrag auf Geburtsprämie

Mit diesem Formular können Sie die Geburtsprämie beantragen als:

- Arbeitnehmer (oder Beamter)
- Selbständiger
- Arbeitsloser
- Invalide
- Rentner

Besorgen Sie Ihrer Kindergeldkasse **frühestens 4 Monate vor dem voraussichtlichen Geburtsdatum Ihren Antrag. Falls Sie Ihre Kindergeldkasse nicht kennen, fragen Sie Ihren (letzten) Arbeitgeber oder Ihre Sozialversicherungskasse.**

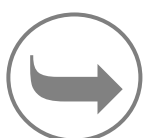
Diesem Dokument entnehmen Sie alle Informationen, um das Formular auszufüllen:



Noch Fragen? Möchten Sie die über Sie für das Kindergeld gespeicherten Daten einsehen oder verbessern?

Kontaktieren Sie Ihren Sachbearbeiter. Für allgemeine Infos können Sie sich wenden an:

FAMIFED
Rue de Trèves 9
1000 BRÜSSEL
02-237 21 11
www.famifed.be



WER kann die Geburtsprämie beantragen?

1

Der Vater des Kindes füllt den Antrag auf die Geburtsprämie aus. Falls der Vater die Geburtsprämie nicht beantragen kann, kann eine der folgenden Personen dies tun (in dieser Reihenfolge):

- ▶ die Mutter des Kindes;
- ▶ die Älteste der folgenden Personen:
 - der Partner der Mutter
 - ein Großelternteil des Kindes (falls zum Haushalt des Kindes gehörend)
 - ein Onkel oder eine Tante des Kindes (falls zum Haushalt des Kindes gehörend)
 - ein (Halb)Bruder oder (Halb)Schwester des Kindes.

Bei Co-Mutterschaft:

- ▶ Falls die Co-Mutter älter ist als die Mutter, beantragt Sie die Geburtsprämie.
- ▶ Falls die Co-Mutter die Geburtsprämie nicht beantragen kann, kann die Mutter dies tun.

Die Geburtsprämie wird immer an die (werdende) Mutter ausgezahlt.

WANN kann die Geburtsprämie beantragt werden?

2

Dies sind die verschiedenen Situationen, in denen Sie die Geburtsprämie beantragen können:

SITUATION 1: Das Kind ist noch nicht geboren.

Sie können frühestens 2 Monate vor dem voraussichtlichen Geburtsdatum die Geburtsprämie erhalten. Um die Geburtsprämie vor der Geburt des Kindes zu erhalten, brauchen Sie eine **Bescheinigung** Ihres Arztes oder Geburtshelfers. Diese Bescheinigung darf frühestens 4 Monate vor dem voraussichtlichen Geburtsdatum ausgefüllt werden, sonst ist Ihr Antrag nicht gültig.

Was müssen Sie tun?

- ▶ Füllen Sie das Formular "Antrag Geburtsprämie" aus (Seiten 3 und 4).
- ▶ Fügen Sie die Bescheinigung Ihres Arztes zu (Seite 5).
- ▶ **Schicken Sie die 2 Dokumente** an Ihre Kindergeldkasse

Nach der Geburt besorgen Sie Ihrer Kindergeldkasse das Original der "Geburtsbescheinigung zwecks Erhalt der Geburtsprämie gemäß den Rechtsvorschriften über die Familienleistungen". Diese Bescheinigung erhalten Sie bei der Anmeldung der Geburt. Falls Sie eine elektronische Bescheinigung Ihrer Gemeinde erhalten, können Sie diese per E-Mail an Ihre Kindergeldkasse schicken. Falls Sie Ihre Kindergeldkasse nicht kennen, fragen Sie Ihren (letzten) Arbeitgeber oder

SITUATION 2: Das Kind ist schon geboren

Was müssen Sie machen?

- ▶ Nach der Geburt des Kindes schicken Sie das Formular "Antrag Geburtsprämie" (Seiten 3 und 4) zusammen mit dem Original der "Geburtsbescheinigung zwecks Erhalt der Geburtsprämie gemäß den Rechtsvorschriften über die Familienleistungen" an Ihre Kindergeldkasse. Diese Bescheinigung erhalten Sie bei der Anmeldung der Geburt. Falls Sie eine elektronische Bescheinigung Ihrer Gemeinde erhalten, können Sie diese per E-Mail an Ihre Kindergeldkasse schicken. Falls Sie Ihre Kindergeldkasse nicht kennen, fragen Sie Ihren (letzten) Arbeitgeber

FORMULAR

an
Ihre Kindergeldkasse zurückzuschicken

IHR SACHBEARBEITER

Kontakt: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____
Zeichen: _____
Fax: _____

ANTRAG AUF GEBURTSPRÄMIE

1) Personalien des Antragstellers

Name und Vorname:.....
Straße und Hausnummer:.....
Postleitzahl und Ort:.....
Tel.:.....
E-Mail:.....
Nationalnummer (siehe Rückseite Ihres Personalausweises): _ _ _ _ _

- Sie sind der Vater/ Co-Mutter des Kindes
 Sie sind die Mutter des Kindes -> Gehen Sie zu Frage 3
 Sie haben ein anderes Verwandtschaftsverhältnis mit dem Kind (zum Beispiel Großmutter, Bruder usw.) nämlich:.....

2) Personalien der Mutter (falls sie nicht die Antragstellerin ist)

Name und Vorname:
Straße und Hausnummer:.....
Postleitzahl und Ort:.....
Nationalnummer (siehe Rückseite Ihres Personalausweises): _ _ _ _ _

3) Personalien des Vaters/der Co-Mutter (falls er/sie nicht der/die Antragsteller(in) ist)

Name und Vorname:.....
Straße und Hausnummer:.....
Postleitzahl und Ort:
Nationalnummer (siehe Rückseite Ihres Personalausweises): _ _ _ _ _

4) Handelt es sich um das erste Kind des Vaters/der Co-Mutter?

- JA NEIN

Handelt es sich um das erste Kind der Mutter?

- JA NEIN

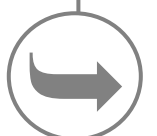
(Zählen Sie auch die verstorbenen oder totgeborenen Kinder nach 180 Tagen Schwangerschaft mit.)

5) Sie sind ... (falls zutreffend):

- Rentner(in) (Fügen Sie eine Kopie Ihres Pensionsscheins bei)
 zu mindestens 66% behindert seit dem:.....
Anerkannt von (Name und Adresse der Institution):.....

6) Ihr (Ehe-)Partner (falls zutreffend):

- arbeitet für eine internationale Organisation (Europäische Einrichtung, NATO usw.)
 arbeitet im Ausland; Land:
 erhält ein ausländisches Sozialeinkommen
 ist ohne Beschäftigung



Zeichen:

VERGESSEN SIE BITTE NICHT, DAS FORMULAR ZU UNTERSCHREIBEN, BEVOR SIE ES UNS ZURÜCKSCHICKEN.

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe und die beiliegenden Informationen gelesen habe.

Datum:/...../.....

Unterschrift:



1) Von der MUTTER des Kindes auszufüllen
Erklärung des Kindergeldempfängers

Für eine Frau den
Mädchennamen

Ihr Name:

.....

Vorname:

.....

Straße und Hausnummer:

.....

Postleitzahl und Ort:

.....

Nationalnummer:.....
siehe Rückseite Ihres elektronischen
Personalausweises
(eID)

Die Geburtsprämie wird an die Mutter gezahlt.

Ich beantrage, dass mein Kindergeld auf das Konto überwiesen wird (*die Nummer finden Sie auf Ihren Kontoauszügen*)

IBAN

- - - - -

BIC

- - - - -

Der Betrag kann nur auf ein Sichtkonto auf ihren/seinen Namen oder auf ein gemeinschaftliches Konto auf den Namen beider Partner überwiesen werden, zu dem sie/er Zugang hat.

auf den Namen

von mir selbst

von mir selbst und

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe und ich erlaube meiner Kindergeldkasse, die Daten bei meiner Bank zu überprüfen. Ich verpflichte mich dazu, die Kindergeldkasse unmittelbar in Kenntnis zu setzen, wenn ich keinen Zugang mehr zum Kindergeld auf meinem Konto habe. In dem Fall teile ich ein neues Konto mit.

Datum

Unterschrift



BEACHTEN SIE:

Wenn sich aus der Kontrolle bei Ihrer Bank herausstellt, dass das vermerkte Konto nicht auf Ihren Namen steht, wird die Kindergeldkasse Sie darum bitten, ein anderes Konto mitzuteilen, von dem Sie jedoch (Mit)Kontoinhaber sind.

Formular(e)
zum
Ausfüllen
und

3

IHR SACHBEARBEITER

Kontakt: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Zeichen: _____

Fax: _____

ANHANG

ANTRAG GEBURTSPRÄMIE

Frühestens 4 Monate **vor** dem voraussichtlichen Geburtsdatum ausfüllen.
An Ihre Kindergeldkasse zurückzuschicken.

Das Kind ist noch nicht geboren:

Fügen Sie das Original **der Bescheinigung** Ihres Arztes oder Geburtshelfers zu, oder lassen Sie ihn/sie unterstehendes Formular ausfüllen.

Nach der Geburt schicken Sie das Original der *"Geburtsbescheinigung zwecks Erhalt der Geburtsprämie gemäß den Rechtsvorschriften über die Familienleistungen"* an Ihre Kindergeldkasse. Diese Bescheinigung erhalten Sie bei der Anmeldung der Geburt. Falls Sie eine elektronische Bescheinigung Ihrer Gemeinde erhalten, können Sie diese per E-Mail an Ihre Kindergeldkasse schicken.

Bescheinigung für vorausgezahlte Geburtsprämie

Ich Unterzeichnete(r)

.....Arzt/Ärztin/Geburtshelfer(in), erkläre, dass Frau

.....mindestens 5 Monate schwanger ist.

Das voraussichtliche Geburtsdatum ist/...../.....

Die Betreffende erwartet Zwillinge/Drillinge/.....

Datum:/...../.....

Unterschrift und Stempel

Antrag auf Adoptionsbeihilfe¹

Kontakt
Telefon
Fax
E-Mail
Zeichen

Mit diesem Formular können Sie die Adoptionsbeihilfe beantragen als:

- Arbeitnehmer
(oder Beamter)
- Selbständiger
- Arbeitsloser
- Invalide
- Rentner.

Der/die Adoptierende (m/w) oder sein(Ehe)partner kann die Adoptionsbeihilfe beantragen.

Wann ein Formular 'Antrag auf Adoptionsbeihilfe' einreichen?

Meistens ist es nicht notwendig, ein Antragsformular auszufüllen. Sie können auch telefonisch oder per E-Mail, Fax oder Brief eine Adoptionsbeihilfe beantragen (siehe obige Informationen). Schicken Sie in jedem Fall eine Kopie des Urteils oder der (ausländischen) Adoptionsurkunde.

In vielen Fällen überprüft die Kindergeldkasse Ihr Anrecht aus eigener Initiative aufgrund der Informationen, die sie selbst von der Zentralen Datenbank der Sozialen Sicherheit oder von einer anderen Kindergeldinstitution oder einer Selbständigenversicherungskasse erhält.

Ein Antragsformular auszufüllen kann jedoch die Überprüfung beschleunigen, falls die Kindergeldkasse nicht alle Angaben hat (Ankunft in Belgien, usw.).

Schicken Sie also ein Antragsformular, das Sie von der Kindergeldkasse erhalten, so schnell wie möglich zurück. Schicken Sie auch immer der Kindergeldkasse die Zusatzinfos, die sie anfragt.

Bedingungen?

- **Für eine Adoption in Belgien** müssen Sie beim Gericht einen Antrag auf Adoption eingereicht haben.
- **Für eine Adoption im Ausland:**
 - muss im Ausland eine Adoptionsurkunde unterzeichnet worden sein
 - muss das belgische Gericht die Eignung zur Adoption bei einem minderjährigen Kind festgestellt haben. Für ein volljähriges Kind reicht die Adoptionsurkunde.
- Das Kind muss zum Haushalt des Adoptierenden in Belgien gehören.
- Falls das Kind älter als 18 Jahre ist, muss es noch studieren, im Rahmen eines Lehrvertrages arbeiten oder als arbeitssuchender Schulabgänger eingetragen sein. Für behinderte Kinder bis 21 Jahre kann auch eine Adoptionsbeihilfe gezahlt werden.
- Pro Familie kann nur eine Adoptionsbeihilfe pro Kind gezahlt werden.
- Außerdem darf für dieses Kind weder eine Geburtsbeihilfe noch eine Adoptionsbeihilfe gezahlt worden sein.

Wer erhält die Adoptionsbeihilfe?

Die Adoptionsbeihilfe wird der Person gezahlt, die das Kind adoptiert hat. (Ehe)partner, die gemeinsam ein Kind adoptiert haben, bestimmen selbst wer, von Ihnen die Prämie erhält.

Falls sie nichts beschließen oder es Uneinigkeit gibt, wird die Beihilfe gezahlt:

- an die Frau, falls die Partner unterschiedlichen Geschlechts sind,
- an den Ältesten, falls beide (Ehe)partner gleichgeschlechtlich sind.

¹ All unsere Formulare entsprechen dem Only-once-Gesetz vom 5. Mai 2014. Wir bitten Sie nur um Informationen, über die wir noch nicht verfügen oder die wir nicht einsehen können da uns keine ausreichenden Angliederungsfaktoren vorliegen.

**Noch Fragen? Möchten Sie die über Sie für das Kindergeld
gespeicherten Daten einsehen oder verbessern?**

Kontaktieren Sie Ihren Sachbearbeiter.

Für allgemeine Infos können Sie sich an FAMIFED wenden:

Rue de Trèves 9

1000 BRÜSSEL

02-237 21 12

www.famifed.be

Falls Sie nicht genug Platz haben, fügen Sie ein Blatt bei

10

Die Personalien des Antragstellers

11 Für eine Frau, Mädchenname Name
Vorname

Siehe Rückseite Ihres Nationalnummer _ _ _ _ _
Personalausweises

Straße, Nummer
Postleitzahl, Ort
Telefon/GSM
E-Mail.....@.....

20

Ihre jetzige berufliche Lage

21 Sie sind (falls zutreffend):
 pensioniert
Fügen Sie eine Kopie Ihres
Pensionsbescheides bei.
 zu mindestens 66 % behindert seit
dem:
anerkannt von (Name und Adresse
der Institution):

22 Ihr Arbeitgeber (Ihr letzter
Arbeitgeber, falls Sie zurzeit
nicht arbeiten) oder Ihre
Sozialversicherungskasse
Name
Adresse
.....

30

Jetzige berufliche Lage Ihres (Ehe)partners

31 Ihr (Ehe)partner (falls
zutreffend):
 arbeitet für eine internationale
Organisation (Europäische
Einrichtung, NATO usw.)
 arbeitet im Ausland; Land:.....
 erhält ein ausländisches Sozialeinkommen
 ist ohne Beschäftigung

40

Das Kind, für das Sie die Adoptionsbeihilfe beantragen

41 Name, Vorname des Kindes
Geburtsort, Geburtsdatum
Nationalnummer _ _ _ _ _
Das Kind ist in meinem
Haushalt seit dem

50

Welche Dokumente beifügen?

- 51 Für eine Adoption **in Belgien** → **Fügen Sie eine Kopie des Antrags auf Adoption bei, den Sie beim Gericht eingereicht haben.**
- 52 Für eine Adoption eines minderjährigen Kindes **im Ausland** → **Fügen Sie eine Kopie des Antrags auf Adoption bei, den Sie beim Gericht eingereicht haben.**
- 53 Für eine Adoption eines großjährigen Kindes **im Ausland** → **Fügen Sie eine Kopie der ausländischen Adoptionsurkunde bei.**

60

Geburtsbeihilfe oder Adoptionsbeihilfe bereits ausgezahlt?

- 61 Wurde die Geburtsbeihilfe oder eine Adoptionsbeihilfe für das Kind bereits an Sie selber/an Ihren (Ehe)partner ausgezahlt?
 - nein
 - ja, von bei (Name, Adresse der Institution
.....
.....

70

Adoption von beiden (Ehe)partnern

- 71 Falls Sie das Kind gemeinsam mit Ihrem (Ehe)partner adoptiert haben, geben Sie hier an, wer von Ihnen beiden die Adoptionsbeihilfe erhalten möchte.

Für Zahlung auf ein Bankkonto:

→ **Die Person, deren Namen hier angegeben ist, gibt auf Seite 5 ihr Bankkonto an.**

80

VERGESSEN SIE NICHT, DAS FORMULAR ZU UNTERSCHREIBEN, BEVOR SIE ES UNS ZURÜCKSCHICKEN.

Teilen Sie uns jede Änderung der Haushaltslage oder der Lage der Kinder so schnell wie möglich per Brief, Telefon, Fax oder E-Mail mit.

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe und die beiliegenden Infos gelesen habe.

Ich füge Anlage(n) bei.

Datum

Der (Ehe)partner muss allein unterschreiben, wenn beide gemeinsam das Kind adoptiert haben.

Unterschrift des Antragstellers

Unterschrift des (Ehe)partners

.....

Kontakt
Telefon
Zeichen

Zahlung der Adoptionsbeihilfe

Die Adoptionsbeihilfe kann auf ein Bankkonto überwiesen oder via Zirkularscheck gezahlt werden. Überweisung auf ein Bankkonto ist einfacher, sicherer und gratis.

Bei Banküberweisung: vermerken Sie Ihre Kontonummer.

Ich Unterzeichnete (Name, Vorname).....

beantrage, dass meine Adoptionsbeihilfe auf das Bankkonto

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

überwiesen wird.

Datum



Unterschrift

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe und ich erlaube meiner Kindergeldkasse, die Daten bei meiner Bank zu überprüfen. Ich verpflichte mich dazu, die Kindergeldkasse unmittelbar in Kenntnis zu setzen, wenn ich keinen Zugang mehr zum Kindergeld auf meinem Konto habe. In dem Fall teile ich ein anderes Konto mit.

Datum

Unterschrift

.....

.....

Telefon:

E-Mail: @

BEACHTEN SIE:

Wenn sich aus der Kontrolle bei Ihrer Bank herausstellt, dass das vermerkte Konto nicht auf Ihren Namen lautet, wird die Kindergeldkasse Sie darum bitten ein anderes Konto mitzuteilen, von dem Sie jedoch (Mit-)Kontoinhaber(in) sein müssen.