

Aanvraag om kinderbijslag voor werknemers

contact
telefoon
fax
e-mail
dossiernummer

Met dit formulier vraagt u kinderbijslag aan **als werknemer**. Wie als werknemer werkloos, invalide of gepensioneerd is, blijft voor de Kinderbijslagwet werknemer.

Wanneer een formulier 'Aanvraag om kinderbijslag' indienen?

Meestal is het niet nodig een aanvraagformulier in te vullen. U kunt ook telefonisch of per mail, fax of brief kinderbijslag aanvragen.

In vele gevallen onderzoekt de kinderbijslaginstelling uw recht uit eigen beweging op basis van informatie die ze zelf ontvangt van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid of van een andere kinderbijslaginstelling of een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen.

Een aanvraagformulier invullen kan wel het onderzoek versnellen als de kinderbijslaginstelling niet over alle gegevens beschikt (kraamgeld eerste geboorte, aankomst in België enz.). **Stuur daarom een aanvraagformulier dat u van de kinderbijslaginstelling ontvangt zo vlug mogelijk ingevuld terug. Bezorg de kinderbijslaginstelling ook altijd de aanvullende gegevens die ze vraagt.**

Wie moet de kinderbijslag aanvragen?

In deze volgorde:

1° de vader,

2° de moeder,

3° de stiefvader,

4° de stiefmoeder,

5° de oudste van de volgende personen:

- de partner van de moeder/vader,

- een grootouder van het kind (als die tot het gezin behoort),

- een oom of tante van het kind (als die tot het gezin behoort),

6° een (half-)broer of (half-)zus van het kind.

Hoe vraagt u kinderbijslag aan?

Vul dit formulier in, onderteken het en bezorg het aan uw kinderbijslaginstelling. Als u die niet kent, vraag het aan uw huidige of laatste werkgever.

Aan wie wordt de kinderbijslag betaald?

Aan de persoon die het kind opvoedt, dus meestal aan de moeder.

Wenst u meer informatie?

Uw dossierbeheerder geeft u graag meer informatie over uw kinderbijslagdossier.

Voor algemene informatie over kinderbijslag kunt u ook terecht bij de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers, Trierstraat 70 te 1000 Brussel, telefoon 02-237 23 40.

U vindt ook informatie over kinderbijslag op www.kindergeld.be.

De gegevens worden gevraagd om de kinderbijslag te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslaginstelling op bovenstaand adres.

Als u niet genoeg plaats hebt, voeg dan een blad bij.

10

Persoonsgegevens van de aanvrager

11 Voor een vrouw de meisjesnaam. naam
voornaam
geboortedatum man vrouw
rijksregisternummer _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
nationaliteit
straatnaam en huisnummer
postcode en plaats
telefoon/GSM
e-mailadres @

U vindt het rechts bovenaan uw SIS-kaart.

20

Uw huidige gezinssituatie

21 Mogelijk moet u meer dan een situatie aankruisen.

gehuwd sinds met
..... geboortedatum

samenwonend sinds met
..... geboortedatum

wettelijk gescheiden sinds van
..... geboortedatum

feitelijk gescheiden sinds van
..... geboortedatum

ongehuwd

weduwe/weduwnaar van
overleden op te

30

Uw huidige beroepssituatie

31

werknemer
Naam en adres werkgever
.....
.....
.....

werkloos
Uitkeringsinstelling (naam en adres plaatselijk kantoor)
.....
.....
.....

gepensioneerd
➔ Voeg een kopie bij van uw pensioenbrevet of van de kennisgeving van uw pensioen, tenzij u dat al ingediend hebt.

ziekte- of invaliditeitsuitkering betaald door: (naam en adres ziekenfonds)
.....
.....
.....

andere situatie

U mag ook een kleefstrookje van het ziekenfonds aanbrengen.

- 32 Naam en adres van uw **laatste** werkgever, als u werkloos of gepensioneerd bent, of een ziekte-/invaliditeitsuitkering ontvangt
- 33 Bent u **ook** zelfstandige of helper van een zelfstandige? nee ja
- 34 Bent u minstens 66 % gehandicapt? nee ja, sinds erkend door (naam en adres instelling)
- 35 Ontvangt u een uitkering van die instelling? nee ja

40 **Huidige beroepssituatie van uw (huwelijks-)partner**

- 41 Is uw (huwelijks-)partner zelfstandige of helper van een zelfstandige? nee ja
- 42 Werkt uw (huwelijks-)partner voor een internationale organisatie? nee ja, bij
- Europese instellingen, NAVO, enz.*
- 43 Werkt uw (huwelijks-)partner buiten België? nee ja
- 44 Ontvangt uw (huwelijks-)partner een **buitenlandse** sociale uitkering? nee ja, uit (land)

50 **Kinderen voor wie u kinderbijslag aanvraagt**

- 51 Ik vraag kinderbijslag aan voor
- Kinderen die studeren, werken met een leercontract, werkzoekend zijn of een stage volgen, hebben veelal recht op kinderbijslag tot 25 jaar.*
- Band:** bv. zoon, dochter, broer, stiefzoon, kleindochter, enz.
- naam voornaam
- geboortedatum band
- naam voornaam
- geboortedatum band
- naam voornaam
- geboortedatum band
- naam voornaam
- geboortedatum band

52 Zijn er kinderen bij met een erkende handicap van minstens 66%, vul dan hiernaast hun naam en voornaam in.
naam en voornaam
.....
.....
.....

53 Zijn er kinderen bij die in uw gezin geplaatst zijn door het gerecht, een adoptiedienst, een overheidsinstelling of ministerie, vul dan hiernaast hun naam en voornaam in.
naam en voornaam
.....
.....
.....

54 Zijn er in uw gezin kinderen voor wie een **andere instelling** kinderbijslag betaalt?
(ook van buiten België)

nee
 ja (naam en voornaam kinderen)
.....
.....
.....

kinderbijslaginstelling (naam en adres)
.....
.....
.....

dossiernummer

60

De ouders van de kinderen

61 Hoe bent u aan de kinderen verwant?

vader → **Ga naar vraag 71.**
 moeder → **Ga naar vraag 62.**
 andere band → **Ga naar vraag 63.**
(bv. broer, grootmoeder, stiefvader enz.)

Als uw antwoord verschilt per kind, gebruik dan de vrije ruimte hiernaast.

62 U vraagt kinderbijslag aan als moeder.

Vul hierna de gegevens in over de **vader**.

naam
voornaam
geboortedatum
adres

Is hij zelfstandige? nee ja
Is hij zonder beroep? nee ja
Is hij overleden? nee ja

Andere situatie

→ Ga naar vraag 71.

Bv. werknemer, sociale uitkering, enz.

63 U vraagt kinderbijslag aan voor een of meer kinderen die niet uw eigen kinderen zijn.

Bv. werknemer, sociale uitkering, enz.

Haar meisjesnaam

Bv. werknemer, sociale uitkering, enz.

Vul hier de gegevens in over de ouders van de kinderen van wie u niet de vader of de moeder bent.

de vader

naam

voornaam

geboortedatum

adres

.....

Is hij zelfstandige? nee ja

Is hij zonder beroep? nee ja

Is hij overleden? nee ja

Andere situatie

de moeder

naam

voornaam

geboortedatum

adres

.....

Is zij zelfstandige? nee ja

Is zij zonder beroep? nee ja

Is zij overleden? nee ja

Andere situatie

70

Wie voedt de kinderen op ?

71 Waar en door wie worden de kinderen opgevoed?

Op basis van wat u hier invult, bepalen wij aan wie de kinderbijslag betaald wordt.

in het gezin van de moeder → **Vul haar naam, voornaam en adres in als u die hiervoor nog niet ingevuld hebt.**

.....

.....

.....

eventueel telefoonnummer

buiten het gezin van de moeder door

naam en voornaam van de persoon of benaming van de instelling

.....

adres

.....

eventueel telefoonnummer

welke kinderen (*naam en voornaam*) en sinds wanneer?

.....

.....

.....

Reeds kinderbijslag ontvangen?

81 Is vroeger al kinderbijslag betaald voor de in rubriek 50 vermelde kinderen?

- nee
- ja, door *(naam en adres instelling)*

.....

.....

dossiernummer

Ondertekening

Meld ons elke wijziging in de gezinssituatie of in de situatie van de kinderen zo snel mogelijk per brief, telefoon, fax of e-mail.

Ik verklaar dat ik de informatie bij dit formulier gelezen heb en dat ik deze aanvraag naar waarheid ingevuld heb.

Datum



Handtekening

Als de aanvrager niet zelf ondertekent

Naam en voornaam van de ondertekenaar

contact
telefoon
dossiernummer

Betaling van de kinderbijslag

De kinderbijslag wordt betaald aan de moeder of aan de persoon die haar vervangt in het gezin. Het bedrag kan op een bankrekening gestort worden of betaald worden per circulaire cheque. Storting op een bankrekening is makkelijker, veiliger en kosteloos.

Voor betaling op een rekening: vul hiernaast het rekeningnummer in en laat de verklaring hieronder invullen door de financiële instelling.

Ik ondergetekende (*naam en voornaam*).....

vraag dat mijn kinderbijslag wordt gestort op rekening

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _ _ _ _

Datum



Handtekening

Verklaring van de financiële instelling

Voor een rekening op naam van één rekeninghouder

Wij verklaren dat rekening

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _ _ _ _

op naam staat van

Voor een gemeenschappelijke rekening

Wij verklaren dat de handtekening van

volstaat om te beschikken over rekening

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _ _ _ _

op naam van

en

Stempel

Datum

Handtekening

.....

.....

Demande d'allocations familiales pour travailleurs salariés

contact

téléphone

fax

e-mail

dossier n°

Ce formulaire doit être utilisé pour demander les allocations familiales en tant que **travailleur salarié**. Quelqu'un qui est au chômage, invalide ou pensionné en tant que travailleur salarié continue à être considéré comme un travailleur salarié en ce qui concerne les allocations familiales.

Quand devez-vous introduire un formulaire de « demande d'allocations familiales » ?

Il n'est généralement pas nécessaire d'introduire un formulaire de demande. Vous pouvez aussi demander les allocations familiales par téléphone, par e-mail, par fax ou par lettre.

Dans de nombreux cas, l'organisme d'allocations familiales examine spontanément votre droit sur la base des informations qu'il reçoit de la Banque-carrefour de la sécurité sociale, d'un autre organisme d'allocations familiales ou d'une caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants.

En remplissant un formulaire de demande, vous pouvez cependant accélérer l'enquête quand l'organisme d'allocations familiales ne dispose pas de toutes les informations (allocation de naissance pour une première naissance, arrivée en Belgique, etc.). **Dès lors, complétez et renvoyez le plus rapidement possible le formulaire de demande que vous avez reçu de l'organisme d'allocations familiales. Communiquez toujours les informations complémentaires que l'organisme d'allocations familiales vous demande.**

Qui doit demander les allocations familiales ?

Dans l'ordre suivant:

1° le père,

2° la mère,

3° le beau-père,

4° la belle-mère,

5° la plus âgée des personnes suivantes:

- le/la partenaire de la mère/du père,

- un des grands-parents de l'enfant (s'il fait partie du ménage),

- un oncle ou une tante de l'enfant (s'ils font partie du ménage),

6° un (demi-)frère ou une (demi-)sœur de l'enfant.

Comment demander les allocations familiales ?

Complétez ce formulaire, signez-le et envoyez-le à votre organisme d'allocations familiales. Si vous ne le connaissez pas, renseignez-vous auprès de votre employeur actuel ou de votre dernier employeur.

A qui les allocations familiales sont-elles payées ?

A la personne qui élève l'enfant, donc généralement à la mère.

Vous désirez d'autres renseignements ?

Votre gestionnaire de dossier vous donnera volontiers de plus amples informations au sujet de votre dossier d'allocations familiales.

Pour des informations générales au sujet des allocations familiales, vous pouvez aussi vous adresser à l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés, rue de Trèves 70, 1000 Bruxelles, téléphone 02-237 23 20.

Vous trouverez également des informations concernant les allocations familiales sur www.allocationfamiliale.be.

Ces renseignements sont demandés pour pouvoir payer les allocations familiales. Si vous voulez consulter ou corriger les données qui vous concernent, adressez-vous à l'organisme mentionné ci-dessus.

Si vous n'avez pas suffisamment de place, joignez une feuille séparée.

10

Renseignements personnels concernant le demandeur

11 Pour les femmes: nom de jeune fille nom
..... prénom
date de naissance..... homme femme
Il se trouve dans le coin supérieur droit de votre carte SIS. numéro du registre national _ _ _ _ _
..... nationalité
rue et numéro
numéro postal et localité
numéro de téléphone/GSM
adresse e-mail @

20

Votre situation familiale actuelle

21 Vous pouvez éventuellement mettre une croix dans plusieurs cases.
 marié(e) depuis le avec
..... date de naissance
 établi(e) en ménage depuis le avec
..... date de naissance
 divorcé(e) depuis le de
..... date de naissance
 séparé(e) depuis le de
..... date de naissance
 célibataire
 veuve/veuf de
décédé(e) le à

30

Votre situation professionnelle actuelle

31 travailleur(euse) salarié(e)
Nom et adresse de votre employeur
.....
.....
 chômeur (chômeuse)
Organisme de paiement (dénomination et adresse du bureau régional)
.....
.....
 pensionné(e)
➔ Joignez une copie de votre brevet de pension ou de la notification de votre pension, sauf si vous l'avez déjà envoyée.
 bénéficie d'indemnités de maladie/d'invalidité payées par (dénomination et adresse de la mutualité)
.....
.....
 autre situation

Vous pouvez également apposer une vignette de la mutualité.

32 Nom et adresse de votre **dernier** employeur,
si vous êtes chômeur(euse)
ou pensionné(e), ou si vous
recevez une indemnité de
maladie/d'invalidité

33 Etes-vous **aussi** travail- non
 leur(euse) indépendant(e) ou oui
 aidant(e) d'un(e) travail-
 leur(euse) indépendant(e) ?

34 Etes-vous atteint(e) d'un non
 handicap de 66 % au moins? oui, depuis le reconnu par
 (dénomination et adresse de l'institution)

35 Recevez-vous une indemnité non
 de cette institution? oui

40 **Situation professionnelle actuelle de votre conjoint/partenaire**

41 Votre conjoint/partenaire est- non
 il (elle) travailleur(euse) indé- oui
 pendent(e) ou aidant(e)
 d'un(e) travailleur(euse)
 indépendant(e)?

42 Votre conjoint/partenaire tra- non
 vaille-t-il (elle) pour une orga- oui, auprès de
 nisation internationale?
 (Institutions européennes,
 OTAN, etc.)

43 Votre conjoint/partenaire non
 travaille-t-il (elle) en dehors oui
 de la Belgique?

44 Votre conjoint/partenaire non
 reçoit-t-il (elle) une allocation oui, de (pays)
 sociale de l'étranger ?

50 **Enfants pour lesquels vous demandez les allocations familiales**

51 Je demande les allocations nom prénom
 familiales pour date de naissance lien
Les enfants qui étudient, qui
travaillent sous contrat
d'apprentissage, qui sont nom prénom
demandeurs d'emploi ou qui date de naissance lien
accomplissent un stage ont
généralement droit aux
allocations familiales jusqu'à
l'âge de 25 ans.
Lien: fils, fille, frère, beau-fils,
 petite-fille, etc.
 nom prénom
 date de naissance lien
 nom prénom
 date de naissance lien

52 Enfants mentionnés à la question 51, atteints d'un handicap reconnu de 66% au moins
 nom et prénom

53 Enfants mentionnés à la question 51 qui sont placés dans votre ménage par la justice, un service d'adoption, une institution publique ou un ministère
 nom et prénom

54 Y a-t-il dans votre ménage des enfants pour lesquels les allocations familiales sont payées par **un autre organisme?**
(également en dehors de la Belgique)

non
 oui (*nom et prénom des enfants*)

 organisme d'allocations familiales (*dénomination et adresse*)

 numéro du dossier

60 **Les parents des enfants**

61 Quel est votre lien avec les enfants?

père → **Passez à la question 71.**
 mère → **Passez à la question 62.**
 autre lien → **Passez à la question 63.**
(frère, grand-mère, beau-père, etc.)

Si votre réponse n'est pas la même pour tous les enfants, utilisez l'espace ci-contre.

62 Vous demandez les allocations familiales en tant que mère.

Complétez ces renseignements concernant le **père**.
 nom
 prénom
 date de naissance
 adresse

Uniquement si elle diffère des renseignements fournis à la rubrique 10.

Est-il travailleur indépendant? non oui
 Est-il sans profession? non oui
 Est-il décédé? non oui

p. ex. travailleur salarié, allocation sociale, etc.

Autre situation
 → **Passez à la question 71.**

63 Vous demandez les allocations familiales pour un ou plusieurs enfants qui ne sont pas vos propres enfants.

p. ex. travailleur salarié, allocation sociale, etc.

Son nom de jeune fille

Complétez ces renseignements concernant les parents des enfants dont vous n'êtes ni le père ni la mère.

père

nom

prénom

date de naissance

adresse

.....

Est-il travailleur indépendant? non oui

Est-il sans profession? non oui

Est-il décédé? non oui

Autre situation

mère

nom

prénom

date de naissance

adresse

.....

Est-elle travailleuse indépendante? non oui

Est-elle sans profession? non oui

Est-elle décédée? non oui

Autre situation

p. ex. travailleuse salariée, allocation sociale, etc.

70

Qui élève les enfants ?

71 Où et par qui les enfants sont-ils élevés?

dans le ménage de la mère ➔ **Indiquez ici ses nom, prénom et adresse, si vous ne l'avez pas encore fait ci-dessus.**

.....

.....

.....

numéro de téléphone éventuel

Sur la base de votre réponse, nous déterminerons à qui les allocations familiales seront payées.

en dehors du ménage de la mère par

nom et prénom de la personne ou dénomination de l'institution

.....

adresse

.....

numéro de téléphone éventuel

quels enfants (*nom et prénom*) et depuis quand?

.....

.....

.....

81 Des allocations familiales ont-elles déjà été payées pour les enfants mentionnés à la rubrique 50?

- non
- oui, par (*nom et adresse de l'organisme*)

.....

 numéro du dossier

Signature

Je déclare avoir pris connaissance des informations contenues dans ce formulaire et avoir rempli cette demande correctement.

Date

Signature

Communiquez-nous tout changement dans votre situation familiale ou dans la situation des enfants le plus rapidement possible par lettre, par téléphone, par fax ou par e-mail.



Si le demandeur ne signe pas lui-même

Nom et prénom de la personne qui signe

contact
téléphone
dossier n°

Mode de paiement des prestations familiales

Selon les lois coordonnées relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés, les allocations familiales doivent être payées à la **mère** ou, lorsque celle-ci ne fait pas partie du ménage, à la personne qui la remplace. Elle peut communiquer son numéro de compte ci-après. Sinon les allocations familiales seront payées par chèque circulaire.

Si vous choisissez le versement sur un compte, veuillez faire remplir la déclaration ci-dessous par l'institution financière.

Je soussigné(e) (*nom et prénom*)

demande que mes prestations familiales soient versées au compte

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _ _ _ _

ouvert au nom de moi-même
 moi-même et

Date

Signature

Déclaration de l'institution financière

Pour un compte ouvert au nom d'un seul titulaire

Nous déclarons que le compte

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _ _ _ _

est ouvert au nom de

Pour un compte commun

Nous déclarons que la signature de
suffit pour disposer du compte

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _ _ _ _

ouvert aux noms de
et

Cachet

Date

Signature

.....

.....

Antrag auf Kindergeld für Arbeitnehmer

Kontakt
Telefon
Fax
E-Mail
Aktenzeichen

Gebrauchen Sie dieses Formular um als **Arbeitnehmer** Kindergeld zu beantragen. Wer als Arbeitnehmer arbeitslos, invalide oder pensioniert ist, bleibt für das Kindergeldgesetz Arbeitnehmer.

Wann ein Formular 'Antrag auf Kindergeld' einreichen?

Meistens ist es nicht notwendig, ein Antragsformular auszufüllen. Sie können auch telefonisch oder per E-Mail, Fax oder Brief das Kindergeld beantragen.

In vielen Fällen überprüft die Kindergeldinstitution Ihr Anrecht aus eigener Initiative aufgrund der Informationen, die sie selbst von der Zentralen Datenbank der Sozialen Sicherheit oder von einer anderen Kindergeldinstitution oder einer Selbständigenversicherungskasse erhält.

Ein Antragsformular auszufüllen kann jedoch die Überprüfung beschleunigen, falls die Kindergeldinstitution nicht alle Angaben hat (Geburtsbeihilfe bei erster Geburt, Ankunft in Belgien, usw.). **Schicken Sie also ein Antragsformular, das Sie von der Kindergeldinstitution erhalten, so schnell wie möglich zurück. Schicken Sie auch immer der Kindergeldinstitution die Zusatzinfos, die sie anfragt.**

Wer muss das Kindergeld beantragen?

In dieser Reihenfolge:

1° der Vater des Kindes

2° die Mutter

3° der Stiefvater

4° die Stiefmutter

5° die älteste der folgenden Personen:

- der Partner, der mit einem Elternteil zusammenwohnt,
- ein Großelternanteil des Kindes (falls zum Haushalt gehörend),
- ein Onkel/Tante des Kindes (falls zum Haushalt gehörend),

6° ein (Halb-)Bruder / (Halb-)Schwester des Kindes.

Wie beantragen Sie das Kindergeld?

Füllen Sie dieses Formular aus, unterschreiben Sie es und schicken Sie es an Ihre Kindergeldinstitution. Falls Sie diese nicht kennen, fragen Sie Ihren jetzigen bzw. letzten Arbeitgeber.

Wem wird das Kindergeld gezahlt?

Der Person, die das Kind erzieht, also meistens der Mutter.

Wünschen Sie weitere Infos?

Ihr Sachbearbeiter erteilt Ihnen gerne mehr Infos zu Ihrer Kindergeldakte.

Für allgemeine Infos zum Kindergeld können Sie sich auch an die ZFA / ONAFTS wenden: Rue de Trèves 70, 1000 Bruxelles, ☎02-237 23 20

Sie finden auch Infos zum Kindergeld auf www.kindergeld.be

Die Informationen werden erfragt, um das Kindergeld zahlen zu können. Wenn Sie die über Sie gespeicherten Daten einsehen oder verbessern möchten, wenden Sie sich an Ihre Kindergeldinstitution unter der obenerwähnten Adresse.

Bei Platzmangel bitte zusätzliches Blatt beifügen.

10 **Personalien des Antragstellers**

11 Für eine Frau, Mädchenname Name
 Vorname
 Geburtsdatum Mann Frau
 Die Nummer steht auf Ihrer Nationalnummer
 SIS-Karte, rechts oben Nationalität
 Straße, Nummer
 Postleitzahl, Ort
 Telefon/GSM
 E-Mail @

20 **Ihre jetzige familiäre Lage**

21 Gegebenenfalls müssen Sie verheiratet seit dem mit
 mehr als eine Lage Geburtsdatum
 ankreuzen zusammenwohnend seit dem mit
 geschieden seit dem von
 Geburtsdatum
 getrenntlebend seit dem von
 Geburtsdatum
 ledig
 Witwe / Witwer von
 verstorben am in

30 **Ihre jetzige berufliche Lage**

31 Arbeitnehmer
 Name und Adresse Ihres Arbeitgebers

 arbeitslos
 Bezeichnung, Adresse der Zahlstelle

 pensioniert
 ➔ **Fügen Sie eine Kopie Ihres Pensionsbescheides bei, außer wenn Sie diese Unterlage bereits ausgehändigt haben.**
 Empfänger von Krankengeld / Invalidengeld, ausgezahlt von (Bezeichnung, Adresse der Krankenkasse)

 andere Lage

Oder fügen Sie eine Vignette bei

32 Wenn Sie arbeitslos, pensioniert, krank oder invalide sind, Name und Adresse Ihres **letzten** Arbeitgebers

.....

.....

.....

33 Sind Sie **gleichzeitig** Selbständiger oder Gehilfe eines Selbständigen?

nein

ja

34 Sind Sie zu mindestens 66 % behindert?

nein

ja, seit dem, anerkannt von (Name, Adresse der Institution)

.....

.....

.....

35 Empfangen Sie von dieser Institution ein Sozialeinkommen?

nein

ja

40 **Jetzige berufliche Lage Ihres Ehe(partners)**

41 Ist Ihr (Ehe)partner Selbständiger oder Gehilfe eines Selbständigen?

nein

ja

42 Arbeitet Ihr (Ehe)partner für eine internationale Organisation?

nein

ja

Europäische Einrichtung, NATO, usw.

43 Arbeitet Ihr (Ehe)partner außerhalb Belgiens?

nein

ja

44 Empfängt Ihr (Ehe)partner ein ausländisches Sozialeinkommen?

nein

ja

50 **Kinder, für die sie Kindergeld beantragen**

51 Ich beantrage Kindergeld für

Name Geburtsdatum

Vorname Bezug

Studenten, Lehrlinge, arbeitsuchende Schulabgänger oder Pflichtpraktikanten haben gewöhnlich bis zum 25. Lebensjahr Anrecht auf Kindergeld

Name Geburtsdatum

Vorname Bezug

Name Geburtsdatum

Vorname Bezug

Bezug (= familiärer Bezug): z.B. Sohn, Tochter, Bruder, Stiefsohn, Enkelin, usw.

Name Geburtsdatum

Vorname Bezug

52 Falls Kinder eine anerkannte Behinderung von 66 % haben, geben Sie Namen und Vornamen an
Name, Vorname
.....
.....
.....

53 Falls Kinder durch ein Gericht, Adoptionsdienst, Behörde oder Ministerium in Ihrer Familie untergebracht sind, geben Sie Namen und Vornamen an
Name, Vorname
.....
.....
.....

54 Sind in Ihrem Haushalt Kinder vorhanden, für die das Kindergeld von einer **anderen Institution** ausgezahlt wird? (einschließlich Ausland)
 nein
 ja (Name, Vorname der Kinder)
.....
.....
.....
Kindergeldinstitution (Bezeichnung, Adresse)
.....
.....
.....
Aktenzeichen

60 Die Eltern der Kinder

61 In welchem Verhältnis stehen Sie zu den Kindern?
 Vater → **Gehen Sie zu Punkt 71.**
 Mutter → **Gehen Sie zu Punkt 62.**
 anderes Verhältnis → **Gehen Sie zu Punkt 63.**
(z.B. Bruder, Großmutter, Stiefvater, usw.)

Falls Ihre Antwort pro Kind verschieden ist, können Sie hier den Freiraum benutzen

62 Sie beantragen Kindergeld als Mutter
Füllen Sie die Angaben zum **Vater** aus.
Name
Vorname
Geburtsdatum
Adresse

Nur wenn verschieden von den Angaben in Rubrik 10

Ist er Selbständiger? nein ja
Ist er ohne Erwerbstätigkeit? nein ja
Ist er verstorben? nein ja

Andere Lage
→ **Gehen Sie zu Punkt 71.**

z. B. Arbeitnehmer in Belgien, Sozialeinkommen in Belgien, usw.

63 Sie beantragen Kindergeld für eines oder mehrere Kinder, die nicht Ihre eigenen Kinder sind

Hier nichts ausfüllen für Kinder, die Sie adoptiert bzw. unter Vormundschaft genommen haben. Sie sind den eigenen Kindern gleichgestellt

z. B. Arbeitnehmer in Belgien, Sozialeinkommen in Belgien, usw.

Mädchenname

z. B. Arbeitnehmer in Belgien, Sozialeinkommen in Belgien, usw.

Füllen Sie die Angaben zu den Eltern der Kinder aus, von denen Sie nicht der Vater oder die Mutter sind.

der Vater

Name

Vorname

Geburtsdatum

Adresse

Ist er Selbständiger? nein ja

Ist er ohne Erwerbstätigkeit? nein ja

Ist er verstorben? nein ja

Andere Lage

die Mutter

Name

Vorname

Geburtsdatum

Adresse

Ist sie Selbständige? nein ja

Ist sie ohne Erwerbstätigkeit? nein ja

Ist sie verstorben? nein ja

Andere Lage

70

Wer erzieht die Kinder ?

71 Wo und von wem werden die Kinder erzogen?

Aufgrund dieser Angabe bestimmen wir, wer das Kindergeld erhält

im Haushalt der Mutter → **Füllen Sie Ihren Namen, Vornamen und Adresse aus, wenn sie diese noch nicht angegeben haben.**

Name, Vorname

Adresse

Telefonnummer

außerhalb des Haushalts der Mutter

Name, Vorname der Person oder Bezeichnung der Institution

Adresse

Telefonnummer

Welche Kinder (Name, Vorname), seit wann?

Bereits Kindergeld empfangen?

81 Wurde für die in Rubrik 50 erwähnten Kinder bereits Kindergeld gezahlt?

- nein
- ja, von *(Name, Adresse der Institution)*

.....

 Aktenzeichen

Unterschrift

Teilen Sie uns jede Änderung der Haushaltslage oder der Lage der Kinder so schnell wie möglich per Brief, Telefon, Fax oder E-Mail mit.

Ich erkläre, dass ich die Infos auf diesem Formular gelesen habe und dass ich diesen Antrag wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.

Datum

Unterschrift



Wenn der Antragsteller nicht selbst unterzeichnet

Name, Vorname des Unterzeichners

Kontakt
Telefon
Aktenzeichen

Zahlung des Kindergeldes

Das Kindergeld erhält die Mutter oder die Person, die die Mutter im Haushalt ersetzt.
Sie können das Kindergeld via Bankkonto oder Zirkularscheck erhalten.
Die Banküberweisung ist einfacher, sicherer und kostenfrei.

Bei Banküberweisung: vermerken Sie Ihre Kontonummer, das Feld hier unten lassen Sie bitte von Ihrer Bank ausfüllen.

Ich Unterzeichnete (Name, Vorname).....

beantrage, dass mein Kindergeld auf das Bankkonto

IBAN _

BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

überwiesen wird.

Datum



Unterschrift

Die Bank bescheinigt

Für ein Konto auf den Namen einer einzigen Person

Wir bescheinigen, dass das Bankkonto

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

auf den Namen von eröffnet ist.

Für ein Konto auf den Namen mehrerer Personen

Wir erklären, dass die Unterschrift von genügt,
um über das Bankkonto

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

zu verfügen,
das auf die Namen von
und eröffnet ist.

Stempel

Datum

Unterschrift

.....

.....

Aanvraag om wezenbijslag

contact
telefoon
fax
e-mail
dossiernummer

Voor de Kinderbijslagwet is een wees een kind van wie **één** van de volgende verwanten overleden is: de vader, de moeder of een adoptieouder.

De wezenbijslag is hoger dan de gewone kinderbijslag. Het basisbedrag is voor alle kinderen gelijk, of het nu een eerste, tweede of volgend kind in het gezin is. Weeskinderen krijgen de leeftijdstoelagen zoals andere kinderen.

Voorwaarden voor de verhoogde wezenbijslag

- De overleden of de overlevende ouder of adoptieouder, of een andere persoon moet voor het kind in het jaar voor het overlijden recht gehad hebben of gehad kunnen hebben op kinderbijslag voor minstens zes maanden.
- De overlevende ouder of adoptieouder mag niet (opnieuw) getrouwd zijn of met iemand een feitelijk gezin vormen. In dat geval kan de gewone kinderbijslag betaald worden.

Met een *feitelijk gezin* wordt bedoeld: twee of meer personen van hetzelfde of verschillende geslacht die

- geen bloed- of aanverwanten zijn van elkaar tot en met de derde graad (dus geen ouders, schoonouders, kinderen, broers, halfzusters, grootouders, ooms of tantes),
- samenwonen op hetzelfde adres,
- en gezamenlijk hun huishouden regelen en daartoe elk financieel of op een andere manier bijdragen.

Als de overlevende ouder of adoptieouder later weer alleen gaat wonen of scheiden, kan opnieuw het hogere bedrag betaald worden. U contacteert daarvoor het best de kinderbijslaginstelling.

- Weeskinderen ontvangen altijd de verhoogde wezenbijslag
 - als beide ouders overleden zijn,
 - als de overlevende ouder geen contact meer heeft met het weeskind en ook niet bijdraagt in het levensonderhoud van het kind.

Wanneer een formulier 'Aanvraag om wezenbijslag' indienen?

Meestal is het niet nodig een aanvraagformulier in te vullen. U kunt ook telefonisch of per mail, fax of brief wezenbijslag aanvragen.

In vele gevallen onderzoekt de kinderbijslaginstelling uw recht uit eigen beweging op basis van informatie die ze zelf ontvangt van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid of van via een ander kinderbijslaginstelling of sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen.

Een aanvraagformulier invullen kan wel het onderzoek versnellen als de kinderbijslaginstelling niet over alle gegevens beschikt (aankomst in België enz.). **Stuur daarom een aanvraagformulier dat u van de kinderbijslaginstelling ontvangt zo vlug mogelijk ingevuld terug. Bezorg de kinderbijslaginstelling ook altijd de aanvullende gegevens die ze vraagt.**

Wenst u meer informatie?

Uw dossierbeheerder geeft u graag meer informatie over uw kinderbijslagdossier.

Voor algemene informatie over kinderbijslag kunt u ook terecht bij de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers, Trierstraat 70 te 1000 Brussel, telefoon 02-237 23 40.

U vindt ook informatie over kinderbijslag op www.kindergeld.be.

De gegevens worden gevraagd om de kinderbijslag te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslaginstelling op bovenstaand adres.

11	Persoonsgegevens	Naam (voor een vrouw de meisjesnaam) Voornaam Geboortedatum en geslacht geboren op <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw Datum en plaats overlijden overleden op te <i>Is hij/zij in het buitenland overleden, stuur dan een uittreksel uit de overlijdensakte mee.</i> Rijksnummer (Als u het kent.)
12	Beroepssituatie van de overleden vader, moeder of adoptie-ouder in het jaar voor zijn/haar overlijden	<input type="checkbox"/> werknemer van tot <input type="checkbox"/> ambtenaar van tot <input type="checkbox"/> ambtenaar bij een internationale organisatie van tot <input type="checkbox"/> werkloos of met brugpensioen sinds/van tot <input type="checkbox"/> met ziekengeld/een invaliditeitsuitkering van tot <input type="checkbox"/> gepensioneerd sinds <input type="checkbox"/> met loopbaanonderbreking van tot <input type="checkbox"/> zelfstandige van tot <input type="checkbox"/> zonder beroep <input type="checkbox"/> andere
13	Naam en adres van de laatste werkgever van de overledene (in België).

Mogelijk moet u meer dan een vakje aankruisen.

21	Persoonsgegevens	Naam (voor een vrouw de meisjesnaam) Voornaam Geboortedatum geboren op Rijksnummer (Als u het kent. Het staat rechts bovenaan op de SIS-kaart.) Straatnaam en huisnummer Postcode en plaats Telefoonnummer E-mail@.....
22	Gezinssituatie van de overlevende vader, moeder of adoptie-ouder in het jaar voor het overlijden van de andere ouder (of adoptieouder)	<input type="checkbox"/> weduwe/weduwenaar van <input type="checkbox"/> hertrouwd/gehuwd sinds met geboren op <input type="checkbox"/> samenwonend sinds met geboren op <input type="checkbox"/> wettelijk gescheiden sinds van geboren op <input type="checkbox"/> ongehuwd

Mogelijk moet u meer dan een vakje aankruisen.

- 23 Beroepssituatie van de overlevende vader, moeder of adoptie-ouder **in het jaar voor het overlijden van de andere ouder (of adoptieouder)**
- Mogelijk moet u meer dan een vakje aankruisen.*
- werknemer van tot
 - ambtenaar van tot
 - ambtenaar bij een internationale organisatie van tot
 - werkloos of met brugpensioen sinds/van tot
 - met ziekengeld/een invaliditeitsuitkering van tot
 - gepensioneerd sinds.....
 - met loopbaanonderbreking van tot
 - zelfstandige van tot
 - zonder beroep
 - andere
- 24 Naam en adres van de huidige of laatste werkgever van de overlevende ouder of adoptie-ouder (in België)
-
-
-

30

De weeskinderen

- 31 Weeskinderen voor wie wezenbijslag aangevraagd wordt (ook geadopteerde kinderen)
- Voor **in het buitenland geboren** kinderen: stuur een bewijs van afstamming mee.*
- Hebt u niet genoeg plaats, voeg dan een apart blad bij.*
- naam en voornaam
- geboren op
- naam en voornaam
- geboren op
- naam en voornaam.....
- geboren op
- naam en voornaam.....
- geboren op

40

Beroepssituatie andere gezinsleden

Vul hier de gegevens in van alle gezinsleden in het jaar voor het overlijden, behalve de overlevende ouder (of adoptieouder) en de kinderen voor wie u wezenbijslag aanvraagt.

- 41 **Band met de kinderen:** bv. broer, halfzuster, stiefvader, grootmoeder, oom van de kinderen.
- Beroepssituatie** in het jaar voor het overlijden van de ouder (of adoptieouder)
- Hebt u niet genoeg plaats, voeg dan een apart blad bij.*
- naam en voornaam
- geboren op band met de kinderen
- beroepssituatie
- naam en voornaam
- geboren op band met de kinderen
- beroepssituatie
- naam en voornaam
- geboren op band met de kinderen
- beroepssituatie

50

Beroepssituatie verwanten buiten het gezin

- 51 **Broers en zusters** van de kinderen (ook halfbroers en halfzusters)
- Beroepssituatie** in het jaar voor het overlijden van de ouder (of adoptieouder)
- naam en voornaam
- geboren op (eventueel) overleden op
- beroepssituatie van tot
- adres (als u het kent)
-

Hebt u niet genoeg plaats,
voeg dan een apart blad bij.

naam en voornaam
geboren op (eventueel) overleden op
beroepssituatie van tot
adres (als u het kent)
.....

51 **Stiefvader**

(naam en voornaam)
geboren op (eventueel) overleden op
beroepssituatie van tot
adres (als u het kent)
.....

Beroepssituatie in het jaar
voor het overlijden van de
ouder (of adoptieouder)

52 **Stiefmoeder**

(naam en voornaam)
geboren op (eventueel) overleden op
beroepssituatie van tot
adres (als u het kent)
.....

Beroepssituatie in het jaar
voor het overlijden van de
ouder (of adoptieouder)

60

Persoon die de kinderen opvoedt

61 Worden de weeskinderen
sinds het overlijden opgevoed
door de overlevende vader,
moeder of adoptie-ouder ?

- ja → **Ga meteen naar rubriek 70**
- neen, ze worden opgevoed
- door (naam voornaam en geboortedatum)
.....
adres
.....
welke kinderen en sinds wanneer ?
.....
- in de volgende instelling:
adres
.....
welke kinderen en sinds wanneer ?
.....

70

Handtekening

**Meld ons elke wijziging in
de gezinssituatie of in de
situatie van de kinderen
zo snel mogelijk per brief,
telefoon, fax of e-mail.**

Ik verklaar dat ik de informatie bij dit formulier gelezen heb en dat ik deze aanvraag
naar waarheid ingevuld heb.
Datum



Handtekening
Uw naam en voornaam
Telefoonnummer

Demande d'allocations familiales d'orphelins

contact
téléphone
fax
e-mail
dossier n°

Pour les lois coordonnées relatives aux allocations familiales, un orphelin est un enfant dont un des parents suivants est décédé : son père, sa mère ou un de ses parents adoptifs.

Les allocations familiales d'orphelins sont plus élevées que les allocations familiales ordinaires. Le taux de base est le même pour tous les enfants, qu'il s'agisse du premier, du deuxième ou d'un enfant suivant dans le ménage. Les orphelins reçoivent les suppléments d'âge comme les autres enfants.

Conditions pour bénéficier des allocations d'orphelins au taux majoré

- Le parent ou l'adoptant décédé ou survivant, ou une autre personne doit avoir eu droit ou aurait pu avoir droit aux allocations familiales pour six mois au moins en faveur de l'enfant durant l'année qui a précédé le décès.
- Le parent ou l'adoptant survivant ne peut pas être (re)marié ni former un ménage de fait. Dans ce cas, les allocations familiales ordinaires peuvent être payées.

Par *ménage de fait*, on entend : deux ou plusieurs personnes du même sexe ou de sexes différents,

- qui ne sont ni parentes ni alliées jusqu'au troisième degré inclus (donc pas les parents, les beaux-parents, les enfants, les frères, les demi-sœurs, les grands-parents, les oncles ni les tantes),
- qui cohabitent à la même adresse,
- et qui contribuent chacune à gérer conjointement leur ménage, financièrement ou d'une autre manière.

Si, par la suite, le parent ou l'adoptant survivant retourne vivre seul ou divorce, le taux majoré peut à nouveau être payé. Vous pouvez prendre contact à ce sujet avec votre caisse d'allocations familiales.

- Les orphelins bénéficient toujours des allocations d'orphelins majorées
 - lorsque les deux parents sont décédés,
 - lorsque le parent survivant n'a plus aucun contact avec l'orphelin et n'intervient pas non plus dans ses frais d'entretien.

Quand devez-vous introduire un formulaire de « demande d'allocations familiales d'orphelins » ?

Il n'est généralement pas nécessaire d'introduire un formulaire de demande. Vous pouvez aussi demander les allocations familiales d'orphelins par téléphone, par e-mail, par fax ou par lettre.

Dans de nombreux cas, l'organisme d'allocations familiales examine spontanément votre droit sur la base des informations qu'il reçoit de la Banque-carrefour de la sécurité sociale, d'un autre organisme d'allocations familiales ou d'une caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants.

En remplissant un formulaire de demande, vous pouvez cependant accélérer l'enquête quand l'organisme d'allocations familiales ne dispose pas de toutes les informations (arrivée en Belgique, etc.). **Dès lors, renvoyez le plus rapidement possible le formulaire de demande que vous avez reçu de l'organisme d'allocations familiales. Communiquez toujours les informations complémentaires que l'organisme d'allocations familiales vous demande.**

Vous désirez d'autres renseignements ?

Votre gestionnaire de dossier vous donnera volontiers de plus amples informations au sujet de votre dossier d'allocations familiales.

Pour des informations générales au sujet des allocations familiales, vous pouvez aussi vous adresser à l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés, rue de Trèves 70, 1000 Bruxelles, téléphone 02-237 23 20.

Vous trouverez également des informations concernant les allocations familiales sur www.allocationfamiliale.be.

Ces renseignements sont demandés pour pouvoir payer les allocations familiales. Si vous voulez consulter ou corriger les données qui vous concernent, prenez contact avec votre organisme d'allocations familiales à l'adresse ci-dessus.

- 11 Données personnelles Nom
(pour les femmes : nom de jeune fille)
- Prénom
- Date de naissance et sexe né(e) le homme femme
- Date et lieu du décès décédé(e) le à
- S'il (elle) est **décédé(e)** à l'étranger, vous devez joindre un extrait de l'acte de décès.*
- Numéro national
(Si vous le connaissez.)
- 12 Situation professionnelle du père, de la mère ou de l'adoptant décédé, **au cours de l'année qui a précédé le décès**
- Vous pouvez éventuellement mettre une croix dans plusieurs cases.*
- travailleur(euse) salarié(e) du au
- fonctionnaire du au
- fonctionnaire dans une organisation internationale du au
- chômeur(euse) ou prépensionné(e) depuis le/du au
- bénéficiaire d'indemnités de maladie/d'invalidité du au
- pensionné(e) depuis le
- en interruption de carrière du au
- travailleur(euse) indépendant(e) du au
- sans profession
- autre
- 13 Nom et adresse du dernier employeur (en Belgique) de la personne décédée
.....
.....
.....

- 21 Données personnelles Nom
(pour les femmes : nom de jeune fille)
- Prénom
- Date de naissance né(e) le
- Numéro national
(Si vous le connaissez. Il figure dans la partie supérieure droite de la carte SIS.)
- Rue et numéro
- Code postal et localité
- Numéro de téléphone
- E-mail@
- 22 Situation familiale du père, de la mère ou de l'adoptant survivant, **au cours de l'année qui a précédé le décès de l'autre parent (ou adoptant)**
- Vous pouvez éventuellement mettre une croix dans plusieurs cases.*
- veuve/veuf de
- marié(e)/remarié(e) depuis le avec
..... né(e) le
- cohabite depuis le avec
..... né(e) le
- divorcé(e) depuis le de
..... né(e) le
- célibataire

- 23 Situation professionnelle du père, de la mère ou de l'adoptant survivant, **au cours de l'année qui a précédé le décès de l'autre parent (ou adoptant)**
- Vous pouvez éventuellement mettre une croix dans plusieurs cases.*
- travailleur(euse) salarié(e) du au
 - fonctionnaire du au
 - fonctionnaire dans une organisation internationale du au
 - chômeur(euse) ou prépensionné(e) depuis le/du au
 - bénéficiaire d'indemnités de maladie/d'invalidité du au
 - pensionné(e) depuis le
 - en interruption de carrière du au
 - travailleur(euse) indépendant(e) du au
 - sans profession
 - autre

24 Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur (en Belgique) du père, de la mère ou de l'adoptant survivant

.....

.....

.....

30 Les orphelins

- 31 Orphelins pour lesquels vous demandez les allocations familiales d'orphelins (y compris les enfants adoptés)
- Pour les enfants qui sont **nés à l'étranger** : joignez une preuve de la filiation.*
- Si vous n'avez pas suffisamment de place, vous pouvez joindre une feuille séparée.*
- nom et prénom né(e) le
- nom et prénom né(e) le
- nom et prénom né(e) le
- nom et prénom né(e) le

40 Situation professionnelle des autres membres du ménage

Complétez ici les renseignements relatifs à tous les membres du ménage durant l'année qui a précédé le décès, autres que le parent (ou l'adoptant) survivant et les enfants pour lesquels vous demandez les allocations familiales d'orphelins.

- 41 **Lien avec les enfants :**
p. ex. : frère, demi-sœur, beau-père, grand-mère, oncle des enfants
- Situation professionnelle au cours de l'année qui a précédé le décès de l'autre parent (ou adoptant)**
- Si vous n'avez pas suffisamment de place, vous pouvez joindre une feuille séparée.*
- nom et prénom lien avec les enfants
- lié(e) le situation professionnelle
- nom et prénom lien avec les enfants
- lié(e) le situation professionnelle

50 Situation professionnelle des membres de la famille en dehors du ménage

- 51 **Frères et sœurs** des enfants (y compris les demi-frères et les demi-sœurs)
- Situation professionnelle au cours de l'année qui a précédé le décès du parent (ou de l'adoptant)**
- nom et prénom (éventuellement) décédé(e) le
- lié(e) le situation professionnelle du au
- adresse (si vous la connaissez)

Si vous n'avez pas suffisamment de place, vous pouvez joindre une feuille séparée.

nom et prénom
né(e) le (éventuellement) décédé(e) le
situation professionnelle du au
adresse (si vous la connaissez)
.....

51 **Beau-père**

Situation professionnelle au cours de l'année qui a précédé le décès du parent (ou de l'adoptant)

nom et prénom
né le (éventuellement) décédé le
situation professionnelle du au
adresse (si vous la connaissez)
.....

52 **Belle-mère**

Situation professionnelle au cours de l'année qui a précédé le décès du parent (ou de l'adoptant)

nom et prénom
née le (éventuellement) décédée le
situation professionnelle du au
adresse (si vous la connaissez)
.....

60

Personne qui élève les enfants

61 Les orphelins sont-ils élevés par leur père, mère ou adoptant survivant depuis le décès ?

- oui → **Passez tout de suite à la rubrique 70.**
- non, ils sont élevés
 - par (nom, prénom et date de naissance)
.....
adresse
.....
quels enfants et depuis quand ?
.....
 - dans l'institution suivante :
adresse
.....
quels enfants et depuis quand ?
.....

70

Signature

Communiquez-nous tout changement dans votre situation familiale ou dans la situation des enfants le plus rapidement possible par lettre, par téléphone, par fax ou par e-mail.

Je déclare avoir pris connaissance des informations contenues dans ce formulaire et avoir complété cette demande correctement.

Date

Signature

Vos nom et prénom

Numéro de téléphone



Antrag auf Waisenkindergeld

Kontakt

Telefon

Fax

E-Mail

Aktenzeichen

Für das Kindergeldgesetz ist eine Waise ein Kind, von dem **einer** der folgenden Verwandten gestorben ist: der Vater, die Mutter oder ein Adoptivelternteil.

Das Waisenkindergeld ist höher als das normale Kindergeld. Der Basisbetrag ist für alle Kinder identisch, ungeachtet, ob es sich um ein erstes, zweites oder weiteres Kind handelt. Waisen erhalten wie alle anderen Kinder einen Alterszuschlag.

Bedingungen für das erhöhte Waisenkindergeld

- Der gestorbene oder der überlebende Eltern- oder Adoptivelternteil, oder eine andere Person muss für das Kind im Jahr vor dem Tod auf mindestens sechs Monate Kindergeld Anrecht gehabt haben oder gehabt haben können.
- Der überlebende Eltern- oder Adoptivelternteil darf nicht (erneut) verheiratet sein oder mit einer Person einen tatsächlichen Haushalt bilden. In diesem Fall kann das normale Kindergeld gezahlt werden.

Mit einem *tatsächlichen Haushalt* bezeichnet man: zwei oder mehrere Personen vom selben oder unterschiedlichen Geschlecht, die

- keine Blutsverwandte oder angeheiratete Verwandte bis inklusive dritter Grad sind (also keine Eltern, Schwiegereltern, Kinder, Brüder, Halbschwestern, Großeltern, Onkel, Tanten),
- zusammen an derselben Adresse wohnen,
- und gemeinsam ihren Haushalt führen und beide dazu finanziell oder anderswie beitragen.

Falls der überlebende Eltern- oder Adoptivelternteil später wieder alleine wohnt oder sich trennt, kann erneut der höhere Betrag gezahlt werden. Hierzu kontaktieren Sie am besten Ihre Kindergeldkasse.

- Waisen erhalten immer das erhöhte Waisenkindergeld
 - falls beide Eltern gestorben sind,
 - falls der überlebende Elternteil keinen Kontakt mehr mit der Waise hat und auch nicht zum Lebensunterhalt des Kindes beiträgt.

Wann ein Formular 'Antrag auf Waisenkindergeld' einreichen?

Meistens ist es nicht notwendig, ein Antragsformular auszufüllen. Sie können auch telefonisch oder per E-Mail, Fax oder Brief das Waisenkindergeld beantragen.

In vielen Fällen überprüft die Kindergeldinstitution Ihr Anrecht aus eigener Initiative aufgrund der Informationen, die sie selbst von der Zentralen Datenbank der Sozialen Sicherheit oder von einer anderen Kindergeldinstitution oder einer Selbständigenversicherungskasse erhält.

Ein Antragsformular auszufüllen kann jedoch die Überprüfung beschleunigen, falls die Kindergeldinstitution nicht alle Angaben hat (Ankunft in Belgien, usw.). **Schicken Sie also ein Antragsformular, das Sie von der Kindergeldinstitution erhalten, so schnell wie möglich zurück. Schicken Sie auch immer der Kindergeldinstitution die Zusatzinfos, die sie anfragt.**

Die Informationen werden erfragt, um das Kindergeld zahlen zu können. Falls Sie die Angaben, die über Sie gespeichert werden, einsehen oder verbessern möchten, wenden Sie sich an Ihre Kindergeldinstitution unter obenstehender Adresse.

Wünschen Sie mehr Info?

Ihr Sachbearbeiter erteilt Ihnen gerne mehr Infos zu Ihrer Kindergeldakte.

Für allgemeine Infos zum Kindergeld können Sie sich auch an die ZFA / ONAFTS wenden:
Rue de Trèves 70, 1000 Bruxelles, ☎02-237 23 20

Sie finden auch Infos zum Kindergeld auf www.kindergeld.be.

Der gestorbene Vater, die gestorbene Mutter oder der gestorbene Adoptivelternteil

11 Personalien Name
 (für eine Frau: Mädchenname)
 Vorname

Geburtsdatum, Geschlecht geboren am Mann Frau

Sterbedatum, Sterbeort gestorben am in

*Falls er/sie **im Ausland gestorben** ist, fügen Sie bitte eine Sterbeurkunde bei.*

Nationalnummer
 (falls Sie sie kennen)

12 Berufliche Lage des gestorbenen Vaters, Mutter oder Adoptivelternteils **im Jahr vor dem Tode**

Gegebenenfalls müssen Sie mehr als eine Lage ankreuzen

Arbeitnehmer vom bis zum

Beamter vom bis zum

Beamter bei einer internationalen Organisation vom bis zum

arbeitslos oder frühpensioniert seit/ vom bis zum

mit Krankengeld/ Invalidengeld vom bis zum

pensioniert seit dem bis zum

in Laufbahnunterbrechung vom bis zum

Selbständiger vom bis zum

ohne Beschäftigung

andere

13 Name und Adresse des letzten Arbeitgebers (in Belgien) des Gestorbenen

20 Der überlebende Vater, die überlebende Mutter oder der überlebende Adoptivelternteil

21 Personalien Name
 (für eine Frau, Mädchenname)
 Vorname

Geburtsdatum geboren am

Nationalnummer
 (Falls Sie sie kennen. Sie steht oben rechts auf der SIS-Karte.)

Straße, Nummer

Postleitzahl, Ort

Telefonnummer

E-Mail @

22 Haushaltslage des überlebenden Vaters, Mutter oder Adoptivelternteils **im Jahr vor dem Tod des anderen Elternteils (oder Adoptivelternteils)**

Gegebenenfalls müssen Sie mehr als eine Lage ankreuzen

Witwe/Witwer von

wiederverheiratet/verheiratet seit dem mit
 geboren am

zusammenwohnend seit dem mit
 geboren am

geschieden seit dem von
 geboren am

ledig

- 23 Berufliche Lage des überlebenden Vaters, Mutter und Adoptivelternteils **im Jahr vor dem Tod des anderen Elternteils (oder Adoptivelternteils)**
- Gegebenenfalls müssen Sie mehr als eine Lage ankreuzen.*
- Arbeitnehmer vom bis zum
 - Beamter vom bis zum
 - Beamter bei einer internationalen Organisation vom bis zum
 - arbeitslos oder frühpensioniert seit/ vom bis zum.....
 - mit Krankengeld/ Invalidengeld vom bis zum
 - pensioniert seit dem bis zum
 - in Laufbahnunterbrechung vom bis zum
 - Selbständiger vom bis zum
 - ohne Beschäftigung
 - andere

24 Name und Adresse des jetzigen oder letzten Arbeitgebers (in Belgien) des überlebenden Vaters, Mutter oder Adoptivelternteils an

.....

.....

.....

30 Die Waisen

- 31 Waisen, für die Sie Waisenkindergeld beantragen (die adoptierten Kinder einbegriffen)
- Für die **im Ausland geborenen** Kinder müssen Sie eine Geburtsurkunde beifügen.*
- Bei Platzmangel bitte Extrablatt beifügen*
- Name, Vorname
- geboren am
- Name, Vorname
- geboren am
- Name, Vorname
- geboren am
- Name, Vorname
- geboren am

40 Berufliche Lage anderer Haushaltsmitglieder

- Geben Sie hier die Angaben aller Haushaltsmitglieder im Jahr vor dem Tod an, außer des überlebenden Elternteils (oder Adoptivelternteils) und der Kinder, für die Sie Waisenkindergeld beantragen.**
- 41 **Bezug zu den Kindern:**
Beispiel: Bruder, Halbschwester, Stiefvater, Oma, Onkel der Kinder
- Berufliche Lage im Jahr vor dem Tod des gestorbenen Elternteils (oder Adoptivelternteils)**
- Bei Platzmangel bitte Extrablatt beifügen*
- Name und Vorname
- geboren am Bezug zu den Kindern.....
- berufliche Lage
- Name und Vorname
- geboren am Bezug zu den Kindern.....
- berufliche Lage
- Name und Vorname
- geboren am Bezug zu den Kindern.....
- berufliche Lage

Berufliche Lage der Verwandten außerhalb des Haushaltes

51 **Brüder und Schwestern** der Kinder (auch Halbbrüder und Halbschwestern)
Berufliche Lage im Jahr vor dem Tod des Elternteils (oder Adoptivelternteils)

Name und Vorname
geboren am Bezug zu den Kindern.....
berufliche Lagevom.....bis zum.....
Adresse (falls Sie sie kennen)

.....

Name und Vorname
geboren am Bezug zu den Kindern.....
berufliche Lagevom.....bis zum.....
Adresse (falls Sie sie kennen)

.....

Bei Platzmangel bitte Extrablatt beifügen

51 **Stiefvater**

Name und Vorname
geboren am Bezug zu den Kindern.....
berufliche Lagevom.....bis zum.....
Adresse (falls Sie sie kennen)

.....

52 **Stiefmutter**

Name und Vorname
geboren am Bezug zu den Kindern.....
berufliche Lagevom.....bis zum.....
Adresse (falls Sie sie kennen)

.....

Person, die die Kinder erzieht

61 Werden die Waisen seit dem Todesfall vom überlebenden Vater, Mutter oder Adoptivelternteil erzogen?

ja → **Gehen Sie sofort zu Rubrik 70**

nein, sie werden erzogen

von (Name, Vorname und Geburtsdatum)

.....

Adresse

.....

Welche Kinder und seit wann ?

.....

in folgender Einrichtung:.....

Adresse.....

.....

Welche Kinder und seit wann ?

.....

Unterschrift

Teilen Sie uns jede Änderung der Haushaltslage oder der Lage der Kinder so schnell wie möglich per Brief, Telefon, Fax oder E-Mail mit.

Ich erkläre, dass ich die Infos auf diesem Formular gelesen habe und dass ich diesen Antrag wahrheitsgetreu ausgefüllt habe

Datum

Unterschrift

Ihr Name und Vorname

Telefonnummer

Aanvraag om kraamgeld voor werknemers

contact
telefoon
fax
e-mail
dossiernummer

Met dit formulier vraagt u kraamgeld aan **als werknemer**. Wie als werknemer werkloos, invalide of gepensioneerd is, blijft voor de Kinderbijslagwet werknemer.

Wie moet het kraamgeld aanvragen?

In deze volgorde:

1° de vader van het kind,

2° de moeder,

3° de oudste van de volgende personen:

- de partner van de moeder,

- een grootouder van het kind (als die tot het gezin behoort),

- een oom of tante van het kind (als die tot het gezin behoort),

4° een (half-)broer of (half-)zus van het kind.

Wanneer en hoe het kraamgeld aanvragen?

- **Vanaf de 6^e maand van de zwangerschap** kunt u het kraamgeld aanvragen bij uw kinderbijslagfonds. U ontvangt het kraamgeld dan ten vroegste 2 maanden voor de vermoedelijke geboortedatum.

Bij de aangifte van de geboorte geeft de burgerlijke stand het "geboortebewijs om het kraamgeld te bekomen krachtens de wetgevingen inzake gezinsbijslag" af. Dat origineel attest moet u bezorgen aan de kinderbijslaginstelling die intussen het kraamgeld betaald heeft.

- U kunt het kraamgeld ook **na de geboorte** aanvragen. Stuur dan het origineel "geboortebewijs om het kraamgeld te bekomen krachtens de wetgevingen inzake gezinsbijslag" samen met dit formulier naar uw kinderbijslaginstelling.

Als u uw kinderbijslaginstelling niet kent, vraag het aan uw huidige of laatste werkgever.

Wanneer een formulier 'Aanvraag om kraamgeld' indienen?

Meestal is het niet nodig een aanvraagformulier in te vullen. U kunt ook telefonisch of per mail, fax of brief kraamgeld aanvragen. Als het kind nog niet geboren is, stuur dan wel een attest van de dokter/verloskundige met de vermoedelijke geboortedatum.

In vele gevallen onderzoekt de kinderbijslaginstelling uw recht uit eigen beweging op basis van informatie die ze zelf ontvangt van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid of van via een ander kinderbijslaginstelling of sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen.

Een aanvraagformulier invullen kan wel het onderzoek versnellen als de kinderbijslaginstelling niet over alle gegevens beschikt (kraamgeld eerste geboorte, aankomst in België enz.). **Stuur daarom een aanvraagformulier dat u van de kinderbijslaginstelling ontvangt zo vlug mogelijk ingevuld terug. Bezorg de kinderbijslaginstelling ook altijd de aanvullende gegevens die ze vraagt.**

Wenst u meer informatie?

Uw dossierbeheerder geeft u graag meer informatie over uw dossier.

Voor algemene informatie over kraamgeld en kinderbijslag kunt u ook terecht bij de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers, Trierstraat 70 te 1000 Brussel, telefoon 02-237 23 40.

U vindt ook informatie over kraamgeld en kinderbijslag op www.kindergeld.be.

Deze gegevens worden gevraagd om het kraamgeld te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslaginstelling op bovenstaand adres.

Als u niet genoeg plaats hebt, voeg dan een blad bij.

10

Persoonsgegevens van de aanvrager

11 Voor een vrouw de meisjesnaam. naam
voornaam
geboortedatum man vrouw
rijksregisternummer _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
nationaliteit
straatnaam en huisnummer
postcode en plaats
telefoon/GSM
e-mailadres @

U vindt het rechts bovenaan uw SIS-kaart.

20

Uw huidige gezinssituatie

21 Mogelijk moet u meer dan een situatie aankruisen.

gehuwd sinds met
..... geboortedatum

samenwonend sinds met
..... geboortedatum

wettelijk gescheiden sinds van
..... geboortedatum

feitelijk gescheiden sinds van
..... geboortedatum

ongehuwd

weduwe/weduwnaar van
overleden op te

30

Ouders van het kind

31 Hoe bent u aan het kind verwant?

vader
 samenwonend met de moeder → Ga naar vraag 41.
 niet samenwonend met de moeder → Vul in punt 33 haar gegevens in.

moeder → Vul in punt 32 de gegevens in van de vader.

andere band
→ Vul in punt 32 de gegevens in van de vader en in punt 33 de gegevens van de moeder.

Bv. broer, grootmoeder, oom, enz.

32

de vader.

naam

voornaam

geboortedatum

adres

.....

Is hij zelfstandige? nee ja

Is hij zonder beroep? nee ja

Is hij overleden? nee ja

Andere situatie

Bv. werknemer, sociale uitkering, enz.

33

Haar meisjesnaam.

de moeder

naam

voornaam

geboortedatum

adres

.....

Is zij zelfstandige? nee ja

Is zij zonder beroep? nee ja

Is zij overleden? nee ja

Andere situatie

Bv. werknemer, sociale uitkering, enz.

40

Eerste of volgend kind ?

41 Is het kind het eerste kind van de moeder?
Tel ook doodgeboren en overleden kinderen mee.

nee

ja → **Ga naar vraag 43.**

42 Is het kind het eerste kind van de vader?
Tel ook doodgeboren en overleden kinderen mee.

nee

ja

43 Heeft de vader en/of de moeder een kind geadopteerd?

nee

ja

44 Hebt u al recht op kinderbijslag voor een ander kind?

nee

ja → **Ga naar vraag 71.**

- 51 werknemer
naam en adres werkgever
-
-
- werkloos
uitkeringsinstelling (naam en adres plaatselijk kantoor)
-
-
- gepensioneerd
→ Voeg een kopie bij van uw pensioenbrevet of van de kennisgeving van uw pensioen, tenzij u dat al ingediend hebt.
- ziekte- of invaliditeitsuitkering betaald door (naam en adres ziekenfonds)
.....
-
-
- andere situatie
-
- 52 Naam en adres van uw laatste werkgever, als u werkloos of gepensioneerd bent, of een ziekte- of invaliditeitsuitkering ontvangt
-
-
- 53 Bent u ook zelfstandige of helper van een zelfstandige? nee
 ja
- 54 Bent u minstens 66 % gehandicapt? nee
 ja, sinds erkend door (naam en adres instelling)
.....
-
-
- 55 Ontvangt u een uitkering van die instelling? nee
 ja

U mag ook een kleefstrookje van het ziekenfonds aanbrengen.

- 61 Is uw (huwelijks-)partner zelfstandige of helper van een zelfstandige? nee
 ja
- 62 Werkt uw (huwelijks-)partner voor een internationale organisatie? nee
 ja bij
- (Europese instellingen, NAVO, enz.)
- 63 Werkt uw (huwelijks-)partner buiten België? nee
 ja
- 64 Ontvangt uw (huwelijks-)partner een buitenlandse sociale uitkering? nee
 ja, uit (land)

71 Is er al kraamgeld of een adoptiepremie aangevraagd voor het kind?

- nee
- ja, door
- bij (*naam en adres instelling*)
-
-
- dossiernummer

Meld ons elke wijziging in de gezinssituatie of in de situatie van de kinderen zo snel mogelijk per brief, telefoon, fax of e-mail.

Ondertekening

Ik verklaar dat ik de informatie bij dit formulier gelezen heb en dat ik deze aanvraag naar waarheid ingevuld heb.

Datum



Handtekening

Is het kind al geboren, voeg dan het origineel "geboortebewijs om het kraamgeld te bekomen krachtens de wetgevingen inzake gezinsbijslag" bij deze aanvraag.

Is het kind nog niet geboren, laat dan de dokter of de vroedkundige rubriek 80 hieronder invullen vóór u ons deze aanvraag terugstuurt. Na de geboorte moet u ons zo snel mogelijk het origineel "geboortebewijs om het kraamgeld te bekomen krachtens de wetgevingen inzake gezinsbijslag" bezorgen.

Ik

doctor in de geneeskunde/vroedkundige, verklaar dat

..... al minstens 5 maanden zwanger is

en dat de geboorte vermoedelijk plaats zal vinden op

Enkel invullen als de geboorte van een meerling verwacht wordt.

Mevrouw verwacht een -ling.

Datum

Stempel



Handtekening

contact
telefoon
dossiernummer

Betaling van de kinderbijslag

Het kraamgeld wordt betaald aan de moeder.
Het bedrag kan op een bankrekening gestort worden of betaald worden per circulaire cheque.
Storting op een bankrekening is makkelijker, veiliger en kosteloos.

Voor betaling op een rekening: vul hiernaast het rekeningnummer in en laat de verklaring hieronder invullen door de financiële instelling.

Ik ondergetekende (*naam en voornaam*).....

vraag dat mijn kraamgeld wordt gestort op rekening

IBAN_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Datum



Handtekening

Verklaring van de financiële instelling

Voor een rekening op naam van één rekeninghouder

Wij verklaren dat rekening

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _ _ _ _

op naam staat van

Voor een gemeenschappelijke rekening

Wij verklaren dat de handtekening van

volstaat om te beschikken over rekening

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _ _ _ _

op naam van

en

Stempel

Datum

Handtekening

.....

Demande d'allocation de naissance pour travailleurs salariés

contact

fax

e-mail

téléphone

dossier n°

Ce formulaire doit être utilisé pour demander l'allocation de naissance en tant que **travailleur salarié**. Quelqu'un qui est au chômage, invalide ou pensionné en tant que travailleur salarié continue à être considéré comme un travailleur salarié en ce qui concerne les allocations familiales.

Qui doit demander l'allocation de naissance ?

Dans l'ordre suivant

1° le père de l'enfant,

2° la mère,

3° la plus âgée des personnes suivantes:

- le partenaire de la mère,

- un des grands-parents (s'il fait partie du ménage),

- un oncle ou une tante de l'enfant (s'ils font partie du ménage),

4° un (demi-)frère ou une (demi-)sœur de l'enfant.

Quand et comment demander l'allocation de naissance ?

- **Après 5 mois de grossesse** vous pouvez demander l'allocation de naissance à votre caisse d'allocations familiales. L'allocation sera payée au plus tôt 2 mois avant la date probable de la naissance.

Au moment de la déclaration de la naissance, les services de l'état civil remettront l'"attestation pour obtenir l'allocation de naissance conformément aux législations relatives aux prestations familiales". Envoyez l'original de cette attestation à votre organisme d'allocations familiales.

- Vous pouvez aussi demander l'allocation de naissance **après la naissance**. Envoyez alors l'original de l'"attestation pour obtenir l'allocation de naissance conformément aux législations relatives aux prestations familiales" en même temps que ce formulaire de demande à votre organisme d'allocations familiales.

Si vous ne le connaissez pas, renseignez-vous auprès de votre employeur actuel ou de votre dernier employeur.

Quand devez-vous introduire un formulaire de « demande d'allocation de naissance » ?

Il n'est généralement pas nécessaire d'introduire un formulaire de demande. Vous pouvez aussi demander les allocations familiales par téléphone, par e-mail, par fax ou par lettre. Si l'enfant n'est pas encore né, envoyez en tout cas une déclaration du médecin ou de l'infirmier(ière) accoucheur(euse) mentionnant la date prévue de la naissance.

Dans de nombreux cas, l'organisme d'allocations familiales examine spontanément votre droit sur la base des informations qu'il reçoit de la Banque-carrefour de la sécurité sociale, d'un autre organisme d'allocations familiales ou d'une caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants.

En remplissant un formulaire de demande, vous pouvez cependant accélérer l'enquête quand l'organisme d'allocations familiales ne dispose pas de toutes les informations (allocation de naissance pour une première naissance, arrivée en Belgique, etc.). **Dès lors, renvoyez le plus rapidement possible le formulaire de demande que vous avez reçu de l'organisme d'allocations familiales. Communiquez toujours les informations complémentaires que l'organisme d'allocations familiales vous demande.**

Vous désirez d'autres renseignements ?

Votre gestionnaire de dossier vous donnera volontiers de plus amples informations au sujet de votre dossier d'allocations familiales.

Pour des informations générales au sujet des allocations familiales, vous pouvez aussi vous adresser à l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés, rue de Trèves 70, 1000 Bruxelles, téléphone 02-237 23 20.

Vous trouverez également des informations concernant les allocations familiales sur www.allocationfamiliale.be.

Ces renseignements sont demandés pour pouvoir payer l'allocation de naissance. Si vous voulez consulter ou corriger les données qui vous concernent, adressez-vous à l'organisme mentionné ci-dessus.

Si vous n'avez pas suffisamment de place, joignez une feuille séparée.

10

Renseignements personnels concernant le demandeur

11 Pour les femmes: nom de jeune fille
Il se trouve dans le coin supérieur droit de votre carte SIS.

nom
prénom
date de naissance homme femme
numéro du registre national _ _ _ _ _
nationalité
rue et numéro
numéro postal et localité
numéro de téléphone/GSM
adresse e-mail @

20

Votre situation familiale actuelle

21 Vous pouvez éventuellement mettre une croix dans plusieurs cases.

marié(e) depuis le avec
..... date de naissance
 établi(e) en ménage depuis le avec
..... date de naissance
 divorcé(e) depuis le de
..... date de naissance
 séparé(e) depuis le de
..... date de naissance
 célibataire
 veuve/veuf de
décédé(e) le à

30

Les parents de l'enfant

31 Quel est votre lien avec l'enfant?

père
 cohabitant avec la mère → **Passez à la question 41.**
 ne cohabitant pas avec la mère → **Complétez ses données au point 33.**

mère → **Complétez les données du père au point 32.**

autre lien
→ **Complétez au point 32 les données du père et au point 33 les données de la mère.**

p. ex. frère, grand-mère, oncle, etc.

père

nom

prénom

date de naissance

adresse

Est-il travailleur indépendant? non ouiEst-il sans profession? non ouiEst-il décédé? non oui

Autre situation

*p. ex. travailleur salarié,
allocation sociale, etc.**Son nom de jeune fille.***mère**

nom

prénom

date de naissance

adresse

Est-elle travailleuse indépendante? non ouiEst-elle sans profession? non ouiEst-elle décédée? non oui

Autre situation

*p. ex. travailleur salarié,
allocation sociale, etc.***Premier enfant ou enfant suivant?**

- 41 L'enfant est-il le premier enfant de la mère?
Tenez compte des enfants mort-nés et décédés. non oui → **Passez à la question 43.**
- 42 L'enfant est-il le premier enfant du père?
Tenez compte des enfants mort-nés et décédés. non oui
- 43 Le père et/ou la mère ont-ils adopté un enfant? non oui
- 44 Avez-vous déjà droit aux allocations familiales pour un autre enfant? non oui → **Passez à la question 71.**

- 51 travailleur(euse) salarié(e)
Nom et adresse de votre employeur
.....
.....
.....
- chômeur (chômeuse)
Organisme de paiement (*dénomination et adresse du bureau régional*)
.....
.....
.....
- pensionné(e)
→ **Joignez une copie de votre brevet de pension ou de la notification de votre pension, sauf si vous l'avez déjà envoyée.**
- bénéficiez d'indemnités de maladie/d'invalidité payées par (*dénomination et adresse de la mutualité*)
.....
.....
.....
- Vous pouvez également apposer une vignette de la mutualité.*
- autre situation
- 52 Nom et adresse de votre **dernier** employeur, *si vous êtes chômeur(euse) ou pensionné(e), ou si vous recevez une indemnité de maladie/d'invalidité*
.....
.....
.....
- 53 Etes-vous **aussi** travailleur(euse) indépendant(e) ou aidant(e) d'un(e) travailleur(euse) indépendant(e) ? non oui
- 54 Etes-vous atteint(e) d'un handicap de 66 % au moins? non oui, depuis le reconnu par (*dénomination et adresse de l'institution*)
.....
.....
.....
- 55 Recevez-vous une indemnité de cette institution? non oui

- 61 Votre conjoint/partenaire est-il (elle) travailleur(euse) indépendant(e) ou aidant(e) d'un(e) travailleur(euse) indépendant(e)? non oui
- 62 Votre conjoint/partenaire travaille-t-il (elle) pour une organisation internationale? non oui
(Institutions européennes, OTAN, etc.)

- 63 Votre conjoint/partenaire travaille-t-il(elle) en dehors de la Belgique ? non oui
- 44 Votre conjoint/partenaire reçoit-t-il (elle) une allocation sociale de l'étranger ? non oui, de (pays)

70 Déjà demandé l'allocation de naissance/la prime d'adoption ?

- 71 L'allocation de naissance ou la prime d'adoption a-t-elle déjà été demandée pour l'enfant? non oui, par
à (nom et adresse de l'organisme)
.....
.....
numéro du dossier

Communiquez-nous tout changement dans votre situation familiale ou dans la situation des enfants le plus rapidement possible par lettre, par téléphone, par fax ou par e-mail.

Signature

Je déclare avoir pris connaissance des informations contenues dans ce formulaire et avoir complété cette demande correctement.

Date

Signature



Si l'enfant est déjà né, joignez l'original de l' "attestation pour obtenir l'allocation de naissance conformément aux législations relatives aux prestations familiales" à cette demande.

Si l'enfant n'est pas encore né, faites compléter la rubrique 80 par le médecin ou par l'infirmier(ière) accoucheur(euse), avant de nous renvoyer cette demande. Après la naissance, vous devez nous envoyer le plus rapidement possible l'original de l' "attestation pour obtenir l'allocation de naissance conformément aux législations relatives aux prestations familiales".

80 Déclaration du médecin ou de l'infirmier(ière) accoucheur(euse)

Le (la) soussigné(e)
docteur en médecine/infirmier(ière) accoucheur(euse), déclare que
..... est
et que la naissance aura probablement lieu le

A ne compléter que si une naissance multiple est attendue.

L'intéressée attend des

Date

Cachet



Signature

Mode de paiement de l'allocation de naissance

Selon les lois coordonnées relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés, l'allocation de naissance doit être payée à la **mère**. Elle peut communiquer son numéro de compte ci-après. Sinon l'allocation de naissance sera payée par chèque circulaire.

Si vous choisissez le versement sur un compte, veuillez faire remplir la déclaration ci-dessous par l'institution financière.

Je soussigné(e) (*nom et prénom*)

demande que mon allocation de naissance soit versée au compte

IBAN _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _

ouvert au nom de moi-même

moi-même et

Date

Signature

Déclaration de l'institution financière

Pour un compte ouvert au nom d'un seul titulaire

Nous déclarons que le compte

IBAN _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _

est ouvert au nom de

.....

Pour un compte commun

Nous déclarons que la signature de

suffit pour disposer du compte

IBAN _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _

ouvert aux noms de

et

Cachet

Date

.....

Signature

.....

Antrag auf Geburtsbeihilfe für Arbeitnehmer

Kontakt

Telefon

Fax

E-Mail

Aktenzeichen

Gebrauchen Sie dieses Formular um als **Arbeitnehmer** die Geburtsbeihilfe zu beantragen. Wer als Arbeitnehmer arbeitslos, invalide oder pensioniert ist, bleibt für das Kindergeldgesetz Arbeitnehmer.

Wer muss die Geburtsbeihilfe beantragen?

In dieser Reihenfolge:

- 1° der Vater des Kindes
- 2° die Mutter
- 3° die älteste der folgenden Personen:
 - der Partner, der mit einem Elternteil zusammenwohnt,
 - ein Großelternanteil des Kindes (falls zum Haushalt gehörend),
 - ein Onkel/Tante des Kindes (falls zum Haushalt gehörend),
- 4° ein Bruder/eine Schwester des Kindes.

Wann und wie beantragen Sie die Geburtsbeihilfe?

- **Ab dem 6. Schwangerschaftsmonat** können Sie die Geburtsbeihilfe beantragen. Sie erhalten sie jedoch frühestens 2 Monate vor dem voraussichtlichen Geburtsdatum.

Bei der Anmeldung der Geburt überreicht der Standesbeamte die "Geburtsbescheinigung zwecks Erhalt der Geburtsbeihilfe gemäß den Rechtsvorschriften über die Familienleistungen". Diese Bescheinigung müssen Sie im Original der Institution zuschicken, die inzwischen die Geburtsbeihilfe gezahlt hat.

- Sie können die Geburtsbeihilfe auch **nach der Geburt** beantragen. Schicken Sie dann die "Geburtsbescheinigung zwecks Erhalt der Geburtsbeihilfe gemäß den Rechtsvorschriften über die Familienleistungen" im Original, zusammen mit diesem Formular an Ihre Kindergeldinstitution.

Falls Sie Ihre Kindergeldinstitution nicht kennen, fragen Sie Ihren jetzigen bzw. letzten Arbeitgeber.

Wann ein Formular 'Antrag auf Geburtsbeihilfe einreichen?

Meistens ist es nicht notwendig, ein Antragsformular auszufüllen. Sie können auch telefonisch oder per E-Mail, Fax oder Brief die Geburtsbeihilfe beantragen. Falls das Kind noch nicht geboren ist, schicken Sie dann jedoch eine Bescheinigung des Arztes/ Geburtshelfers mit dem voraussichtlichen Geburtsdatum.

In vielen Fällen überprüft die Kindergeldinstitution Ihr Anrecht aus eigener Initiative aufgrund der Informationen, die sie selbst von der Zentralen Datenbank der Sozialen Sicherheit oder von einer anderen Kindergeldinstitution oder einer Selbständigenversicherungskasse erhält.

Ein Antragsformular auszufüllen kann jedoch die Überprüfung beschleunigen, falls die Kindergeldinstitution nicht alle Angaben hat (Geburtsbeihilfe bei erster Geburt, Ankunft in Belgien, usw.). **Schicken Sie also ein Antragsformular, das Sie von der Kindergeldinstitution erhalten, so schnell wie möglich zurück. Schicken Sie auch immer der Kindergeldinstitution die Zusatzinfos, die sie anfragt.**

Wünschen Sie weitere Infos?

Ihr Sachbearbeiter erteilt Ihnen gerne mehr Infos zu Geburtsbeihilfe und Kindergeld.

Für allgemeine Infos zum Kindergeld können Sie sich auch an die ZFA / ONAFTS wenden: Rue de Trèves 70, 1000 Brüssel, ☎02-237 23 20.

Sie finden auch Infos zu Geburtsbeihilfe und Kindergeld auf www.kindergeld.be.

Die Informationen werden erfragt, um die Geburtsbeihilfe zahlen zu können. Wenn Sie die über Sie gespeicherten Daten einsehen oder verbessern möchten, wenden Sie sich an Ihre Kindergeldinstitution unter der obenerwähnten Adresse.

Bei Platzmangel bitte zusätzliches Blatt beifügen.

10 **Personalien des Antragstellers**

11 Für eine Frau, Mädchenname Name
Vorname
Geburtsdatum Mann Frau
Die Nummer steht auf Ihrer Nationalnummer _ _ _ _ _
SIS-Karte, rechts oben Nationalität
Straße, Nummer
Postleitzahl, Ort
Telefon/GSM
E-Mail @

20 **Ihre heutige familiäre Lage**

21 Gegebenenfalls müssen Sie verheiratet seit dem mit
mehr als eine Lage Geburtsdatum
ankreuzen zusammenwohnend seit dem mit
Geburtsdatum
 geschieden seit dem von
Geburtsdatum
 getrenntlebend seit dem von
Geburtsdatum
 ledig
 Witwe / Witwer von
verstorben am in

30 **Eltern des Kindes**

31 In welchem Verhältnis stehen Vater
Sie zum Kind? mit der Mutter zusammenwohnend → **Gehen Sie zu Punkt 41**
 nicht mit der Mutter zusammenwohnend → **Geben Sie zu Punkt 33**
ihre Angaben an
 Mutter → **Geben Sie zu Punkt 32 die Angaben zum Vater an**
Z.B. Bruder, Großmutter, anderes Verhältnis
Stiefvater, usw. → **Geben Sie zu Punkt 32 die Angaben zum Vater und in Punkt 33 die**
Angaben zur Mutter an

der Vater

Name

Vorname

Geburtsdatum

Adresse

Ist er Selbständiger? nein jaIst er ohne Erwerbstätigkeit? nein jaIst er verstorben? nein ja

Andere Lage

*Z.B. Arbeitnehmer in Belgien,
Sozialeinkommen in Belgien,
usw.*

33 Mädchenname

die Mutter

Name

Vorname

Geburtsdatum

Adresse

Ist sie Selbständige? nein jaIst sie ohne Erwerbstätigkeit? nein jaIst sie verstorben? nein ja

Andere Lage

*Z.B. Arbeitnehmer in Belgien,
Sozialeinkommen in Belgien,
usw.*

40**Erstes oder weiteres Kind?**

- 41 Ist es das erste Kind der Mutter?
Zählen Sie auch die totgeborenen und verstorbenen Kinder mit. nein
 ja → **Gehen Sie zu Punkt 43**
- 42 Ist es das erste Kind des Vaters?
Zählen Sie auch die totgeborenen und verstorbenen Kinder mit nein
 ja
- 43 Hat der Vater oder die Mutter ein Kind adoptiert? nein
 ja
- 44 Haben Sie bereits Anrecht auf Kindergeld für ein anderes Kind? nein
 ja → **Gehen Sie zu Punkt 71**

Ihre jetzige berufliche Lage

51

Arbeitnehmer
 Name und Adresse Ihres Arbeitgebers

arbeitslos
 Bezeichnung, Adresse der Zahlstelle

pensioniert
→ Fügen Sie eine Kopie Ihres Pensionsbescheides bei, außer wenn Sie diese Unterlage bereits ausgehändigt haben.

Empfänger von Krankengeld / Invalidengeld, ausgezahlt von (Bezeichnung, Adresse der Krankenkasse)

Oder fügen Sie eine Vignette bei

andere Lage

52

Wenn Sie arbeitslos oder pensioniert sind, oder Krankengeld oder Invalidengeld empfangen, Name und Adresse Ihres letzten Arbeitgebers:

53

Sind Sie **gleichzeitig** Selbständiger oder Gehilfe eines Selbständigen?

- nein
- ja

54

Sind Sie zu mindestens 66 % behindert?

- nein
- ja, seit dem, anerkannt von (Name, Adresse der Institution)

55

Empfangen Sie von dieser Institution ein Sozialeinkommen?

- nein
- ja

60

Jetzige berufliche Lage Ihres Ehe(partners)

61

Ist Ihr (Ehe)partner Selbständiger oder Gehilfe eines Selbständigen?

- nein
- ja

62

Arbeitet Ihr (Ehe)partner für eine internationale Organisation? *Europäische Einrichtung, NATO, usw.*

- nein
- ja

63

Arbeitet Ihr (Ehe)partner außerhalb Belgiens?

- nein
- ja

64

Empfängt Ihr (Ehe)partner ein ausländisches Sozialeinkommen?

- nein
- ja

- 71 Ist die Geburtsbeihilfe oder Adoptionsprämie bereits für das Kind beantragt worden?
- nein
- ja, von
- bei (*Bezeichnung, Adresse der Institution*)
-
-
- Aktenzeichen

Unterschrift

Teilen Sie uns jede Änderung der Haushaltslage oder der Lage der Kinder so schnell wie möglich per Brief, Telefon, Fax oder E-Mail mit.

Ich erkläre, dass ich die Infos auf diesem Formular gelesen habe und dass ich diesen Antrag wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.

Ich füge Anlage(n) bei.

Datum

Unterschrift



Falls das Kind schon geboren ist, fügen Sie diesem Antrag das Original der "Geburtsbescheinigung zwecks Erhalt der Geburtsbeihilfe gemäß den Rechtsvorschriften über die Familienleistungen" bei.

Falls das Kind noch nicht geboren ist, lassen Sie die untenstehende Rubrik 80 vom Arzt oder vom Geburtshelfer(in) ausfüllen, bevor Sie uns diesen Antrag zurückschicken. Nach der Geburt müssen Sie uns so bald wie möglich das Original der "Geburtsbescheinigung zwecks Erhalt der Geburtsbeihilfe gemäß den Rechtsvorschriften über die Familienleistungen" zuschicken.

Ich Unterzeichneter

Doktor der Medizin/Geburtshelfer(in), erkläre, dass

.....mindestens 5 Monate schwanger ist

und dass die Geburt voraussichtlich am

stattfinden wird.

Nur ausfüllen, wenn die Geburt eines Mehrlings erwartet wird

Die Betreffende erwartet

Datum Stempel

Unterschrift

Kontakt
Telefon
Aktenzeichen

Zahlung der Geburtsbeihilfe

Die Geburtsbeihilfe erhält die Mutter.
Sie kann die Geburtsbeihilfe via Bankkonto oder Zirkularscheck erhalten.
Die Banküberweisung ist einfacher, sicherer und kostenfrei.

Bei Banküberweisung: vermerken Sie Ihre Kontonummer, das Feld hier unten lassen Sie bitte von Ihrer Bank ausfüllen.

Ich Unterzeichnete (Name, Vorname).....
beantrage, dass mein Kindergeld auf das Bankkonto
IBAN _
BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
überwiesen wird.
Datum



Unterschrift

Die Bank bescheinigt

Für ein Konto auf den Namen einer einzigen Person

Wir bescheinigen, dass das Bankkonto

IBAN _ BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

auf den Namen von eröffnet ist.

Für ein Konto auf den Namen mehrerer Personen

Wir erklären, dass die Unterschrift von genügt,
um über das Bankkonto

IBAN _ BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

zu verfügen,

das auf die Namen von

und eröffnet ist.

Stempel

Datum

Unterschrift

.....

.....

Aanvraag om een adoptiepremie

contact
telefoon
fax
e-mail
dossiernummer

Met dit formulier vraagt u een adoptiepremie aan **als werknemer**. Wie als werknemer werkloos, invalide of gepensioneerd is, blijft voor de Kinderbijslagwet werknemer. De aanvrager kan de adoptant (m/v) zelf of diens (huwelijks)partner zijn.

Wanneer een formulier 'Aanvraag om een adoptiepremie' indienen?

Meestal is het niet nodig een aanvraagformulier in te vullen. U kunt ook telefonisch of per mail, fax of brief een adoptiepremie aanvragen. Stuur in elk geval een kopie van het vonnis of de (buitenlandse) adoptieakte

In vele gevallen onderzoekt de kinderbijslaginstelling uw recht uit eigen beweging op basis van informatie die ze zelf ontvangt van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid of van via een ander kinderbijslaginstelling of sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen.

Een aanvraagformulier invullen kan wel het onderzoek versnellen als de kinderbijslaginstelling niet over alle gegevens beschikt (aankomst in België enz.). **Stuur daarom een aanvraagformulier dat u van de kinderbijslaginstelling ontvangt zo vlug mogelijk ingevuld terug. Bezorg de kinderbijslaginstelling ook altijd de aanvullende gegevens die ze vraagt.**

Voorwaarden?

- **Voor een adoptie in België** moet bij de rechtbank een verzoekschrift om adoptie ingediend zijn.
- **Voor een adoptie in het buitenland:**
 - moet in het buitenland een adoptieakte ondertekend zijn
 - moet de Belgische rechtbank de geschiktheid tot adoptie vastgesteld hebben als het gaat om een minderjarig kind. Voor een meerderjarig kind volstaat de buitenlandse adoptieakte.
- Het kind moet tot het gezin van de adoptant in België behoren.
- Als het kind ouder is dan 18 jaar moet het nog studeren, met een leercontract werken of ingeschreven zijn als werkzoekende. Ook voor gehandicapte kinderen tot 21 jaar kan een adoptiepremie betaald worden.
- Per gezin kan voor een kind maar één enkele adoptiepremie betaald worden.
- Er mag voor het kind nog geen kraamgeld of adoptiepremie betaald zijn aan de adoptant of diens (huwelijks)partner.

Wie ontvangt de adoptiepremie?

De adoptiepremie wordt betaald aan wie het kind geadopteerd heeft. (Huwelijks)partners die samen een kind geadopteerd hebben, bepalen zelf wie van beiden de premie ontvangt.

Als ze niet beslissen of als er betwisting is, wordt de premie betaald:

- aan de vrouw als de partners van verschillend geslacht zijn,
- aan de oudste van beide (huwelijks)partners van hetzelfde geslacht.

Wenst u meer informatie?

Uw dossierbeheerder geeft u graag meer informatie over uw dossier.

Voor algemene informatie over adoptiepremie en kinderbijslag kunt u ook terecht bij de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers, Trierstraat 70 te 1000 Brussel, telefoon 02-237 23 40.

U vindt ook informatie over adoptiepremie en kinderbijslag op www.kindergeld.be.

De gegevens worden gevraagd om de adoptiepremie te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslaginstelling op bovenstaand adres.

Als u niet genoeg plaats hebt, voeg dan een blad bij.

10

Persoonsgegevens van de aanvrager

11 Voor een vrouw de meisjesnaam. naam
voornaam
geboortedatum man vrouw
rijksregisternummer _ _ _ _ _ _ _ _
nationaliteit
straatnaam en huisnummer
postcode en plaats
telefoon/GSM
e-mailadres @

U vindt het rechts bovenaan uw SIS-kaart.

20

Uw gezinssituatie

21 Mogelijk moet u meer dan een situatie aankruisen.

gehuwd sinds met
..... geboortedatum

samenwonend sinds met
..... geboortedatum

Hebt u een schriftelijke verklaring wettelijke samenwoning gedaan bij de burgerlijke stand van de gemeente?

ja, sinds met
..... geboortedatum

nee

wettelijk gescheiden sinds van
..... geboortedatum

feitelijk gescheiden sinds van
..... geboortedatum

ongehuwd

weduwe/weduwnaar van
overleden op te

30

Uw huidige beroepssituatie

31 Uw beroepssituatie

werknemer gepensioneerd werknemer
 werkloos zelfstandige
 andere situatie

32 Beroepssituatie van uw (huwelijks)partner

werknemer gepensioneerd werknemer
 werkloos zelfstandige
 andere situatie

33 Uw werkgever (uw laatste werkgever als u op dit ogenblik niet werkt)

naam
adres
.....

40

Het kind voor wie u een adoptiepremie aanvraagt

- 41 Naam en voornaam van het kind
- Geboorteplaats en datum
- Rijksnummer *Als u het kent*
- Het kind is in mijn gezin sinds

50

Welke documenten meesturen?

- 51 Voor een adoptie in België → **Voeg een kopie bij van het verzoekschrift om adoptie ingediend bij de rechtbank.**
- 52 Voor de adoptie van een minderjarig kind in het buitenland → **Voeg een kopie bij van**
- **de vaststelling van de geschiktheid tot adoptie door de Belgische rechtbank,**
- **de buitenlandse adoptieakte.**
- 53 Voor de adoptie van een meerderjarig kind in het buitenland → **Voeg een kopie bij van de buitenlandse adoptieakte.**

60

Al kraamgeld of een adoptiepremie betaald?

- 61 Is er al kraamgeld of een adoptiepremie betaald voor het kind aan uzelf of uw (huwelijks)partner?
 nee
 ja, door *(naam en adres instelling)*
.....
.....
dossiernummer
(Als u het kent.)

70

Adoptie door beide (huwelijks)partners

- 71 Als u het kind samen met uw (huwelijks)partner geadopteerd hebt, geef dan hiernaast op wie van u beiden de adoptiepremie wenst te ontvangen.
.....
.....
Voor betaling op een bankrekening:
→ **De persoon wiens naam hier ingevuld is, vult op pagina 4 zijn/haar bankrekeningnummer in en laat de verklaring door de bank invullen.**

80

Ondertekening

Meld ons elke wijziging in de gezinssituatie of in de situatie van de kinderen zo snel mogelijk per brief, telefoon, fax of e-mail.

Ik verklaar dat ik de informatie bij dit formulier gelezen heb en dat ik deze aanvraag naar waarheid ingevuld heb.

Ik stuur bijlage(n) mee.

Datum

De (huwelijks)partner moet alleen ondertekenen als beiden samen het kind geadopteerd hebben.

Handtekening van de aanvrager

Handtekening van de (huwelijks)partner



.....

.....

contact
telefoon
dossiernummer

Betaling van de adoptiepremie

Het bedrag kan op een bankrekening gestort worden of betaald worden per circulaire cheque.
Storting op een bankrekening is makkelijker, veiliger en kosteloos.

Voor betaling op een rekening: vul hiernaast het rekeningnummer in en laat de verklaring hieronder invullen door de financiële instelling.

Ik ondergetekende (naam en voornaam).....

vraag dat mijn adoptiepremie wordt gestort op rekening

IBAN _

BIC _

Datum



Handtekening

Verklaring van de financiële instelling

Voor een rekening op naam van één rekeninghouder

Wij verklaren dat rekening

IBAN _ BIC _

op naam staat van

Voor een gemeenschappelijke rekening

Wij verklaren dat de handtekening van

volstaat om te beschikken over rekening

IBAN _ BIC _

op naam van

en

Stempel

Datum

Handtekening

.....

Demande de prime d'adoption

contact

téléphone

fax

e-mail

dossier n°

Ce formulaire est utilisé pour demander une prime d'adoption **en tant que travailleur salarié**. Le travailleur salarié qui devient chômeur, invalide ou pensionné reste travailleur salarié dans le cadre de la législation relative aux allocations familiales. La prime d'adoption peut être demandée par l'adoptant(e) même ou par son conjoint ou partenaire.

Quand devez-vous introduire un formulaire de « demande de prime d'adoption » ?

Il n'est généralement pas nécessaire d'introduire un formulaire de demande. Vous pouvez aussi demander la prime d'adoption par téléphone, par e-mail, par fax ou par lettre. Envoyez en tout cas une copie de la requête en adoption ou de l'acte d'adoption (éventuellement signé à l'étranger).

Dans de nombreux cas, l'organisme d'allocations familiales examine spontanément votre droit sur la base des informations qu'il reçoit de la Banque-carrefour de la sécurité sociale, d'un autre organisme d'allocations familiales ou d'une caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants.

En remplissant un formulaire de demande, vous pouvez cependant accélérer l'enquête quand l'organisme d'allocations familiales ne dispose pas de toutes les informations (arrivée en Belgique, etc.). **Dès lors, renvoyez le plus rapidement possible le formulaire de demande que vous avez reçu de l'organisme d'allocations familiales. Communiquez toujours les informations complémentaires que l'organisme d'allocations familiales vous demande.**

Conditions ?

- **Pour une adoption en Belgique**, une requête en adoption doit être déposée au tribunal.
- **Pour une adoption à l'étranger** :
 - un acte d'adoption doit avoir été signé à l'étranger ;
 - s'il s'agit d'un enfant mineur, le tribunal belge doit avoir établi l'aptitude à adopter. Pour un enfant majeur, l'acte d'adoption étranger suffit.
- L'enfant doit faire partie du ménage de l'adoptant en Belgique.
- Si l'enfant est âgé de plus de 18 ans, il doit encore faire des études, travailler sous contrat d'apprentissage ou être inscrit comme demandeur d'emploi. Pour les enfants handicapés, une prime d'adoption peut être payée jusqu'à l'âge de 21 ans.
- Une seule prime d'adoption peut être payée par ménage pour un même enfant.
- De plus, l'allocation de naissance et la prime d'adoption ne peuvent pas encore avoir été payées à l'adoptant ni à son conjoint ou partenaire pour cet enfant.

Qui reçoit la prime d'adoption ?

La prime d'adoption est payée à la personne qui a adopté l'enfant. Les époux ou partenaires qui ont adopté ensemble un enfant peuvent déterminer eux-mêmes lequel des deux recevra la prime.

Si aucune décision n'est prise ou s'il existe un litige, la prime est payée :

- à la femme, lorsque les partenaires sont de sexe différent,
- à l'aîné des deux conjoints ou partenaires du même sexe.

Vous désirez d'autres renseignements ?

Votre gestionnaire de dossier [*nom et numéro de téléphone*] vous donnera volontiers de plus amples informations au sujet de votre dossier d'allocations familiales.

Pour des informations générales au sujet des allocations familiales, vous pouvez aussi vous adresser à l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés, rue de Trèves 70, 1000 Bruxelles, téléphone 02-237 23 20.

Vous trouverez également des informations concernant les allocations familiales sur www.allocationfamiliale.be.

Ces renseignements sont demandés pour pouvoir payer la prime d'adoption. Si vous voulez consulter ou corriger les renseignements qui vous concernent, prenez contact avec votre organisme d'allocations familiales à l'adresse ci-dessus.

Si vous n'avez pas suffisamment de place, vous pouvez joindre une feuille séparée.

10 **Renseignements personnels vous concernant**

11 *Pour les femmes : nom de jeune fille* nom
prénom
date de naissance homme femme
Il se trouve dans le coin supérieur droit de votre carte SIS. numéro national _ _ _ _ _
nationalité
rue et numéro
code postal et localité
numéro de téléphone / GSM.....
adresse e-mail @

20 **Votre situation familiale**

21 *Vous pouvez éventuellement mettre une croix dans plusieurs cases.* marié(e) depuis le avec
..... date de naissance
 cohabite depuis le avec
..... né(e) le
Avez-vous fait une déclaration écrite de cohabitation légale à l'état civil de la commune ?
 oui, depuis le avec
..... date de naissance
 non
 divorcé(e) depuis le de
..... date de naissance
 séparé(e) de fait depuis le de
..... date de naissance
 célibataire
 veuve/veuf de
décédé(e) le à

30 **Votre situation professionnelle actuelle**

31 *Votre situation professionnelle* travailleur salarié travailleur salarié pensionné
 chômeur travailleur indépendant
 autre situation

32 *Situation professionnelle de votre conjoint ou partenaire* travailleur salarié travailleur salarié pensionné
 chômeur travailleur indépendant
 autre situation

33 *Votre employeur (ou votre dernier employeur si vous ne travaillez pas en ce moment)* nom
adresse
.....

40

L'enfant pour lequel vous demandez la prime d'adoption

Nom et prénom de l'enfant

Lieu et date de naissance

Numéro national (Si vous le connaissez)

L'enfant fait partie de mon ménage depuis le

50

Quels documents devez-vous envoyer ?

- 51 Pour une adoption en Belgique → Joignez une copie de la requête en adoption que vous avez déposée au tribunal.
- 52 Pour l'adoption d'un enfant mineur à l'étranger → Joignez une copie
- de la constatation de l'aptitude à adopter établie par le tribunal belge,
- de l'acte d'adoption étranger.
- 53 Pour l'adoption d'un enfant majeur à l'étranger → Joignez une copie de l'acte d'adoption étranger.

60

Allocation de naissance ou prime d'adoption déjà payées ?

- 61 L'allocation de naissance ou la prime d'adoption ont-elles déjà été payées pour l'enfant, à vous-même ou à votre conjoint ou partenaire ?
- non
- oui, par (nom et adresse de l'organisme)
- numéro de dossier (Si vous le connaissez)

70

Adoption par les deux conjoints ou partenaires

- 71 Si vous avez adopté l'enfant avec votre conjoint ou partenaire, indiquez ici lequel de vous deux souhaite recevoir la prime d'adoption.
- Pour le versement sur un compte bancaire :**
- La personne dont le nom est mentionné ici indique à la page 4 son numéro de compte bancaire et fait compléter la déclaration par la banque.

80

Signature

Communiquez-nous tout changement dans votre situation familiale ou dans la situation des enfants le plus rapidement possible par lettre, par téléphone, par fax ou par e-mail.

Je déclare avoir pris connaissance des informations contenues dans ce formulaire et avoir complété cette demande correctement.

Je joins annexe(s).

Date

Le conjoint/partenaire du demandeur ne doit signer que si les deux personnes ont adopté l'enfant.

Signature du demandeur

Signature de son conjoint/partenaire



contact
téléphone
dossier n°

Païement de la prime d'adoption

La prime d'adoption est payée à la personne qui a adopté l'enfant.
Elle peut être versée sur un compte bancaire ou payée par chèque circulaire.
Le versement sur un compte bancaire est plus facile, plus sûr, et il est gratuit.

Pour le paiement sur un compte :
indiquez ci-contre le numéro du
compte et faites compléter la
déclaration ci-dessous par l'institution
financière.

Je soussigné(e) (*nom et prénom*)

demande que ma prime d'adoption soit versée sur le compte

IBAN _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _

Date



Signature

Déclaration de l'institution financière

Pour un compte ouvert au nom d'un seul titulaire

Nous déclarons que le compte

IBAN _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _

est ouvert au nom de

Pour un compte commun

Nous déclarons que la signature de

suffit pour disposer du compte

IBAN _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _

ouvert au nom de

et de

Cachet

Date

Signature

.....

Ces renseignements sont demandés pour pouvoir payer les allocations familiales. Si vous voulez consulter ou corriger les renseignements qui vous concernent, prenez contact avec votre caisse d'allocations familiales à l'adresse ci-dessus.

Antrag auf Adoptionsbeihilfe

Kontakt

Telefon

Fax

E-Mail

Aktenzeichen

Verwenden Sie dieses Formular um **als Arbeitnehmer** die Adoptionsbeihilfe zu beantragen. Wer als Arbeitnehmer arbeitslos, invalide oder pensioniert wird, bleibt für das Kindergeldgesetz natürlich Arbeitnehmer. Der/die Adoptierende (m/w) oder sein(Ehe)partner kann die Adoptionsbeihilfe beantragen.

Wann ein Formular 'Antrag auf Adoptionsbeihilfe' einreichen?

Meistens ist es nicht notwendig, ein Antragsformular auszufüllen. Sie können auch telefonisch oder per E-Mail, Fax oder Brief eine Adoptionsbeihilfe beantragen. Schicken Sie in jedem Fall eine Kopie des Urteils oder der (ausländischen) Adoptionsurkunde.

In vielen Fällen überprüft die Kindergeldinstitution Ihr Anrecht aus eigener Initiative aufgrund der Informationen, die sie selbst von der Zentralen Datenbank der Sozialen Sicherheit oder von einer anderen Kindergeldinstitution oder einer Selbständigenversicherungskasse erhält.

Ein Antragsformular auszufüllen kann jedoch die Überprüfung beschleunigen, falls die Kindergeldinstitution nicht alle Angaben hat (Ankunft in Belgien, usw.). **Schicken Sie also ein Antragsformular, das Sie von der Kindergeldinstitution erhalten, so schnell wie möglich zurück. Schicken Sie auch immer der Kindergeldinstitution die Zusatzinfos, die sie anfragt.**

Bedingungen ?

- **Für eine Adoption in Belgien** müssen Sie beim Gericht einen Antrag auf Adoption eingereicht haben.
- **Für eine Adoption im Ausland:**
 - muss im Ausland eine Adoptionsurkunde unterzeichnet worden sein
 - muss das belgische Gericht die Eignung zur Adoption bei einem minderjährigen Kind festgestellt haben. Für ein volljähriges Kind reicht die Adoptionsurkunde.
- Das Kind muss zum Haushalt des Adoptierenden in Belgien gehören.
- Falls das Kind älter als 18 Jahre ist, muss es noch studieren, im Rahmen eines Lehrvertrages arbeiten oder als arbeitssuchender Schulabgänger eingetragen sein. Für behinderte Kinder bis 21 Jahre kann auch eine Adoptionsbeihilfe gezahlt werden.
- Pro Familie kann nur eine Adoptionsbeihilfe pro Kind gezahlt werden.
- Außerdem darf für dieses Kind weder eine Geburtsbeihilfe noch eine Adoptionsbeihilfe gezahlt worden sein.

Wer erhält die Adoptionsbeihilfe ?

Die Adoptionsbeihilfe wird der Person gezahlt, die das Kind adoptiert hat. (Ehe)partner, die gemeinsam ein Kind adoptiert haben, bestimmen selbst wer, von Ihnen die Prämie erhält.

Falls sie nichts beschließen oder es Uneinigkeit gibt, wird die Beihilfe gezahlt:

- an die Frau, falls die Partner unterschiedlichen Geschlechts sind,
- an den Ältesten, falls beide (Ehe)partner gleichgeschlechtlich sind.

Wünschen Sie weitere Infos ?

Ihr Sachbearbeiter erteilt Ihnen gerne mehr Infos zu Ihrer Kindergeldakte.

Für allgemeine Infos zum Kindergeld können Sie sich auch an die ZFA / ONAFTS wenden: Rue de Trèves 70, 1000 Bruxelles, ☎ 02-237 23 20.

Sie finden auch Infos zum Kindergeld auf www.kindergeld.be.

Die Informationen werden erfragt, um die Adoptionsbeihilfe zahlen zu können. Wenn Sie die über Sie gespeicherten Daten einsehen oder verbessern möchten, wenden Sie sich an Ihre Kindergeldinstitution unter der obenerwähnten Adresse.

Falls Sie nicht genug Platz haben, fügen Sie ein Blatt bei

10 **Die Personalien des Antragstellers**

11 Für eine Frau, Mädchenname Name
 Vorname
 geb. am Mann Frau
 Sie finden sie oben rechts auf Ihrer SIS-Karte. Nationalnummer
 Nationalität
 Straße, Nummer
 Postleitzahl, Ort
 Telefon/GSM
 E-Mail.....@.....

20 **Ihre familiäre Lage**

21 Gegebenenfalls müssen Sie mehr als eine Lage ankreuzen
 verheiratet seit dem mit geb. am
 zusammenwohnend seit dem mit..... geb. am
 Haben Sie eine schriftliche Erklärung zum gesetzlichen Zusammenwohnen am Bevölkerungsdienst Ihrer Gemeinde abgegeben?
 ja, am..... mit..... geb. am.....
 nein
 geschieden seit dem von geb. am
 getrenntlebend seit dem von geb. am
 ledig
 Witwe/Witwer von verstorben am in

30 **Ihre jetzige berufliche Lage**

31 Ihre berufliche Lage Arbeitnehmer pensionierter Arbeitnehmer
 arbeitslos Selbständiger
 andere Lage

32 Berufliche Lage Ihres Ehegatten Arbeitnehmer pensionierter Arbeitnehmer
 arbeitslos Selbständiger
 andere Lage

33 Ihr Arbeitgeber (oder Ihr letzter Arbeitgeber, falls Sie zur Zeit nicht arbeiten) Name
 Adresse

40

Das Kind, für das Sie die Adoptionsbeihilfe beantragen

Name, Vorname des Kindes
Geburtsort, Geburtsdatum
Nationalnummer *Falls Sie sie kennen*
Das Kind ist in meinem Haushalt seit dem

50

Welche Dokumente beifügen?

- 51 Für eine Adoption **in Belgien** → **Fügen Sie eine Kopie des Antrags auf Adoption bei, den Sie beim Gericht eingereicht haben.**
- 52 Für eine Adoption eines minderjährigen Kindes **im Ausland** → **Fügen Sie eine Kopie bei:**
- **der Anerkennung der Eignung zur Adoption des belgischen Gerichtes,**
- **der ausländischen Adoptionsurkunde.**
- 53 Für eine Adoption eines großjährigen Kindes **im Ausland** → **Fügen Sie eine Kopie der ausländischen Adoptionsurkunde bei.**

60

Geburtsbeihilfe oder Adoptionsbeihilfe bereits ausgezahlt?

- 61 Wurde die Geburtsbeihilfe oder eine Adoptionsbeihilfe für das Kind bereits an Sie selber/an Ihren (Ehe)partner ausgezahlt?
 nein
 ja, von
bei (Name, Adresse der Institution)
.....
.....
Aktenzeichen
(Falls Sie es kennen)

70

Adoption von beiden (Ehe)partnern

- 71 Falls Sie das Kind gemeinsam mit Ihrem (Ehe)partner adoptiert haben, geben Sie hier an, wer von Ihnen beiden die Adoptionsbeihilfe erhalten möchte.
Für Zahlung auf ein Bankkonto:
→ **Die Person, deren Namen hier angegeben ist, gibt auf Seite 4 ihr Bankkonto an und lässt die Erklärung bei der Bank ausfüllen.**

80

Unterschrift

Teilen Sie uns jede Änderung der Haushaltslage oder der Lage der Kinder so schnell wie möglich per Brief, Telefon, Fax oder E-Mail mit.

Ich erkläre, dass ich die Infos auf diesem Formular gelesen habe und dass ich diesen Antrag wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.

Ich füge Anlage(n) bei.

Datum

Der (Ehe)partner muss allein unterschreiben, wenn beide gemeinsam das Kind adoptiert haben.

Unterschrift des Antragstellers

Unterschrift des (Ehe)partners



Kontakt
Telefon
Aktenzeichen

Zahlung der Adoptionsbeihilfe

Die Adoptionsbeihilfe kann auf ein Bankkonto überwiesen oder via Zirkularscheck gezahlt werden.
Überweisung auf ein Bankkonto ist einfacher, sicherer und gratis.

Bei Banküberweisung: vermerken Sie Ihre Kontonummer, das Feld hier unten lassen Sie bitte von Ihrer Bank ausfüllen.

Ich Unterzeichnete (Name, Vorname).....

beantrage, dass meine Adoptionsbeihilfe auf das Bankkonto

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

überwiesen wird.

Datum



Unterschrift

Die Bank bescheinigt

Für ein Konto auf den Namen einer einzigen Person

Wir bescheinigen, dass das Bankkonto

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

auf den Namen von eröffnet ist.

Für ein Konto auf den Namen mehrerer Personen

Wir erklären, dass die Unterschrift von genügt,
um über das Bankkonto

IBAN _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ BIC _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

zu verfügen,

das auf die Namen von

und eröffnet ist.

Stempel

Datum

Unterschrift

.....

.....