



Informatiefiches betreffende de verwerking van D062-attesten

27 juni 2013

Johan Buyck

Natalie Vereycken

Departement Controle – Dienst Monitoring

Jaarlijks wordt de procedure voor de controle van de jongeren die onderwijs volgen door de Rijksdienst aangepast aan de recentste ontwikkelingen in het onderwijslandschap. Bij het centraliseren van de aanpassingen voor het academiejaar 2013-2014 werden de kinderbijlaginstellingen gevraagd om de huidige procedure te evalueren. Een veel voorkomende vraag betrof de centralisatie in één uniek document van de beschikbare informatie inzake de verwerking van de attesten D062 (afkomstig van de Vlaamse en Duitstalige Gemeenschap), die momenteel beschikbaar is in verschillende documenten.

Met deze bijlage bij dienstbrief 999/169 willen wij tegemoet komen aan deze vraag. Dit document bevat 7 fiches waarin het antwoord op de meest voorkomende vragen aan de diensten Bemiddeling en Monitoring wordt toegelicht op een gestructureerde wijze.

Deze fiches zullen zowel dienstig zijn voor ervaren dossierbeheerders als voor medewerkers werkzaam binnen de vormingscellen van de kinderbijlaginstellingen.

Tot slot wenst de dienst Monitoring nogmaals te benadrukken dat alle mogelijke vragen en onduidelijkheden omtrent de elektronische attesten D062 mogen voorgelegd worden per mail via het adres monitoringnl@rkw.be. De medewerkers van betrokken dienst helpen u graag verder.

Inhoud

1. Studiepunten	5
1.1 Exact aantal studiepunten	5
1.2 Voorlopige codes 001 en 002	6
1.3 Code 000.....	9
1.3.1 Wijziging voorlopige codes.....	9
1.3.2 Doctoraatsopleiding en voorbereiding van een doctoraatsverhandeling	10
1.3.3 Aantal studiepunten niet gekend bij inschrijving in het tweede semester.....	10
1.3.4 Uitschrijving met 0 opgenomen studiepunten voor studenten waarvoor het aantal studiepunten reeds vastlag	11
1.3.5 Uitschrijving met 0 opgenomen studiepunten voor studenten waarvoor het aantal studiepunten nog niet vastlag.....	11
1.3.6 Inschrijving zonder opleidingsonderdelen	12
2. Diplomajaar	13
3. Administratieve groep.....	15
3.1 Vlaamse Gemeenschap	15
3.1.1 Waarde van administratieve groep $\neq 0$	16
3.1.2 Waarde van administratieve groep = 0	16
3.2 Duitstalige Gemeenschap.....	17
4. Geldigheidsdatum attest	18
5. Specifieke studiesituaties bij de Vlaamse en Duitstalige Gemeenschap	21
5.1 Doctoraat.....	21
5.2 Postgraduaatsopleiding.....	23
5.3 Modulaire trajecten.....	25
5.4 Secundair deeltijds onderwijs	27
6. Einde studies	29
6.1 Werkzoekende schoolverlater	29
6.2 Tewerkstelling	29

7. Inschrijvingen waarvoor geen D062-atteest verzonden wordt	30
7.1 Vlaamse Gemeenschap	30
7.2 Duitstalige Gemeenschap.....	30

1. Studiepunten

Wanneer een student zich inschrijft in een instelling van het hoger onderwijs, schrijft hij zich in voor een bepaald aantal studiepunten.

Studiepunten worden weergegeven in de zone *StudyPoints* onder *EducationInformation*. In deze zone kunnen niet alleen studiepunten weergegeven worden, maar ook codes. Er zijn 3 soorten aanduidingen in de zone *StudyPoints*: ofwel wordt het exact aantal studiepunten aangeduid, ofwel wordt er een voorlopige code weergegeven, ofwel wordt bevat de zone de code 000.

1.1 Exact aantal studiepunten

Wanneer het studieprogramma van de student gekend is, wordt het exact aantal studiepunten weergegeven in de zone *StudyPoints*.

Inschrijving	
INSZ:	
Schooljaar:	
Rol: Kind	
Attest	
Attestnr.	
Volgnummer	3
Status	1
Attesttype	1
Creatiedatum attest	
Identificatie onderwijsinstelling	
Instellingsnummer	115791
Type onderwijs	511
Vestigingsnummer	1
Administratieve groep	35431
Hoger onderwijs	
Datum gebeurtenis	
Datum inschrijving	
Datum uitschrijving	
Studiepunten	039
Kan diploma behalen	Nee
Type registratie	1
Type contract	01

De waarden 000, 001 en 002 zijn codes, en geen studiepunten (zie Fiche 1.2, Voorlopige codes 001 en 002 en Fiche 1.3, Code 000). Vanaf de waarde 003 in de zone *StudyPoints* gaat het om het exact aantal studiepunten. Wanneer de zone *StudyPoints* een exact aantal studiepunten vermeldt van minstens 27 studiepunten, heeft de student recht op kinderbijslag. Wanneer de zone een exact aantal studiepunten van minder dan 27 bevat, kan er geen recht op kinderbijslag worden geopend, tenzij de student zijn eindverhandeling nog moet indienen (zie Fiche 2, Diplomajaar).

Als een student zich inschreef in 2 verschillende administratieve groepen met een exact aantal vastgelegde studiepunten, mag het aantal studiepunten opgeteld worden.

Wanneer er na een inschrijving in een bepaalde administratieve groep een wijzigingsattest binnenkomt, mogen deze studiepunten NIET opgeteld worden met het eerste aantal studiepunten

van de inschrijving. Een wijziging van het aantal studiepunten betreft een vervanging van het oorspronkelijk aantal studiepunten.

Indien in een uitschrijvingsbericht een exact aantal studiepunten wordt meegedeeld, worden deze studiepunten 'bijgehouden'. Deze studiepunten werden opgenomen door de student, en ze dienen bij een latere inschrijving in de loop van hetzelfde academiejaar te worden samengeteld met de studiepunten van deze latere inschrijving.

1.2 Voorlopige codes 001 en 002

Voor studenten waarvoor op het moment van de inschrijving in de loop van het eerste semester het studiepakket nog niet vastligt worden inschrijvingsattesten D062 opgemaakt met voorlopige codes 001 en 002. Deze codes worden weergegeven in de zone *StudyPoints* onder *EducationIdentification*, en worden dus enkel weergegeven wanneer het gaat om hoger onderwijs. De waarden 001 en 002 zijn codes, geen studiepunten, en mogen in geen geval bij het effectieve aantal studiepunten opgeteld worden. Vanaf de waarde 003 gaat het om het exact aantal studiepunten.

Indien de onderwijsinstelling niet weet hoeveel het definitief aantal studiepunten van de student zal bedragen, bevat het inschrijvingsattest in de zone studiepunten de voorlopige code 001.

Inschrijving	
INSZ:	
Schooljaar:	
Rol: Kind	
<u>Attest</u>	
Attestnr.	
Volgnummer	1
Status	1
Attesttype	1
Creatiedatum attest	
<u>Identificatie onderwijsinstelling</u>	
Instellingsnummer	110114
Type onderwijs	511
Vestigingsnummer	1
Administratieve groep	34955
<u>Hoger onderwijs</u>	
Datum gebeurtenis	
Datum inschrijving	
Datum uitschrijving	
Studiepunten	001
Kan diploma behalen	Nee
Type registratie	1
Type contract	01

Indien de onderwijsinstelling een vermoeden heeft dat het definitief aantal studiepunten minstens 27 zal bedragen, bevat het inschrijvingsattest in de zone *StudyPoints* de voorlopige code 002.

Inschrijving	
INSZ:	[REDACTED]
Schooljaar:	[REDACTED]
Rol:	Kind
Attest	
Attestnr.	[REDACTED]
Volgnummer	1
Status	1
Attesttype	1
Creatiedatum attest	[REDACTED]
Identificatie onderwijsinstelling	
Instellingsnummer	103804
Type onderwijs	411
Vestigingsnummer	1
Administratieve groep	34604
Hoger onderwijs	
Datum gebeurtenis	[REDACTED]
Datum inschrijving	[REDACTED]
Datum uitschrijving	[REDACTED]
Studiepunten	002
Kan diploma behalen	Nee
Type registratie	1
Type contract	01

Voor alle inschrijvingen met voorlopige codes 001 en 002 dienen ten laatste eind december wijzigingsattesten te worden doorgestuurd door de onderwijsinstellingen met vermelding van het definitief aantal punten. Deze wijzigingsattesten worden verstuurd met de zending van begin januari. Wanneer er echter eind december nog steeds geen definitief aantal punten gekend zijn bij de onderwijsinstelling, stuurt de Vlaamse Gemeenschap eveneens met de zending van begin januari een wijzigingsattest met de voorlopige code 000 in afwachting van een definitieve beslissing van de onderwijsinstelling.

De onderwijsinstellingen hebben de verplichting om zodra het aantal studiepunten vastligt voor alle wijzigingsattesten met vermelding van de voorlopige code 000 een wijzigingsbericht te versturen met het definitief aantal punten. Op dat moment dient de kinderbijslaginstelling het recht op kinderbijslag voor deze rechtgevendende kinderen opnieuw te onderzoeken.

Wanneer een inschrijvingsattest de voorlopige code 001 bevat en de zone diplomajaar de waarde 'nee' bevat, dienen de betalingen kinderbijslag onmiddellijk geschorst te worden (tenzij nog een andere hoedanigheid gekend die recht opent). Bij ontvangst van het wijzigingsattest met het definitief aantal punten dient het recht op kinderbijslag opnieuw te worden onderzocht wanneer het aantal punten minstens 27 bedraagt.

Wanneer een inschrijvingsattest de voorlopige code 001 bevat en de zone diplomajaar de waarde 'ja' bevat, mogen de betalingen kinderbijslag worden verdergezet tot de maand waarin de eindverhandeling wordt ingediend.

Op basis van een inschrijvingsattest met code 002 mogen de betaling worden voortgezet, totdat een wijzigingsattest met het definitief aantal studiepunten wordt opgemaakt. De provisionele betalingen zijn echter beperkt tot maximum 3 maanden (tot de maand december). De betaling wordt geschorst vanaf de maand januari wanneer de code 002 niet wordt bevestigd door een exact aantal

studiepunten. Als bij ontvangst van het definitief aantal studiepunten toch zou blijken dat het aantal lager ligt dan 27, dan moeten de provisioneel uitgevoerde betalingen worden teruggevorderd.

Voorbeelden: Mogelijke effecten van een wijziging en een uitschrijving op het recht op kinderbijslag

In de volgende voorbeelden heeft de notie 'geldigheidsdatum' van het attest een impact. Voor bijkomende uitleg omtrent deze zone, verwijzen wij naar Fiche 4.

Voorbeeld 1:

Wijziging

Inschrijvingsattest, datum inschrijving 23/09, studiepunten 002, datum creatie 01/10

Wijzigingsattest, geldigheidsdatum 23/09, studiepunten 033, datum creatie 01/11

Wijzigingsattest, geldigheidsdatum 29/01, studiepunten 020, datum creatie 01/03

Gevolg: betaling van kinderbijslag tot 31 januari.

Bijkomende inschrijving op 6 maart:

Inschrijvingsattest, datum inschrijving 06/03, studiepunten 010, datum creatie 01/04

Gevolg: de betalingen kunnen worden hernomen met terugwerkende kracht tot 1 februari omdat de student ononderbroken ingeschreven is.

Uitschrijving

Inschrijvingsattest, datum inschrijving 23/09, studiepunten 002, datum creatie 01/10

Wijzigingsattest, geldigheidsdatum 23/09, studiepunten 033, datum creatie 01/11

Uitschrijvingsattest, datum uitschrijving 29/01, studiepunten 020, datum creatie 01/03

Gevolg: betaling van kinderbijslag tot 31 januari.

Bijkomende inschrijving op 6 maart:

Inschrijvingsattest, datum inschrijving 06/03, studiepunten 010, datum creatie 01/04

Gevolg: de betalingen kunnen worden hernomen vanaf 1 april. Geen betaling voor februari en maart bij toepassing van artikel 48 KBW, omdat de jongere langer dan een kalendermaand uitgeschreven was.

Voorbeeld 2:

Inschrijvingsattest, datum inschrijving 23/09, studiepunten 002, datum creatie 01/10

Wijzigingsattest, geldigheidsdatum 23/09, studiepunten 033, datum creatie 01/11

Wijzigingsattest, geldigheidsdatum 23/09, studiepunten 020, datum creatie 01/03

Gevolg: volgens de waarde van de gegevens in de flux is er geen recht op kinderbijslag vanaf het begin van het academiejaar, maar aangezien de wijziging ontvangen na 31 januari terugwerkt tot het begin van het academiejaar, is de situatie te beschouwen als een anomalie en dient ze voor verder onderzoek aan de dienst Monitoring gesignaleerd te worden. In afwachting van het antwoord worden de betalingen geschorst.

1.3 Code 000

De zone *StudyPoints* onder *EducationIdentification* geeft het aantal studiepunten van de student weer, maar kan eveneens de code 000 bevatten, zoals in het volgende voorbeeld.

Inschrijving	
INSZ:	
Schooljaar:	
Rol: Kind	
Attest	
Attestnr.	
Volgnummer	4
Status	1
Attesttype	1
Creatiedatum attest	
Identificatie onderwijsinstelling	
Instellingsnummer	110131
Type onderwijs	511
Vestigingsnummer	1
Administratieve groep	35184
Hoger onderwijs	
Datum gebeurtenis	
Datum inschrijving	
Datum uitschrijving	
Studiepunten	000
Kan diploma behalen	Ja
Type registratie	1
Type contract	01

Deze code kan voorkomen in 5 specifieke studiesituaties die hierna verder worden toegelicht.

1.3.1 Wijziging voorlopige codes

Voor studenten waarvoor op het moment van de inschrijving het studiepakket nog niet vastligt worden inschrijvingsattesten D062 opgemaakt met voorlopige codes 001 en 002. Indien de onderwijsinstelling niet weet hoeveel het definitief aantal studiepunten van de student zal bedragen, bevat het inschrijvingsattest in de zone studiepunten de voorlopige code 001. In dit geval zal de student vakken opnemen, maar is het nog niet bekend voor hoeveel studiepunten. Indien de onderwijsinstelling een vermoeden heeft dat het definitief aantal punten minstens 27 zal bedragen, bevat het inschrijvingsattest in de zone studiepunten de voorlopige code 002.

Voor alle inschrijvingen met voorlopige codes 001 en 002 dienen ten laatste eind december wijzigingsattesten te worden doorgestuurd door de onderwijsinstellingen met vermelding van het definitief aantal punten. Deze wijzigingsattesten worden verstuurd met de zending van begin januari. Wanneer er echter eind december geen definitief aantal punten gekend zijn bij de onderwijsinstelling stuurt de Vlaamse Gemeenschap een wijzigingsattest met de voorlopige code 000 in afwachting van een definitieve beslissing van de onderwijsinstelling.

De onderwijsinstellingen hebben de verplichting om zodra het aantal studiepunten vastligt voor alle wijzigingsattesten met vermelding van de voorlopige code 000 een wijzigingsbericht te versturen met

het definitief aantal punten. Op dat moment dient de kinderbijslaginstelling het recht op kinderbijslag voor deze rechtgevendende kinderen opnieuw te onderzoeken. Mocht een kinderbijslaginstelling na de verwerking van de zending van mei echter vaststellen dat er nog steeds geen wijzigingsattest met het definitief aantal punten beschikbaar is, dient de kinderbijslaginstelling deze anomalie voor te leggen aan de dienst Monitoring. Deze dienst legt deze anomalie voor aan de Vlaamse Gemeenschap om het definitief aantal studiepunten te verkrijgen.

1.3.2 Doctoraatsopleiding en voorbereiding van een doctoraatsverhandeling

A. Doctoraatsopleiding

Een doctoraatsopleiding (zie Fiche 5, 5.1 Doctoraat) kan de code 000 bevatten in de zone *StudyPoints*. Wanneer inschrijvingsattesten van een doctoraatsopleiding worden opgemaakt met code 000, betekent dit dat deze studenten geen studiepunten opgenomen hebben. De studenten met de waarde 000 in de zone *StudyPoints* hebben dan ook geen recht op kinderbijslag.

B. Voorbereiding van een doctoraatsverhandeling

De voorbereiding van de doctoraatsverhandeling (zie Fiche 5, 5.1 Doctoraat) wordt in de administratieve groep aangeduid als 'academische graad van doctor'. Deze inschrijving wordt weergegeven met code 000, aangezien er voor deze opleiding geen studiepunten opgenomen kunnen worden. Studenten met een inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraatsverhandeling kunnen nooit recht openen op kinderbijslag.

1.3.3 Aantal studiepunten niet gekend bij inschrijving in het tweede semester

Wanneer een student zich pas in de loop van het tweede semester inschrijft en zijn studiepakket nog helemaal niet vastligt op het moment van inschrijving, wordt dit eveneens in het inschrijvingsattest aangeduid met de code 000. De Vlaamse gemeenschap stuurt in dit geval een inschrijvingsattest met de voorlopige code 000 in afwachting van een definitieve beslissing van de onderwijsinstelling. Op basis van deze voorlopige code kan er geen recht op kinderbijslag worden geopend, tenzij de student zijn eindverhandeling nog moet indienen (zie Fiche 2, Diplomajaar). Zodra deze definitieve beslissing is genomen stuurt de onderwijsinstelling een wijzigingsattest door met vermelding van het aantal definitieve studiepunten. Na ontvangst van dit attest kan recht worden geopend als voldaan is aan de voorwaarde van minstens 27 studiepunten.

Mocht een kinderbijslaginstelling na de verwerking van de zending van begin mei echter vaststellen dat er nog steeds geen wijzigingsattest met het definitief aantal punten beschikbaar is, dient de kinderbijslaginstelling deze anomalie voor te leggen aan de dienst Monitoring. Deze legt deze anomalie voor aan de Vlaamse Gemeenschap om het definitief aantal studiepunten te verkrijgen.

1.3.4 Uitschrijving met 0 opgenomen studiepunten voor studenten waarvoor het aantal studiepunten reeds vastlag

Wanneer een student zich inschrijft voor een definitief aantal studiepunten en zich vervolgens een tijd later uitschrijft zonder studiepunten opgenomen te hebben, geeft het uitschrijvingsattest de code 000 weer in de zone *StudyPoints*. Dit betekent dat de student geen vakken succesvol heeft afgerond, en er dus geen studiepunten worden opgenomen. In dit geval is er recht op kinderbijslag tot en met de maand van de uitschrijving.

1.3.5 Uitschrijving met 0 opgenomen studiepunten voor studenten waarvoor het aantal studiepunten nog niet vastlag

Wanneer een student zich uitschrijft zonder studiepunten opgenomen te hebben en zijn oorspronkelijk inschrijvingsattest in de zone *StudyPoints* een voorlopige code 001 of 002 bevatte, maakt de Vlaamse Gemeenschap op het einde van de maand waarin de uitschrijving plaatsvond 2 attesten op:

- een wijzigingsattest met vermelding 000 in de zone *StudyPoints*
- een uitschrijvingsattest met de code 000 in de zone *StudyPoints*

De reden hiervoor is dat de Vlaamse Gemeenschap op het einde van elke kalendermaand het eindresultaat van de bewegingen in de zone studiepunten tijdens deze maand doorstuurt en intern heeft voorzien dat bij de uitschrijving van studenten waarvoor het studieprogramma bij inschrijving nog niet vastlag (= code 001 of code 002) er tevens een wijzigingsattest werd verstuurd met vermelding van het aantal punten dat op het einde van de betrokken kalendermaand gekend is, met andere woorden 000.

Voorbeeld:

Een student schrijft zich in september in, maar weet nog niet welke vakken hij zal volgen. Het inschrijvingsattest geeft dan de voorlopige code 001 weer. In november beslist de student zich uit te schrijven, de school heeft evenwel nog steeds het studiepakket van de student niet vastgelegd. De student heeft geen vakken succesvol afgerond, en hij kan dan ook geen studiepunten opgenomen hebben. Bij de zending van de D062-attesten worden twee attesten verstuurd: een wijzigingsattest én een uitschrijvingsattest.

Inschrijvingsattest, datum inschrijving 01/09, studiepunten 001

Wijzigingsattest, datum gebeurtenis 01/11, studiepunten 000

Uitschrijvingsattest, datum uitschrijving 01/11, studiepunten 000

Aan de hand van het wijzigingsattest kan in dergelijke situaties onmogelijk worden opgemaakt voor hoeveel studiepunten de student effectief was ingeschreven bij het begin van de academiejaar. Om die reden dienen dergelijke situaties steeds per mail te worden voorgelegd aan de dienst Monitoring. Deze dienst doet hierop het nodige om de kinderbijslaginstelling het exact aantal punten over te maken per mail.

1.3.6 Inschrijving zonder opleidingsonderdelen

Studenten kunnen zich inschrijven voor een opleiding zonder evenwel opleidingsonderdelen op te nemen. Concreet betekent dit dat de student geen vakken zal volgen, dus bedraagt het aantal studiepunten automatisch 0. Aangezien het aantal studiepunten dan effectief 0 bedraagt, zal de zone *StudyPoints* de code 000 bevatten.

Voorbeeld:

Een student was in het jaar X-2 ingeschreven voor zijn laatste 60 studiepunten van een Bacheloropleiding. Hij was niet geslaagd voor een vak van 6 studiepunten. In het daaropvolgend schooljaar, jaar X-1 schrijft de student zich in voor de volledige Masteropleiding die volgt op zijn Bacheloropleiding, én voor de 6 studiepunten van zijn Bacheloropleiding. In dit geval zijn er 2 inschrijvingsattesten in 2 verschillende administratieve groepen, met in totaal 66 studiepunten. Op het einde van dit jaar is de student geslaagd voor heel zijn Masteropleiding, maar echter nog steeds niet voor het vak van 6 studiepunten uit zijn Bacheloropleiding. Het volgend jaar, jaar X, schrijft de student zich in voor het vak van 6 studiepunten van zijn Bacheloropleiding, maar ook voor zijn Masteropleiding, ondanks het feit dat hij de Masteropleiding succesvol afgerond heeft. Hij kan namelijk zijn diploma van de Masteropleiding niet behalen zonder het afronden van de vereiste vooropleiding (= Bacheloropleiding).

X-2	<i>Inschrijvingsattest, studiepunten 060</i>	<i>Administratieve groep bachelor</i>
X-1	<i>Inschrijvingsattest, studiepunten 006</i>	<i>Administratieve groep bachelor</i>
	<i>Inschrijvingsattest, studiepunten 060</i>	<i>Administratieve groep master</i>
X	<i>Inschrijvingsattest, studiepunten 006</i>	<i>Administratieve groep bachelor</i>
	<i>Inschrijvingsattest, studiepunten 000</i>	<i>Administratieve groep master</i>

Deze studenten zijn ingeschreven voor 0 studiepunten en hebben hun eindverhandeling al afgewerkt. Zij kunnen dan ook geen recht openen op kinderbijslag.

2. Diplomajaar

Het gegeven 'diplomajaar' geeft aan of het diploma in het betrokken academiejaar kan behaald worden. Dit gegeven is in het D062-attest terug te vinden in de zone *CanAttainDiploma*. Deze zone wordt alleen weergegeven wanneer het om hoger onderwijs gaat.

Inschrijving	
INSZ:	[REDACTED]
Schooljaar:	[REDACTED]
Rol:	Kind
Attest	
Attestnr.	[REDACTED]
Volgnummer	4
Status	1
Attesttype	1
Creatiedatum attest	[REDACTED]
Identificatie onderwijsinstelling	
Instellingsnummer	110131
Type onderwijs	511
Vestigingsnummer	1
Administratieve groep	35184
Hoger onderwijs	
Datum gebeurtenis	[REDACTED]
Datum inschrijving	[REDACTED]
Datum uitschrijving	[REDACTED]
Studiepunten	000
Kan diploma behalen	Ja
Type registratie	1
Type contract	01

In D062-attesten gaat het om een aanduiding van het gegeven 'diplomajaar', wat niet mag verward worden met een zogenaamd thesisjaar. Wanneer er 'ja' wordt weergegeven in het veld *CanAttainDiploma* betekent dit dat de student zijn diploma kan behalen, maar niet noodzakelijk dat hij nog een eindverhandeling moet indienen. De combinatie in het bericht D062 van de waarde Ja in de zone *CanAttainDiploma* en minstens 27 studiepunten geeft aan dat het om een diplomajaar gaat. Ook de waarden 000, 001 en 002 in combinatie met de waarde Ja in de zone *CanAttainDiploma* duiden op een diplomajaar.

Het begrip 'eindverhandeling' dient ruim te worden geïnterpreteerd. Zowel de theoretische verhandeling voor de bacheloropleiding, de masteropleiding als het verslag over praktijkgerichte proeven (stage) dat aan het einde van een professionele bacheloropleiding wordt ingediend, beantwoorden aan de definitie van het begrip. Er bestaat evenwel geen zone in het D062-attest die weergeeft of er daadwerkelijk een eindverhandeling door de student moet worden ingediend.

Studenten kunnen op basis van de vermelding 'ja' in de zone *CanAttainDiploma* recht openen op kinderbijslag tot de maand waarin de eindverhandeling wordt ingediend. Op basis van deze 'ja' kan maar 1 jaar recht worden geopend voor een student. Wanneer deze student zich echter het jaar daarop inschrijft in een andere administratieve groep en dat inschrijvingsattest opnieuw 'ja' weergeeft in de zone *CanAttainDiploma*, is er opnieuw recht op basis van deze 'ja'. Wanneer deze student zich echter het jaar daarop inschrijft in dezelfde administratieve groep en dat inschrijvingsattest opnieuw 'ja' weergeeft in de zone *CanAttainDiploma*, kan er niet opnieuw recht geopend worden. Er kan dus maar eenmalig gebruik worden gemaakt van de waarde 'ja' in de zone *CanAttainDiploma* per administratieve groep om een volledig academiejaar recht te openen op kinderbijslag.

3. Administratieve groep

3.1 Vlaamse Gemeenschap

De administratieve groep duidt aan voor welke opleiding de betrokken student is ingeschreven in het secundair of hoger onderwijs. De code die verwijst naar deze groep wordt weergegeven in het veld *AdministrativeGroupID* onder *InstitutionIdentification*.

Wijziging	
INSZ: [REDACTED]	
Schooljaar: [REDACTED]	
Rol: Kind	
Attest	
Attestnr.	[REDACTED]
Volgnummer	2
Status	1
Attesttype	2
Creatiedatum attest	[REDACTED]
Identificatie onderwijsinstelling	
Instellingsnummer	110131
Type onderwijs	511
Vestigingsnummer	1
Administratieve groep	27312
Hoger onderwijs	
Datum gebeurtenis	[REDACTED]
Datum inschrijving	[REDACTED]
Datum uitschrijving	[REDACTED]
Studiepunten	000
Kan diploma behalen	Nee
Type registratie	1
Type contract	01

3.1.1 Waarde van administratieve groep ≠ 0

Een overzichtslijst van alle administratieve groepen is beschikbaar op volgende website:

<http://www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/samenwerking-kinderbijslagfonds/default.htm>

Een Excellijst wordt geopend wanneer er wordt doorgeklikt op de link “Administratieve groepen” en op de link die valt onder het gewenste academiejaar en het type onderwijs (secundair of hoger onderwijs). In deze Excellijst worden de administratieve groepen getoond onder de hoofdgroep *nummer_admgr* in kolom B. Onder de hoofdgroep Soort Opleiding in kolom E wordt weergegeven naar welke opleiding het nummer van de administratieve groep verwijst.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Hoger Onderwijs						
2	Alle aangemaakte administratieve groepsnummers						
3	Met ingang van de automatisering tot op heden						
4	datum_ontsluiting	nummer_admgr	HS of Unif	Sorteren van soort opleiding	Soort Opleiding	Soort Opleiding per type	Studiegebied of categorie
2343	8/09/2012	27293	Unif	9	Academische graad van doctor	Academische graad van doctor	Toegepaste wetenschappen
2344	8/09/2012	27294	Unif	5	Basisopleiding	Tweede cyclus	Toegepaste wetenschappen
2345	8/09/2012	27295	Unif	5	Basisopleiding	Tweede cyclus	Toegepaste wetenschappen
2346	8/09/2012						Toegepaste wetenschappen
2347	8/09/2012						Wetenschappen
2348	8/09/2012					GGS	Toegepaste wetenschappen
2349	8/09/2012					in doctor	Toegepaste wetenschappen
2350	8/09/2012					GAS	Toegepaste wetenschappen
2351	8/09/2012					GGS	Toegepaste wetenschappen
2352	8/09/2012					GGS	Toegepaste wetenschappen
2353	8/09/2012					GAS	Toegepaste wetenschappen
2354	8/09/2012					GGS	Toegepaste wetenschappen
2355	8/09/2012					GGS	Toegepaste wetenschappen
2356	8/09/2012						Toegepaste biologische wetenschappen
2357	8/09/2012						Toegepaste biologische wetenschappen
2358	8/09/2012	27310	Unif	10	Aanvullende opleiding GAS	Aanvullende opleiding GAS	Toegepaste biologische wetenschappen
2359	8/09/2012	27311	Unif	8	Academische initiële lerarenopleiding	Academische initiële lerarenopleiding	Toegepaste biologische wetenschappen
2360	8/09/2012	27312	Unif	9	Doctoraatsopleiding	Doctoraatsopleiding	Toegepaste biologische wetenschappen
2361	8/09/2012	27313	Unif	9	Academische graad van doctor	Academische graad van doctor	Toegepaste biologische wetenschappen
2362	8/09/2012	27315	Unif	10	Aanvullende opleiding GAS	Aanvullende opleiding GAS	Toegepaste biologische wetenschappen
2363	8/09/2012	27316	Unif	10	Aanvullende opleiding GAS	Aanvullende opleiding GAS	Toegepaste biologische wetenschappen
2364	8/09/2012	27317	Unif	5	Basisopleiding	Tweede cyclus	Toegepaste biologische wetenschappen
2365	8/09/2012	27318	Unif	5	Basisopleiding	Tweede cyclus	Toegepaste biologische wetenschappen
2366	8/09/2012	27319	Unif	5	Basisopleiding	Tweede cyclus	Toegepaste biologische wetenschappen
2367	8/09/2012	27320	Unif	9	Academische graad van doctor	Academische graad van doctor	Toegepaste biologische wetenschappen
2368	8/09/2012	27321	Unif	10	Specialisatie opleiding GGS	Specialisatie opleiding GGS	Toegepaste biologische wetenschappen

Uit dit voorbeeld kan worden afgeleid dat deze student ingeschreven is in de administratieve groep 27312, en dat dit nummer verwijst naar een doctoraatsopleiding.

3.1.2 Waarde van administratieve groep = 0

Attesten van studenten ingeschreven in het hoger onderwijs kunnen in de zone *AdministrativeGroupID* de waarde 0 bevatten. Deze waarde kan niet voorkomen in het secundair onderwijs.

Wanneer de zone *ContractType* onder *EducationIdentification* waarde 02 (creditcontract) of 05 (examencontract credit) bevat, wordt de zone *AdministrativeGroupID* altijd met waarde 0 ingevuld.

Aangezien het mogelijk is dat deze student opleidingsonderdelen opneemt uit verschillende administratieve groepen, wordt de waarde 0 getoond.

Wijziging	
INSZ: [redacted]	
Schooljaar: [redacted]	
Rol: Kind	
Attest	
Attestnr.	[redacted]
Volgnummer	4
Status	1
Attesttype	2
Creatiedatum attest	[redacted]
Identificatie onderwijsinstelling	
Instellingsnummer	110114
Type onderwijs	511
Vestigingsnummer	1
Administratieve groep	0
Hoger onderwijs	
Datum gebeurtenis	[redacted]
Datum inschrijving	[redacted]
Datum uitschrijving	[redacted]
Studiepunten	014
Kan diploma behalen	Nee
Type registratie	1
Type contract	02

In dit voorbeeld is de student ingeschreven voor 14 studiepunten met het oog op het behalen van een creditcontract.

3.2 Duitstalige Gemeenschap

Een overzichtslijst van alle administratieve groepen is beschikbaar in de technische documentatie van de flux D062. Deze documentatie is beschikbaar via volgende link: <http://www.rkw.be/Nl/Controle/ProUsers/Docs/message.php>.

4. Geldigheidsdatum attest

De geldigheidsdatum van het D062-atteest is nodig om te kunnen bepalen vanaf wanneer de gegevens inzake een wijziging van studiepunten vermeld in het attest van toepassing zijn in het beslissingsproces. Het gaat hier om de datum van gebeurtenis. Bij een inschrijving is deze datum gelijk aan de datum in de zone *RegistrationDate*, bij een uitschrijving komt deze datum overeen met die in de zone *DeregistrationDate*. Bij een wijzigingsattest is de datum van gebeurtenis concreet de dag waarop de wijziging van het aantal studiepunten van de jongere in een onderwijsinstelling wordt geregistreerd. Deze wijzigingsdatum kan verschillen van de datum in de zone *RegistrationDate*.

Voor het hoger onderwijs wordt de geldigheidsdatum aangeduid in de zone *AdministrativeDate* onder *EducationIdentification*.

Wijziging	
INSZ: [REDACTED]	
Schooljaar: [REDACTED]	
Rol: Kind	
Attest	
Attestnr.	[REDACTED]
Volgnummer	7
Status	1
Attesttype	2
Creatiedatum attest	02/01/[REDACTED]
Identificatie onderwijsinstelling	
Instellingsnummer	115791
Type onderwijs	511
Vestigingsnummer	1
Administratieve groep	35431
Hoger onderwijs	
Datum gebeurtenis	20/12/[REDACTED]
Datum inschrijving	11/10/[REDACTED]
Datum uitschrijving	
Studiepunten	045
Kan diploma behalen	Nee
Type registratie	1
Type contract	01

De geldigheidsdatum is niet terug te vinden in de zone *CertificateCreationDate*. Deze zone bevat de aanmaakdatum van het attest. De creatiedatum is de datum waarop de Vlaamse Gemeenschap het attest heeft opgemaakt, en mag niet worden verward met de datum van gebeurtenis.

Als de geldigheidsdatum van een wijzigingsattest gelijk is aan de datum van inschrijving, én de creatiedatum van dat wijzigingsattest meer dan 2 maanden later valt dan de datum van gebeurtenis, communiceert u dit aan de dienst Monitoring via monitoringnl@rkw.be. Dit is vooral van belang wanneer er tijdens het tweede semester nog een dergelijk wijzigingsattest wordt verzonden zoals in het volgend voorbeeld:

Wijziging	
INSZ:	[REDACTED]
Schooljaar:	[REDACTED]
Rol:	Kind
Attest	
Attestnr.	[REDACTED]
Volgnummer	3
Status	1
Attesttype	2
Creatiedatum attest	07/04/ [REDACTED] ←
Identificatie onderwijsinstelling	
Instellingsnummer	103663
Type onderwijs	411
Vestigingsnummer	2
Administratieve groep	34432
Hoger onderwijs	
Datum gebeurtenis	12/09/ [REDACTED] ←
Datum inschrijving	12/09/ [REDACTED] ←
Datum uitschrijving	
Studiepunten	022
Kan diploma behalen	Nee
Type registratie	1
Type contract	01

De wijziging van het aantal studiepunten gaat in dit voorbeeld terug tot de datum van inschrijving 12/09. In dit voorbeeld wordt aangegeven dat de onderwijsinstelling de wijziging van het aantal studiepunten heeft geregistreerd op 12/09 (datum gebeurtenis), wat inhoudt dat betrokken student op 12/09 op het moment van de inschrijving slechts 22 studiepunten opgenomen had. Het attest is evenwel pas door de Vlaamse Gemeenschap opgemaakt op 07/04 waardoor het vermoeden rijst dat deze wijziging maar effectief geregistreerd werd in de maand maart. Dit is een voorbeeld van een D062-attest waarbij de datum van gebeurtenis meer dan 2 maanden later valt dan de creatiedatum, en deze situatie dient bijgevolg te worden voorgelegd aan de dienst Monitoring.

Hierna volgen nog 2 andere voorbeelden om het belang van de zone *AdministrativeDate* te duiden:

Voorbeeld 1:

Wijziging

Inschrijvingsattest, datum inschrijving 23/09, studiepunten 002, datum creatie 01/10

Wijzigingsattest, geldigheidsdatum 23/09, studiepunten 033, datum creatie 01/11

Wijzigingsattest, geldigheidsdatum 29/01, studiepunten 020, datum creatie 01/03

Gevolg: betaling van kinderbijslag tot 31 januari.

Bijkomende inschrijving op 6 maart:

Inschrijvingsattest, datum inschrijving 06/03, studiepunten 010, datum creatie 01/04

Gevolg: de betalingen kunnen worden hernomen met terugwerkende kracht tot 1 februari omdat de student ononderbroken ingeschreven is.

Uitschrijving

Inschrijvingsattest, datum inschrijving 23/09, studiepunten 002, datum creatie 01/10

Wijzigingsattest, geldigheidsdatum 23/09, studiepunten 033, datum creatie 01/11

Uitschrijvingsattest, datum uitschrijving 29/01, studiepunten 020, datum creatie 01/03

Gevolg: betaling van kinderbijslag tot 31 januari.

Bijkomende inschrijving op 6 maart:

Inschrijvingsattest, datum inschrijving 06/03, studiepunten 010, datum creatie 01/04

Gevolg: de betalingen kunnen worden hernomen vanaf 1 april. Geen betaling voor februari en maart bij toepassing van artikel 48 KBW, omdat de jongere langer dan een kalendermaand uitgeschreven was.

Voorbeeld 2:

Inschrijvingsattest, datum inschrijving 23/09, studiepunten 002, datum creatie 01/10

Wijzigingsattest, geldigheidsdatum 23/09, studiepunten 033, datum creatie 01/11

Wijzigingsattest, geldigheidsdatum 23/09, studiepunten 020, datum creatie 01/03

Gevolg: volgens de waarde van de gegevens in de flux is er geen recht op kinderbijslag vanaf het begin van het academiejaar, maar aangezien de wijziging ontvangen na 31 januari terugwerkt tot het begin van het academiejaar, is de situatie te beschouwen als een anomalie en dient ze voor verder onderzoek aan de dienst Monitoring gesignaleerd te worden. In afwachting van het antwoord worden de betalingen geschorst.

5. Specifieke studiesituaties bij de Vlaamse en Duitstalige Gemeenschap

Er zijn enkele specifieke studiesituaties die uit de D062-attesten van de Vlaamse en Duitstalige Gemeenschap Duit kunnen worden afgeleid. In dit document worden het doctoraat, de postgraduaatsopleiding, modulaire trajecten en secundair deeltijds onderwijs toegelicht.

5.1 Doctoraat

Na een Masteropleiding kan bij een beperkt aantal onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap een doctoraat aangevat worden. Het doctoraat bestaat uit een onderzoekstraject met eventueel opgenomen vakken, en het schrijven en verdedigen van de doctoraatsverhandeling. In het Duitstalig onderwijs is de mogelijkheid om te doctoreren niet voorzien.

Studenten die ingeschreven zijn voor een doctoraat kunnen herkend worden aan hun administratieve groep. De code die verwijst naar deze groep wordt weergegeven in het veld *AdministrativeGroupID* onder *InstitutionIdentification*.

Wijziging	
INSZ: [REDACTED]	
Schooljaar: [REDACTED]	
Rol: Kind	
Attest	
Attestnr.	[REDACTED]
Volgnummer	2
Status	1
Attesttype	2
Creatiedatum attest	[REDACTED]
Identificatie onderwijsinstelling	
Instellingsnummer	110131
Type onderwijs	511
Vestigingsnummer	1
Administratieve groep	27312
Hoger onderwijs	
Datum gebeurtenis	[REDACTED]
Datum inschrijving	[REDACTED]
Datum uitschrijving	[REDACTED]
Studiepunten	000
Kan diploma behalen	Nee
Type registratie	1
Type contract	01

De administratieve groep duidt aan voor welke opleiding de betrokken student is ingeschreven. Een overzichtslijst van alle administratieve groepen is beschikbaar op volgende website:

<http://www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/samenwerking-kinderbijslagfonds/default.htm>

Een Excellijst wordt geopend wanneer er wordt doorgeklikt op de link “Administratieve groepen” en op de link die valt onder het gewenste academiejaar. In deze Excellijst worden de administratieve groepen getoond onder de hoofdgroep “num mer_ admgr”.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Hoger Onderwijs						
2	Alle aangemaakte administratieve groepsnummers						
3	Met ingang van de automatisering tot op heden						
4	datum_ontsluiting	num mer_ admgr	HS of Unif	Sorteren van soort opleiding	Soort Opleiding	Soort Opleiding per type	Studiegebied of categorie
2343	8/09/2012	27293	Unif	9	Academische graad van doctor	Academische graad van doctor	Toegepaste wetenschappen
2344	8/09/2012	27294	Unif	5	Basisopleiding	Tweede cyclus	Toegepaste wetenschappen
2345	8/09/2012	27295	Unif	5	Basisopleiding	Tweede cyclus	Toegepaste wetenschappen
2346	8/09/2012						Toegepaste wetenschappen
2347	8/09/2012						Wetenschappen
2348	8/09/2012					GGS	Toegepaste wetenschappen
2349	8/09/2012					GAS	Toegepaste wetenschappen
2350	8/09/2012					GGS	Toegepaste wetenschappen
2351	8/09/2012					GGS	Toegepaste wetenschappen
2352	8/09/2012					GAS	Toegepaste wetenschappen
2353	8/09/2012					GGS	Toegepaste wetenschappen
2354	8/09/2012					GGS	Toegepaste wetenschappen
2355	8/09/2012						Toegepaste biologische wetenschap
2356	8/09/2012						Toegepaste biologische wetenschap
2357	8/09/2012						Toegepaste biologische wetenschap
2358	8/09/2012	27310	Unif	10	Aanvullende opleiding GAS	Aanvullende opleiding GAS	Toegepaste biologische wetenschap
2359	8/09/2012	27311	Unif	8	Academische initiële lerarenopleiding	Academische initiële lerarenopleiding	Toegepaste biologische wetenschap
2360	8/09/2012	27312	Unif	9	Doctoraatsopleiding	Doctoraatsopleiding	Toegepaste biologische wetenschap
2361	8/09/2012	27313	Unif	9	Academische graad van doctor	Academische graad van doctor	Toegepaste biologische wetenschap
2362	8/09/2012	27315	Unif	10	Aanvullende opleiding GAS	Aanvullende opleiding GAS	Toegepaste biologische wetenschap
2363	8/09/2012	27316	Unif	10	Aanvullende opleiding GAS	Aanvullende opleiding GAS	Toegepaste biologische wetenschap
2364	8/09/2012	27317	Unif	5	Basisopleiding	Tweede cyclus	Toegepaste biologische wetenschap
2365	8/09/2012	27318	Unif	5	Basisopleiding	Tweede cyclus	Toegepaste biologische wetenschap
2366	8/09/2012	27319	Unif	5	Basisopleiding	Tweede cyclus	Toegepaste biologische wetenschap
2367	8/09/2012	27320	Unif	9	Academische graad van doctor	Academische graad van doctor	Toegepaste biologische wetenschap
2368	8/09/2012	27321	Unif	10	Specialisatie opleiding GGS	Specialisatie opleiding GGS	Toegepaste biologische wetenschap

Zoeken en vervangen

Zoeken Vervangen

Zoeken naar: 27312

Opties >>

Alles zoeken Volgende zoeken Sluiten

Uit dit voorbeeld kan worden afgeleid dat deze student ingeschreven is in de administratieve groep 27312, en dat dit nummer verwijst naar een doctoraatsopleiding.

Wat doctoraten betreft, zijn er twee soorten administratieve groepen: ‘doctoraatsopleiding’ en ‘academische graad van doctor’. Deze termen worden weergegeven onder de hoofdgroep “soort opleiding”.

De voorbereiding van de doctoraatsverhandeling wordt in de administratieve groep aangeduid als ‘academische graad van doctor’. Deze voorbereiding wordt in het attest opgemaakt met code 000 in de zone *StudyPoints*. Dit betekent dat de student geen studiepunten heeft opgenomen, aangezien dat niet mogelijk is bij deze opleiding. Studenten met een inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraatsverhandeling kunnen nooit recht openen op kinderbijslag.

Wanneer het gaat om de eigenlijke doctoraatsopleiding vermeldt de hoofdgroep eenvoudig ‘doctoraatsopleiding’. Een doctoraatsopleiding kan de code 000 bevatten in de zone *StudyPoints*. Wanneer inschrijvingsattesten van een doctoraatsopleiding worden opgemaakt met code 000, betekent dit dat deze studenten geen studiepunten opgenomen hebben. Bij een doctoraatsopleiding is het wel mogelijk om studiepunten op te nemen, dus in dit geval kan er in de zone *StudyPoints* een exact aantal studiepunten weergegeven worden. Als dit aantal minstens 27 studiepunten betreft, zal

de student recht kunnen openen op kinderbijslag (mits voldaan aan de andere toekenningsvoorwaarden). Wanneer inschrijvingsattesten van een doctoraatsopleiding worden opgemaakt met code 000, betekent dit dat deze studenten geen studiepunten opgenomen hebben. De studenten met de waarde 000 in de zone *StudyPoints* hebben dan ook geen recht op kinderbijslag.

Voor wat betreft het recht op kinderbijslag voor doctoraatsstudenten wordt verondersteld dat deze jongeren doorgaans meer dan 240 uren werken, maar deze studenten kunnen in het derde kwartaal nog recht hebben op kinderbijslag indien het niet de laatste zomervakantie betreft. Wanneer de doctoraatsstudent minder dan 240 uren werkt in het derde kwartaal en het de laatste zomervakantie betreft, behouden deze studenten hun recht op kinderbijslag.

5.2 Postgraduaatsopleiding

Een postgraduaatsopleiding is een vervolgopleiding voor studenten die al een bachelor- of masterdiploma behaald hebben. Een dergelijke opleiding mag niet worden verward met een doctoraat (zie Fiche 5, 5.1 Doctoraat).

Deze opleiding kan gevolgd worden in een aantal onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap. In het Duitstalige onderwijs is het niet mogelijk om een postgraduaatsopleiding te volgen.

Studenten die ingeschreven zijn voor een postgraduaat kunnen in de flux D062 herkend worden aan hun administratieve groep. De code die verwijst naar deze groep wordt weergegeven in het veld *AdministrativeGroupID* onder *InstitutionIdentification*.

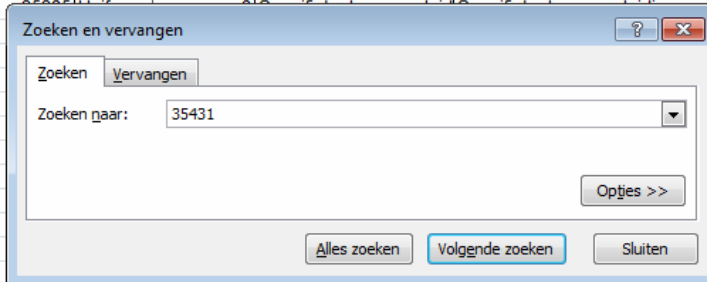
Inschrijving	
INSZ:	[REDACTED]
Schooljaar:	[REDACTED]
Rol:	Kind
Attest	
Attestnr.	[REDACTED]
Volgnummer	3
Status	1
Attesttype	1
Creatiedatum attest	[REDACTED]
Identificatie onderwijsinstelling	
Instellingsnummer	115791
Type onderwijs	511
Vestigingsnummer	1
Administratieve groep	35431
Hooger onderwijs	
Datum gebeurtenis	[REDACTED]
Datum inschrijving	[REDACTED]
Datum uitschrijving	[REDACTED]
Studiepunten	039
Kan diploma behalen	Nee
Type registratie	1
Type contract	01

De administratieve groep duidt aan voor welke opleiding de betrokken student is ingeschreven. Een overzichtslijst van alle administratieve groepen is beschikbaar op volgende website:

<http://www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/samenwerking-kinderbijslagfonds/default.htm>

Een Excellijst wordt geopend wanneer er wordt doorgeklikt op de link “Administratieve groepen” en op de link die valt onder het gewenste academiejaar. In deze Excellijst worden de administratieve groepen getoond onder de hoofdgroep “num mer_ admgr”.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Hoger Onderwijs						
2	Alle aangemaakte administratieve groepsnummers						
3	Met ingang van de automatisering tot op heden						
4	datum_ontsluiting	num mer_ admgr	HS of Unif	Sorteren van soort opleiding	Soort Opleiding	Soort Opleiding per type	Studiegebied of categorie
4216	8/09/2012	35383	Unif	8	Specifieke lerarenopleid	Specifieke lerarenopleiding na Ma	Politieke en sociale wetenschappen
4217	8/09/2012	35384	Unif	8	Specifieke lerarenopleid	Specifieke lerarenopleiding na Ma	Sociale gezondheidswetenschappen
4218	8/09/2012						Bewegings- en revalidatiewetenschappen
4219	8/09/2012						Wetenschappen
4220	8/09/2012						Toegepaste wetenschappen
4221	8/09/2012						Toegepaste biologische wetenschappen
4222	8/09/2012						Geneeskunde
4223	8/09/2012						Tandheelkunde
4224	8/09/2012						Diergeneeskunde
4225	8/09/2012						Farmaceutische wetenschappen
4226	8/09/2012						Biomedische wetenschappen
4227	8/09/2012						Verkeerskunde
4228	8/09/2012						Gecombineerde studiegebieden
4229	8/09/2012						Gecombineerde studiegebieden
4230	8/09/2012	35412	HS	1	Professioneel gerichte b	Professioneel gerichte bachelor	Muziek en podiumkunsten
4231	8/09/2012	35418	Unif	9	Doctoraatsopleiding	Doctoraatsopleiding	Politieke en sociale wetenschappen
4232	8/09/2012	35419	Unif	9	Doctoraatsopleiding	Doctoraatsopleiding	Rechten, notariaat en crimin. weten
4233	8/09/2012	35430	Unif	9	Academische graad van	Academische graad van doctor	Wetenschappen
4234	8/09/2012	35431	Unif	16	Postgraduaat	Postgraduaat	Gecombineerde studiegebieden
4235	8/09/2012	35432	HS	16	Postgraduaat	Postgraduaat	Postgraduaat
4236	8/09/2012	35461	Unif	9	Academische graad van	Academische graad van doctor	Toegepaste wetenschappen
4237	8/09/2012	35462	Unif	9	Academische graad van	Academische graad van doctor	Toegepaste wetenschappen
4238	8/09/2012	35463	Unif	9	Academische graad van	Academische graad van doctor	Toegepaste wetenschappen
4239	8/09/2012	35464	Unif	9	Academische graad van	Academische graad van doctor	Toegepaste wetenschappen
4240	8/09/2012	35465	Unif	9	Academische graad van	Academische graad van doctor	Toegepaste wetenschappen
4241	8/09/2012	35466	Unif	9	Academische graad van	Academische graad van doctor	Toegepaste wetenschappen
4242	8/09/2012	35467	Unif	9	Academische graad van	Academische graad van doctor	Archeologie en kunstwetenschappen



Uit dit voorbeeld kan worden afgeleid dat deze student ingeschreven is in de administratieve groep 35431, en dat dit nummer verwijst naar een postgraduaat.

De voorwaarden om het recht op kinderbijslag te openen voor studenten die een postgraduaat volgen, zijn identiek aan de voorwaarden van de overige studenten in het hoger onderwijs, dus een inschrijving voor minstens 27 studiepunten voor eind november geeft recht op kinderbijslag vanaf het begin van het academiejaar.

Niet alle onderwijsinstellingen versturen voor studenten ingeschreven voor een postgraduaat een elektronisch attest D062 (bijvoorbeeld HUB). Voor dergelijke studenten dienen de voorwaarden op het recht op kinderbijslag te worden afgetoetst via het formulier P7B. Mocht een kinderbijslagingstelling evenwel vaststellen dat onderwijsinstellingen het formulier P7B van studenten

ingeschreven voor een postgraduaat weigeren in te vullen, dient dit onmiddellijk gesignaleerd te worden aan de dienst Monitoring.

5.3 Modulaire trajecten

In het secundair onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap is het mogelijk modulaire trajecten te volgen. Bij deze opleidingen wordt het schooljaar onderverdeeld in modules. Een leerling krijgt een deelcertificaat wanneer hij of zij een module met succes heeft afgerond. In principe sluiten deze modules naadloos aan bij mekaar, zodat ze samen een volledig schooljaar vormen. De niet meer leerplichtige scholieren kunnen er voor kiezen niet alle modules van een schooljaar te volgen. Dit kan evenwel worden opgevolgd via hun elektronische in- en uitschrijvingsattesten D062.

In het hoger onderwijs bestaan dergelijke modulaire opleidingen niet. Ook in de Duitstalige Gemeenschap zijn er geen modulaire trajecten mogelijk.

De aanduiding voor deze opleiding kan teruggevonden worden in de zone *Level* onder *EducationIdentification*, die de graad aangeeft waarin de jongere is ingeschreven. Modulaire opleidingen worden aangeduid met de waarde M.

Inschrijving	
INSZ:	
Schooljaar:	
Rol: Kind	
Attest	
Attestnr.	
Volgnummer	4
Status	1
Attesttype	1
Creatiedatum attest	
Identificatie onderwijsinstelling	
Instellingsnummer	34926
Type onderwijs	311
Vestigingsnummer	2
Administratieve groep	37000
Secundair onderwijs	
Datum gebeurtenis	
Soort onderwijs	1
Onderwijsvorm	3
Voltijds	Ja
Speciale onderwijsvorm	
Graad	M
Jaar	0

Modulaire studenten worden uitgeschreven na het afronden van hun eerste module. De meeste van deze studenten worden daarna echter onmiddellijk opnieuw ingeschreven voor de volgende module.

De eerste module wordt voor de meerderheid van de modulaire studenten beëindigd op 31 januari. Naar aanleiding hiervan wordt dan een uitschrijvingsattest verstuurd, dat de kinderbijslaginstellingen ontvangen met de zending van begin februari. Deze studenten schrijven zich echter op 1 februari opnieuw in voor een nieuwe module. De hieraan verbonden inschrijvingsattesten kunnen echter pas worden verstuurd met de zending van begin maart. Om het recht op kinderbijslag voor betrokken studenten niet te onderbreken maakt de Vlaamse Gemeenschap lijsten op van alle studenten die werden uitgeschreven en waarvoor een nieuw inschrijvingsattest bij hen werd geregistreerd. De dienst Monitoring maakt deze lijsten over aan de kinderbijslaginstellingen. Op basis van deze gekwalificeerde informatie van de Vlaamse Gemeenschap behouden deze studenten hun recht op kinderbijslag in afwachting van de inschrijvingsattesten die zullen worden verstuurd met de zending die daarop volgt. Hiermee moet rekening gehouden worden bij de behandeling van de dossiers van deze studenten.

Er zijn eveneens een beperkt aantal opleidingen waarvan elke modules slechts een aantal weken in beslag nemen. De student mag vrij kiezen voor welke modules hij zich inschrijft. Van deze modulaire studenten uit deze opleidingen worden er geen lijsten gemaakt door de Vlaamse Gemeenschap. Deze studenten hebben tevens de waarde M in de zone Level. Studenten ingeschreven in een modulaire opleiding hebben geen recht op kinderbijslag voor alle periodes waarvoor geen elektronisch attest of papieren formulier wordt doorgestuurd door de onderwijsinstelling.

5.4 Secundair deeltijds onderwijs

Het onderwijsaanbod bij de Vlaamse Gemeenschap voorziet naast voltijds gewoon secundair onderwijs ook secundair deeltijds onderwijs. In onderwijsinstellingen van de Duitstalige Gemeenschap wordt er geen secundair deeltijds onderwijs aangeboden.

Of een student ingeschreven is in het secundair deeltijds onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap kan uit de flux D062 opgemaakt worden uit de zone *MainStructure* onder *InstitutionIdentification*. Deze zone definieert het type onderwijs. Wanneer de zone *MainStructure* de codes 312 (secundair (buiten-)gewoon deeltijds beroeps) of 313 (secundair gewoon deeltijds zeevisserij) bevat, gaat het om deeltijds onderwijs.

Inschrijving	
INSZ:	
Schooljaar:	
Rol:	Kind
Attest	
Attestnr.	
Volgnummer	3
Status	1
Attesttype	1
Creatiedatum attest	
Identificatie onderwijsinstelling	
Instellingsnummer	38695
Type onderwijs	312
Vestigingsnummer	1
Administratieve groep	37743
Secundair onderwijs	
Datum gebeurtenis	
Soort onderwijs	1
Onderwijsvorm	
Voltijds	Ja
Speciale onderwijsvorm	
Graad	M
Jaar	0

Deeltijds secundair onderwijs is een combinatie van leren en werkplekleren, en voldoet aan een voltijdse norm wanneer een combinatie van deze twee leidt tot een voltijdse opleiding waarvoor de norm 28 uur is. De onderwijsinstellingen die deeltijds secundair onderwijs aanbieden zijn er zich van bewust dat zij in de zone *FullTime* in het attest D062 enkel ja mogen invullen wanneer het kind voldoet aan de norm van 28 uur (voltijds leerplan in het kader van deeltijds secundair onderwijs).

Inschrijving

INSZ: [REDACTED]

Schooljaar: [REDACTED]

Rol: Kind

Attest

Attestnr.	[REDACTED]
Volgnummer	3
Status	1
Attesttype	1
Creatiedatum attest	[REDACTED]

Identificatie onderwijsinstelling

Instellingsnummer	38695
Type onderwijs	312
Vestigingsnummer	1
Administratieve groep	37743

Secundair onderwijs

Datum gebeurtenis	[REDACTED]
Soort onderwijs	1
Onderwijsvorm	[REDACTED]
Voltijds	Ja
Speciale onderwijsvorm	[REDACTED]
Graad	M
Jaar	0

Bij de bepaling van het recht op kinderbijslag voor kinderen in het deeltijds secundair onderwijs is de inkomensnorm (artikel 3 en 14 van het KB van 10 augustus 2005) van toepassing. De 240-urennorm geldt bij deze situaties niet.

6. Einde studies

Wanneer een student afstudeert, wordt er geen uitschrijvingsattest verzonden door de onderwijsinstellingen van de Vlaamse en Duitstalige Gemeenschap. Wanneer een student zich voor het einde van zijn studies uitschrijft, zal de onderwijsinstelling hiervoor wel een uitschrijvingsattest versturen.

6.1 Werkzoekende schoolverlater

Als een student stopt met studeren en hij wenst zijn recht op kinderbijslag te behouden, dient hij zich onmiddellijk in te schrijven als werkzoekende schoolverlater bij één van de plaatsingsdiensten: VDAB, Actiris, FOREM of ADG. De gegevens inzake de inschrijving wordt door de plaatsingsdiensten via D043-attesten overgemaakt aan de kinderbijslaginstellingen, zoals hier weergegeven.

INSZ (*) [redacted]

Attest (*) D043 - Attest jonge werkzoekenden (inschrijving) [red arrow]

Periode

Beginperiode [] (mm/jjjj) Einde periode [] (mm/jjjj)

Rol []

Zoek

Afdruk scherm

Naam: [redacted]
Voornaam: [redacted]
Geboortedatum: [redacted]

INSZ Datum gebeurtenis: 30/07/ [redacted]

Attestnr.	[redacted]
Datum attest	06/08/ [redacted] [red arrow]
Code beweging	1 [red arrow]
Kenmerk schoolverlater/Kenmerk van uitschrijving	Niet van toepassing voor een inschrijving
Datum inschrijving	Zie datum gebeurtenis

Code 1 in de zone *DeregistrationProperty* duidt aan dat het hier een inschrijving betreft.

6.2 Tewerkstelling

Wanneer de jongere na zijn studies zich onmiddellijk op de arbeidsmarkt begeeft en een arbeidscontract ondertekend, wordt de kinderbijslagsector hieromtrent geïnformeerd via D051-attesten.

7. Inschrijvingen waarvoor geen D062-attest verzonden wordt

7.1 Vlaamse Gemeenschap

Voor studenten die zijn inschreven in één van de hierna volgende types onderwijs of onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap worden geen elektronische attesten D062 verstuurd:

- Centra voor Middenstandsopleidingen (Syntra's)
- Internationale scholen
- Private scholen
- Voorzieningen van Bijzondere Jeugdzorg
- Centra voor Levensvorming
- Erkende maar niet gesubsidieerde scholen
- Europese Scholen
- Instellingen voor Bijzondere Jeugdzorg
- Erkende Vormingscentra
- Instellingen voor niet-schoolgaanden
- Huisonderwijs
- Tijdelijke en definitief vrijgestelden
- Studenten in het buitenland ingeschreven
- Onderwijs voor sociale promotie (zowel secundair als hoger onderwijs)

7.2 Duitstalige Gemeenschap

Wat betreft de Duitstalige Gemeenschap worden er voor alle inschrijvingen in secundair en hoger onderwijs elektronische attesten opgemaakt. De uitzonderingen vermeld bij de Vlaamse Gemeenschap zijn hier niet van toepassing.