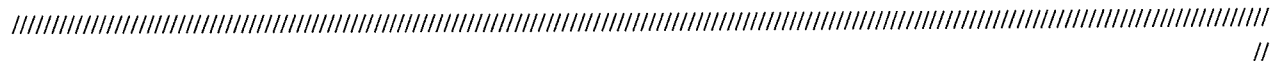


T/1- Mededeling van het VUTG – 18 april 2019

Betreft: Richtlijnen voor de huisbezoeken



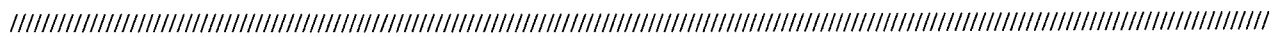
INHOUD

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	5
2	Oude controleaanvragen (voor 31/12/2018)	5
3	Soorten controles	6
3.1	Dringende controles op initiatief van de uitbetalingsactor	6
3.1.1	De uitbetalingsactor vermoedt dat de werkelijke situatie van de begunstigden niet of niet meer overeenstemt met de officiële situatie of heeft twijfel over de gezinsituatie	6
3.1.2	De uitbetalingsactor heeft ernstige en eensluidende aanwijzingen van fraude	6
3.1.3	De uitbetalingsactor heeft, na uitputting van alle administratieve mogelijkheden, onvoldoende of tegenstrijdige gegevens gekregen via de gegevensstromen binnen het gegevensnetwerk of van de betrokken begunstigden, waardoor hij geen beslissing kan nemen	7
3.1.4	De uitbetalingsactor wil de situatie controleren van het kind dat niet kan bewijzen dat het toegelaten of gemachtigd is om in het Rijk te verblijven of er zicht te vestigen	7
3.1.5	De uitbetalingsactor vraagt een onderzoek van de solvabiliteit van de begunstigde in geval van terugvordering van ten onrechte verrichte betalingen van toelagen in het kader van het gezinsbeleid	7
3.1.6	De uitbetalingsactor wil nagaan of de jongste begunstigde in de onmogelijkheid is om te reageren op de keuze van de uitbetalingsactor of van de bankrekening. Het bewijs dat de oudste begunstigde moet aanleveren, ontbreekt of biedt onvoldoende zekerheid.	8
3.1.7	De uitbetalingsactor wil bij de terugkeer van de vermoedelijk afwezige ouder de datum van terugkeer vastleggen, als die datum niet op een andere wijze vastgesteld kan worden.	8
3.2	Dringende systematische controles	9
3.2.1	Een gezin is niet in het Rijksregister ingeschreven, maar er is een referentieadres of verblijfadres in België gekend.	9
3.2.2	In het kader van de toekenning van een sociale toeslag verklaart de begunstigde feitelijk samen te wonen, maar het samenwonen blijkt niet uit de gegevens van het Rijksregister noch uit een van de bewijsstukken, vermeld in artikel 3, §2, 1° tot en met 4° en §3, 2° en 3°, van het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de nadere regels voor het toekennen van een sociale toeslag.	9
3.2.3	In het kader van de toekenning van een sociale toeslag wordt de vorming van een feitelijk gezin weerlegd door verklaringen als vermeld in artikel 3, §4, eerste lid, 6° tot en met 8°, van het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de nadere regels voor het toekennen van een sociale toeslag.	10
3.2.4	De begunstigde verklaart dat een kind dat volgens het Rijksregister niet is ingeschreven op hetzelfde adres als de begunstigde, deel uitmaakt van zijn gezin.	11
3.2.5	Volgens het Rijksregister wonen de begunstigden die op basis van hun inkomen recht hebben op een sociale toeslag, op hetzelfde adres, maar zijn er twee aparte gezinskernen.	11
3.2.6	Een kind wordt geboren en staat ingeschreven in het Rijksregister en beide ouders studeren of verblijven in het buitenland.	11
3.2.7	Een kind wordt geboren in een gezin dat op basis van het Rijksregister als alleenstaand wordt beschouwd en dat op basis van het inkomen een sociale toeslag ontvangt of kan ontvangen.	11
3.2.8	Twee maanden na elkaar blijven de uitgegeven cheques ongeïnd.	11
3.3	Controles vanuit de sociale inspectie- en begeleidingsdienst	12

////////////////////////////////////
//

4.3	Actoren invoeren	15
4.4	Annuleren of wijzigen van een controleaanvraag	15
5	Het resultaat van een controleaanvraag meedelen aan de uitbetalingsactoren.....	15
6	Opvolging van de vaststellingen van de gezinsinspecteurs en feedback.....	16
6.1	Opvolging van de vaststellingen van de gezinsinspecteurs	16
6.2	Financiële impact (feedback)	17
7	Schorsing van de betalingen naar aanleiding van een controleaanvraag.....	18
8	Communicatie met de sociale inspectie- en begeleidingsdienst.....	20
9	Communicatie met de andere uitbetalingsactoren.....	20
10	Communicatie met de andere deeltentiteiten.....	20
11	Communicatie met de begunstigen.....	21
12	Communicatie met de politiezones, arbeidsauditoraten, de geschillencommissie en andere overheidsdiensten.....	22
12.1	SPOC	22
12.2	Informatie van de arbeidsauditoraten	22
12.3	Informatie of vragen van andere overheidsdiensten	22
12.4	Vragen van de politie of de arbeidsauditoraten	23
12.5	Vragen van de geschillencommissie	23
12.6	Aangiftes bij de arbeidsauditoraten	23



//

Mevrouw, Mijnheer,

1 INLEIDING

De sociale inspectie- en begeleidingsdienst is opgericht bij art. 22 van het decreet van juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid. Zijn begeleidings- en controleopdracht is beschreven in art. 23 en omvat in elk geval:

- Controleren of de officiële situatie overeenstemt met de werkelijke situatie;
- Gezinnen informeren over hun recht op gezinstoelagen;
- Solvabiliteit controleren in geval van een debet;
- Controleren of de regelgeving wordt nageleefd.

Met deze richtlijnen willen we die opdracht samen als sector te vervullen.

De richtlijnen bevatten de noodzakelijke toelichting en voorbeelden voor de controles aan huis vanaf 1 januari 2019.

Ook wordt uitgelegd hoe de aanvragen van voor 31 december 2018 worden afgewerkt.

Vragen over deze richtlijnen kunnen gericht worden aan de sociale inspectie- en begeleidingsdienst via een mail naar inspectie-begeleiding@vutg.be.

2 OUDE CONTROLEAANVRAGEN (VOOR 31/12/2018)

De controleaanvragen voor 31 december 2018 kunnen tot 31 december 2019 afgewerkt worden in de oude FAMICONTROL-applicatie volgens de oude procedures.

Indien de vaststellingen van de controleur leiden tot een verschillende impact volgens de oude en de nieuwe regelgeving worden de uitbetalingsactoren gevraagd dat te vermelden in de feedback (zie verder).

//
//

3 SOORTEN CONTROLES

3.1 DRINGENDE CONTROLES OP INITIATIEF VAN DE UITBETALINGSACTOR

(art. 4, §1, 1°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2018 tot regeling van sommige aspecten van de organisatie en werking van het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid)

De dossierbeheerder vraagt een dringende controle aan in de volgende situaties:

3.1.1 De uitbetalingsactor vermoedt dat de werkelijke situatie van de begunstigden niet of niet meer overeenstemt met de officiële situatie of heeft twijfel over de gezinssituatie

Voorbeelden

- Een kind studeert in het buitenland en woonde in het jaar vóór zijn buitenlandse studies niet in België of een land van de EER.
- Er is twijfel of een kind dat wees werd vóór 1 januari 2019 al dan niet verlaten is door de overlevende ouder. Deze bepaling is niet van toepassing voor kinderen die wees werden vanaf 1 januari 2019, aangezien zij altijd recht hebben op de nieuwe bedragen uit het Groeipakketdecreet, ongeacht de eventuele samenwoonst van de overlevende ouder.
- Een alleenstaande moeder komt naar de balie van de uitbetalingsactor met haar partner en de contacten met de uitbetalingsactor verlopen met de partner.

Opmerking: gehuwde ouders (in België of in het buitenland) die nooit samengewoond hebben, kunnen voortaan als alleenstaand beschouwd worden. Dat geldt ook rechtsperiodes vóór 1 januari 2019.

3.1.2 De uitbetalingsactor heeft ernstige en eensluidende aanwijzingen van fraude

Onder fraude wordt verstaan: de inbreuken van niveau 1 en niveau 2, respectievelijk vermeld in artikel 137 en artikel 138 van het decreet 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

- Inbreuken van niveau 1:
 - Niet-naleven van een regularisatiemaatregel;
 - Wetens en willens nalaten te verklaren dat hij geen recht meer heeft op de toelage.

- Inbreuken van niveau 2:
 - Onjuiste of onvolledige verklaringen om toelagen te verkrijgen;
 - Weigeren verklaringen af te leggen of inlichtingen te verschaffen;
 - Behouden van toelagen door onjuiste verklaringen of door na te laten om noodzakelijke verklaringen af te leggen;
 - Opmaken of gebruiken van valse documenten;
 - Wijzigen van informatie via ict en gebruik maken van vervalste gegevens;

//
 //

- Valse namen, adressen, hoedanigheden: doen geloven in een fictief persoon, gezin, gebeurtenis.

Voorbeeld

Het Groeipakket wordt betaald op een rekening buiten de SEPA-zone terwijl de begunstigden in België gedomicilieerd zijn. De uitbetalingsactor ontvangt enkel telefoonoproepen vanuit het buitenland en brieven worden teruggestuurd met de vermelding “verblijft niet meer op het adres”.

- 3.1.3 De uitbetalingsactor heeft, na uitputting van alle administratieve mogelijkheden, onvoldoende of tegenstrijdige gegevens gekregen via de gegevensstromen binnen het gegevensnetwerk of van de betrokken begunstigden, waardoor hij geen beslissing kan nemen

De uitbetalingsactor moet geen controle aanvragen in de volgende situaties:

- Een moeder verblijft met haar kind in een vluchthuis of opvangcentrum en de uitbetalingsactor heeft attesten ter bevestiging ontvangen.
- Een verwachte geboorte in een gezin dat volgens het Rijksregister als alleenstaand wordt beschouwd: de uitbetalingsactor kan enkel een huisbezoek aanvragen na ontvangst van het elektronische bericht over de geboorte van het kind, aangezien hij tot dan wijzigingen in de gezinssamenstelling (bijvoorbeeld gaan samenwonen met de vader van het kind) kan ontvangen die de controle overbodig maken.

- 3.1.4 De uitbetalingsactor wil de situatie controleren van het kind dat niet kan bewijzen dat het toegelaten of gemachtigd is om in het Rijk te verblijven of er zicht te vestigen

(art. 8, §1, eerste lid, 1°, van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, met toepassing van art. 2 van het ministerieel besluit van 13 maart 2019 houdende de diverse hoedanigheden van het rechtgevend kind en betreffende de vrijstellingen van de toekenningsvoorwaarden voor de gezinsbijslagen, de startbedragen geboorte en adoptie en de universele participatietoelagen)

Voorbeeld

Er is twijfel of het kind werkelijk in België verblijft.

De controles zijn 3 maanden geldig.

- 3.1.5 De uitbetalingsactor vraagt een onderzoek van de solvabiliteit van de begunstigde in geval van terugvordering van ten onrechte verrichte betalingen van toelagen in het kader van het gezinsbeleid

(art. 23 van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, art. 13 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2018 tot vaststelling van de nadere regels over de rechten en plichten van begunstigden in hun contacten met uitbetalingsactoren en tot vaststelling van de regels voor de ambtshalve en

////////////////////////////////////
 //

De uitbetalingsactor moet enkel een controle aanvragen als de datum van terugkeer niet duidelijk is.

3.2 DRINGENDE SYSTEMATISCHE CONTROLES

(art. 4, §1, eerste lid, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2018 tot regeling van sommige aspecten van de organisatie en werking van het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid)

De dossierbeheerder vraagt systematisch een dringende controle aan in de volgende situaties:

3.2.1 Een gezin is niet in het Rijksregister ingeschreven, maar er is een referentieadres of verblijfadres in België gekend.

De controles m.b.t. referentieadressen zijn 6 maanden geldig.

Opmerking: ook als de betrokkenen een attest van het OCMW kunnen voorleggen waarop hun werkelijke verblijfplaats staat, wordt een controle aan huis gevraagd. Op basis van het attest, dat 6 maanden geldig is, wordt de betaling van de gezinstoelagen aangevat of hernomen. Op basis van het controleverslag wordt de betaling voortgezet of geschorst.

De uitbetalingsactor moet geen controle aanvragen in de volgende situaties:

- Het gezin is ambtshalve geschrapt, er is geen verblijfsadres gekend en post naar het laatste bekende adres wordt teruggestuurd. In dat geval schorst de uitbetalingsactor de betalingen zonder een huisbezoek aan te vragen.
- Indien het referentieadres een adres van het OCMW is en het werkelijke adres van de begunstigde niet gekend is. In dat geval schorst de uitbetalingsactor de betalingen.

3.2.2 In het kader van de toekenning van een sociale toeslag verklaart de begunstigde feitelijk samen te wonen, maar het samenwonen blijkt niet uit de gegevens van het Rijksregister noch uit een van de bewijsstukken, vermeld in artikel 3, §2, 1° tot en met 4° en §3, 2° en 3°, van het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de nadere regels voor het toekennen van een sociale toeslag.

(art. 3, § 3, 1°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het toekennen van een sociale toeslag)

De uitbetalingsactor moet geen controle aanvragen als het samenwonen blijkt uit officiële documenten:

- een ontvangstbewijs van de aangifte, vermeld in artikel 7, §1, eerste lid, van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister;

//
//

- Opa woont in het gezin met zijn vriendin.
- Twee zussen wonen samen met de twee kinderen van de oudste zus. De vriend van de jongste, kinderloze, zus komt bij hen wonen.
- Een kennis van de moeder (geen familie) komt in het gezin wonen.

Opmerking: in afwachting van het resultaat van de controle aan huis, wordt de sociale toeslag niet betaald of geschorst.

3.2.4 De begunstigde verklaart dat een kind dat volgens het Rijksregister niet is ingeschreven op hetzelfde adres als de begunstigde, deel uitmaakt van zijn gezin.

(art. 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het toekennen van een sociale toeslag)

Voorbeeld

Grootouders voeden een kleinkind feitelijk op, maar het kind staat gedomicilieerd bij de ouders.

3.2.5 Volgens het Rijksregister wonen de begunstigten die op basis van hun inkomen recht hebben op een sociale toeslag, op hetzelfde adres, maar zijn er twee aparte gezinskernen.

3.2.6 Een kind wordt geboren en staat ingeschreven in het Rijksregister en beide ouders studeren of verblijven in het buitenland.

3.2.7 Een kind wordt geboren in een gezin dat op basis van het Rijksregister als alleenstaand wordt beschouwd en dat op basis van het inkomen een sociale toeslag ontvangt of kan ontvangen.

De uitbetalingsactor vraagt een controle aan ongeacht of het om een eerste of een volgend kind gaat.

De uitbetalingsactor moet **geen** controle aanvragen:

- als het kind de naam van de moeder draagt;
- als de controle enkel over een periode in het verleden gaat;
- de ouders van het kind elk nog bij hun ouders wonen.

TENZIJ er specifieke vermoedens van fraude zijn of de aanvraag volgt op een klacht.

3.2.8 Twee maanden na elkaar blijven de uitgegeven cheques ongeïnd.

////////////////////////////////////
//

- Kolom G: "INSS" = INSZ begunstigde (11 karakters)
- Kolom H: "Street" = straat
- Kolom I: "Number" = huisnummer
- Kolom J: "Postal code" = postcode
- Kolom K: "Town" = gemeente
- Kolom L: "Urgency Code" = altijd B10
- Kolom M: "File manager name" = dossierbeheerder
- Kolom N: "File manager tel" = telefoonnummer dossierbeheerder
- Kolom O: "Order date" = datum steekproef in formaat dd/mm/yyyy

Indien van toepassing, zal de sociale inspectie- en begeleidingsdienst aan de uitbetalingsactoren vragen om die controles aan te vragen via de groeipakketapplicatie.

4 INDIENEN, WIJZIGEN OF ANNULEREN VAN EEN CONTROLEAANVRAAG

4.1 WELKE UITBETALINGSACTOR VRAAGT DE CONTROLE AAN?

Als meerdere uitbetalingsactoren bevoegd zijn voor één gezin, vraagt enkel de uitbetalingsactor die bevoegd is voor de persoon bij wie er een vermoeden van fraude is, een huisbezoek aan.

Bij een nieuwe geboorte moet de uitbetalingsactor die bevoegd is voor het pasgeboren kind het huisbezoek aanvragen, zelfs als andere uitbetalingsactoren in het dossier betrokken zijn.

4.2 INDIENEN VAN EEN CONTROLEAANVRAAG EN VERPLICHTE VERMELDINGEN

De uitbetalingsactor dient een controleaanvraag in via zijn groeipakketapplicatie:

1. In het dossier op tabblad "Sociale Controle" klikken.
2. Rechts bovenaan het scherm op "Sociale controle aanvragen" klikken.
3. "Persoon", "Type" en "Commentaar" invullen (zie verder).

De aanvraag moet alle relevante elementen van het dossier bevatten.

Elementen die automatisch uit de groeipakketapplicatie komen en dus niet op de aanvraag vermeld moeten worden

//
 //

Wanneer de dossierbeheerder deze taak opent, opent er een scherm met 3 tabbladen: de oorspronkelijke aanvraag (Aanvraag), het resultaat van de controle (Resultaat) én de vraag om feedback in te vullen, namelijk bij een positieve of negatieve regularisatie (Feedback).

Momenteel is het niet mogelijk om via GPA ook bijlagen mee te sturen (zoals bijvoorbeeld het controleverslag, huurcontract, facturen water, gas, elektriciteit, enz.). Deze documenten kunnen, indien nodig voor het dossier, wel opgevraagd worden (via inspectie-begeleiding@vutg.be).

De inspecteurs zullen er echter voor zorgen dat hun conclusie alle nodige elementen bevat die nodig zijn om het juiste gevolg te geven aan de controle ter plaatse.

6 OPVOLGING VAN DE VASTSTELLINGEN VAN DE GEZINSINSPECTEURS EN FEEDBACK

6.1 OPVOLGING VAN DE VASTSTELLINGEN VAN DE GEZINSINSPECTEURS

De uitbetalingsactor houdt bij de besluitvorming over de toekenning van de gezinstoelagen van het betrokken gezin of van een ander gezin van dezelfde uitbetalingsactor, rekening met alle vaststellingen van de controleur ter plaatse.

Indien de vaststellingen van de gezinsinspecteur betrekking hebben op het recht op gezinstoelagen van een ander gezin van een andere uitbetalingsactor, brengt de uitbetalingsactor de andere uitbetalingsactor op de hoogte en informeert hij de sociale inspectie- en begeleidingsdienst via mail: inspectie-begeleiding@vutg.be.

Indien de vaststellingen van de gezinsinspecteur betrekking hebben op het recht op gezinstoelagen in een andere deelentiteit, brengt de uitbetalingsactor de sociale inspectie- en begeleidingsdienst op de hoogte via mail: inspectie-begeleiding@vutg.be. De sociale inspectie- en begeleidingsdienst bezorgt de informatie aan de inspectiedienst van de andere deelentiteit.

Indien de uitbetalingsactor vragen heeft over de vaststellingen van de gezinsinspecteur of niet akkoord gaat met zijn conclusie (bv. omdat hij over nieuwe elementen beschikt), licht de SPOC (zie verder) binnen de 10 werkdagen de sociale inspectie- en begeleidingsdienst in via mail: inspectie-begeleiding@vutg.be. Die gaat na of de argumenten van de uitbetalingsactor gegrond zijn. Na dat onderzoek zullen de inspecteurs het controleverslag valideren, de conclusie van het verslag wijzigen of een nieuwe controle plannen. De sociale inspectie- en begeleidingsdienst engageert zich om binnen de 10 werkdagen een (voorlopig) antwoord te geven. In afwachting van de beslissing of het nieuwe verslag, wordt de kinderbijslag niet geregulariseerd noch teruggevorderd.

//////////////////////////////////////
//

Als een begunstigde de conclusies van het verslag betwist, kunnen de eventuele bezwaren of de betwisting van de beslissing door de begunstigde geen aanleiding geven tot een nieuwe controleaanvraag.

6.2 FINANCIËLE IMPACT (FEEDBACK)

Indien de vaststellingen van de gezinsinspecteur leiden tot een financiële impact in het dossier, geeft de uitbetalingsactor die impact binnen de 10 werkdagen in in de groeipakketapplicatie. Als de uitbetalingsactor de financiële impact niet binnen de termijn kan bezorgen, moet de uitbetalingsactor via een mail naar inspectie-begeleiding@vutg.be de reden geven waarom hij de feedback niet kan invullen.

Indien de vaststellingen van de gezinsinspecteur gevolgen hebben voor een andere uitbetalingsactor, die daarvan werd ingelicht door de uitbetalingsactor die de controle aanvroeg, geeft ook die uitbetalingsactor binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de informatie zijn financiële impact door aan de sociale inspectie- en begeleidingsdienst via mail (inspectie-begeleiding@vutg.be).

Als de uitbetalingsactor naar aanleiding van de controle de niet-toegekende bedragen uitbetaalt, moet het bedrag van die regularisatie als een positief getal (+ EUR) doorgegeven worden. Als de uitbetalingsactor een debet aangemaakt heeft, moet het bedrag als een negatief getal (- EUR) opgegeven worden. Het bedrag in de financiële feedback mag enkel rekening houden met de positieve of negatieve regularisaties als gevolg van het controleverslag.

Naast het positieve of negatieve bedrag vermeldt de uitbetalingsactor in detail waaruit het bedrag bestaat: bv. onverschuldigde sociale toeslag voor de periode van mm/jjjj tot mm/jjjj voor de kinderen X en Y.

Als de vaststellingen van de controleur een verschillende impact hebben voor 31 december 2018 of na 1 januari 2019 worden de uitbetalingsactoren gevraagd dat duidelijk te vermelden in het commentaarveld bij de feedback.

Voorbeeld

Een alleenstaande moeder krijgt in maart 2018 een derde kind van dezelfde vader. Zij ontving de toeslag voor eenoudergezinnen voor het derde kind tot 31 december 2018. De moeder is langdurig werkloos en de vader ontvangt een leefloon. Uit de controle blijkt samenwoning sinds november 2016:

→ Er is een negatieve impact van 1 april 2018 tot 31 december 2018: de eenoudertoeslag voor het 3de kind werd onterecht betaald.

→ Vanaf 1 januari 2019 is er geen impact van de samenwoning want de inkomsten van de ouders liggen onder het grensbedrag om een sociale toeslag te krijgen.

Als de financiële impact nihil is, moet de uitbetalingsactor via mail een duidelijke verantwoording doorgeven.

Als de uitbetalingsactor per vergissing een foutieve feedback doorgaf, stuurt hij de correcte feedback via e-mail (inspectie-begeleiding@vutg.be), met vermelding van het dossiernummer.

//////////////////////////////////////

//

- de wijze waarop de opschorting kan worden beëindigd.

Voorbeelden

- *De gezinstoelagen worden betaald op een rekening buiten de SEPA-zone terwijl de begunstigden in België gedomicilieerd zijn. De betalingsactor ontvangt enkel telefoonoproepen vanuit het buitenland en brieven worden teruggestuurd met de vermelding “verblijft niet meer op het adres”.*
- *Twee na elkaar uitgegeven cheques blijven ongeïnd en de gegevens van de begunstigden zijn ongewijzigd.*

Opmerking: een fraudemelding van een burger is op zich niet voldoende om de uitbetalingen te schorsen.

De vraag rijst of de uitbetalingsactor de gezinstoelagen en/of de sociale toeslagen moet beginnen te betalen als nog geen gezinstoelagen en/of toeslagen betaald werden. Bij ernstige vermoedens van fraude moet de uitbetalingsactor, in afwachting van het controleresultaat, het deel van de gezinstoelagen waarop de fraude betrekking heeft niet beginnen te betalen. Het is op basis van de situatie van de begunstigden, en niet op basis van de situatie van het kind, dat bepaald moet worden of de gezinstoelagen al betaald zijn.

Voorbeelden

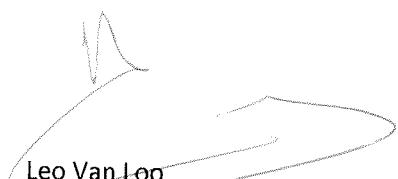
- *Geboorte in een gezin dat volgens het Rijksregister als alleenstaand wordt beschouwd en volgens het inkomen een sociale toeslag kan ontvangen. Er zijn geen aanwijzingen dat het gezin niet alleenstaand zou zijn.
→ De uitbetalingsactor betaalt de sociale toeslag in afwachting van het controleresultaat.*
- *Geboorte in een gezin dat volgens het Rijksregister als alleenstaand wordt beschouwd en volgens het inkomen een sociale toeslag kan ontvangen. Er zijn ernstige aanwijzingen dat het gezin niet alleenstaand zou zijn.
→ De uitbetalingsactor betaalt enkel het basisbedrag in afwachting van het controleresultaat.*
- *Derde geboorte in een gezin dat volgens het rijksregister als alleenstaand wordt beschouwd en dat al een sociale toeslag ontvangt voor de twee oudere kinderen.
→ De uitbetalingsactor betaalt de sociale toeslag ook voor het derde pasgeboren kind in afwachting van het controleresultaat.*
- *Bij een nieuw recht voor een gezin uit het buitenland waarvoor nog niet betaald is en waarover een sterk vermoeden bestaat dat de kinderen niet in België worden opgevoed.
→ De uitbetalingsactor betaalt niet in afwachting van het controleresultaat.*

////////////////////////////////////
//

Alle informatie afkomstig van de arbeidsauditoraten wordt gecentraliseerd bij en verwerkt door de sociale inspectie- en begeleidingsdienst. De sociale inspectie- en begeleidingsdienst informeert de uitbetalingsactor via een mail naar de SPOC over het gevolg dat het arbeidsauditoraat geeft aan de aangifte. Indien de uitbetalingsactor rechtstreeks informatie ontvangt, bezorgt hij die via mail aan de sociale inspectie- en begeleidingsdienst.

Met dank voor de medewerking,

Hoogachtend en vriendelijke groet,



Leo Van Loo
gedelegeerd bestuurder
Agentschap Uitbetaling Groeipakket

//////////////////////////////////////
//