

Inhoudelijke mededeling van 12 juni 2020
Betreft: COVID-19-toeslag (aangepaste versie)

Mevrouw, Mijnheer,

Inleiding

Op basis van een aantal analyses sinds de start van de aanvraag- toekenningsperiode van de COVID-19-toeslag werd de mededeling opnieuw onder de loep genomen en aangevuld met een aantal nieuwe specifieke situaties waarmee rekening moet worden gehouden bij de behandeling van de aanvragen tot COVID-19-toeslag. Daarnaast werden ook een aantal tekstuele en inhoudelijke verduidelijkingen aangebracht. Deze aanvullingen worden in deze nieuwe versie aangeduid in het fluo-geel.

Naast de aanpassingen in de mededeling werd er een bijkomend stappenplan opgemaakt die als bijlage 4 – Stappenplan bis, wordt toegevoegd aan deze mededeling. Dit stappenplan licht een aantal specifieke situaties toe waarin er een manuele berekening nodig is, en waarin de registratie van een nieuwe positieve beslissing mogelijk en nodig is. In Stappenplan bis wordt rekening gehouden met de toepassing manuele berekening COVID-19-toeslag die in productie gaat op vrijdag 31 juli 2020, alsook met de registratie van een nieuwe aanvraag waarbij al een positieve beslissing is genomen die in productie gaat op vrijdag 14 augustus 2020.

1. Wettelijke basis

Decreet van 19 juni 2020 tot invoering van een uitzonderlijke gezinsbijslag in het kader van de COVID-19-maatregelen.

2. Inleiding – Context COVID-19-toeslag

De COVID-19-toeslag is een tijdelijke tegemoetkoming via het Groeipakket voor gezinnen die ten gevolge van de maatregelen die genomen werden in het kader van de indamming van de verspreiding van het coronavirus geconfronteerd worden met een inkomensverlies.

Om dit inkomensverlies van de getroffen gezinnen snel te compenseren via de COVID-19-toeslag is het belangrijk dat het recht op de COVID-19-toeslag prioritair wordt onderzocht.

3. De aanvraag

a. Wie kan de toeslag aanvragen?

De COVID-19-toeslag moet worden aangevraagd **door minstens één van de begunstigen** bij de uitbetalingsactor.

De COVID-19-toeslag kan aangevraagd worden door beide begunstigen, of 1 van de begunstigen en de bijslagtrekkende. In de verdere tekst moet ook onder begunstigde(n) ook bijslagtrekkende worden begrepen.

Het onderzoek naar het recht op de COVID-19-toeslag gebeurt voor de inkomstenkern van de aanvrager op basis van zijn/haar gezins- en inkomstsituatie.

b. Hoe kan de toeslag worden aangevraagd?

De aanvraag kan ingediend worden per brief, mail, (fax) of telefoon of het loket van de uitbetalingsactor.

Een aanvraagformulier wordt ter beschikking gesteld om de gegevensvergaring te faciliteren.

c. Wanneer kan de toeslag worden aangevraagd?

De COVID-19-toeslag moet worden aangevraagd **vanaf 15 juni 2020 tot en met 31 oktober 2020**.

d. Wat is de aanvraagdatum?

i. Aanvraag per brief

De aanvraagdatum is de datum vermeld op de brief die de uitbetalingsactor ontvangt waarbij gevraagd wordt het recht op de COVID-19-toeslag te onderzoeken (ongeacht of je al beschikt over alle nodige bewijsstukken).

Of inkomensgegevens ontvangt i.h.k.v. de manuele alarmbelprocedure voor sociale toeslag binnen de periode waarin ook een aanvraag tot de COVID-19-toeslag kan worden aangevraagd, namelijk vanaf 15 juni 2020 tot en met 31 oktober 2020, en gedateerd is.

Wanneer de uitbetalingsactor de aanvraag ontvangt meer dan 14 kalenderdagen na de datum waarop de aanvraag gedateerd is, geldt de datum van ontvangst (=postdatum) als aanvraagdatum (cf. art. 3 van het besluit van de Vlaamse regering betreft de rechten en plichten van de begunstigden)¹.

Voorbeeld 1:

De uitbetalingsactor ontvangt op 20 juni 2020 een brief van de begunstigden waarin zij vragen of zij recht hebben op de COVID-19-toeslag en wat zij moeten doen om deze toeslag aan te vragen. De brief dateert van 16 juni 2020.

De aanvraagdatum is de datum van de brief, namelijk 16 juni 2020.

Voorbeeld 2:

De uitbetalingsactor ontvangt op 10 augustus 2020 per post inkomstenbewijzen van de begunstigden voor het recht op sociale toeslag via de manuele alarmbelprocedure. De

¹ Indien een brief niet gedateerd is, geldt de datum van ontvangst bij de uitbetalingsactor.

opgestuurde bewijsstukken met begeleidende brief dateren van 22 juli 2020.

De aanvraagdatum is in dit geval de datum van ontvangst door de uitbetalingsactor, namelijk 10 augustus 2020.

ii. Aanvraag per e-mail of afgifte aan loket van de uitbetalingsactor

De aanvraagdatum is de datum van de e-mail of de afgifte aan het loket van de uitbetalingsactor.

iii. Telefonische aanvraag

Telefonische aanvragen moeten onverwijld en dus de dag zelf schriftelijk of elektronisch worden bevestigd door de uitbetalingsactor (artikel 5 BVR rechten en plichten begunstigde). De aanvraagdatum is de datum van de bevestiging.

iv. Bijzondere situatie

Nadat een aanvraag werd ingediend voor een kind komt een nieuw rechtgevend kind in het gezin (door geboorte of een andere gebeurtenis).

- De initiële aanvraag is goedgekeurd of nog in onderzoek.

De aanvraagdatum voor het nieuwe kind is de datum van de geboorte of gebeurtenis.

Dit houdt in dat het kind dat geboren wordt of instroomt na 31 oktober 2020 niet meer in aanmerking komt voor de COVID-19-toeslag.

Voorbeeld

Op 20/06/2020 werd voor een kind een aanvraag ingediend die werd goedgekeurd. Op 15/09/2020 wordt een tweede kind geboren. Voor dit tweede kind is de aanvraagdatum 15/09/2020.

- De initiële aanvraag is geweigerd.

Bijkomende acties zijn niet nodig.

Het recht wordt slechts onderzocht indien de begunstigde(n) een nieuwe aanvraag indient ten laatste op 31 oktober 2020. De aanvraagdatum is deze zoals beschreven in de situaties i, ii en iii van deze rubriek.

e. Wanneer is de aanvraag al dan niet rechtsgeldig?

De aanvraag COVID-19-toeslag is niet rechtsgeldig wanneer deze buiten de aanvraagperiode

wordt ingediend.

Het voorleggen van inkomensstukken tijdens de aanvraagperiode zonder formele verwijzing naar de COVID-19-toeslag is rechtsgeldig.

Wanneer tijdens de aanvraagperiode stukken worden voorgelegd in het kader van de manuele alarmbelprocedure, worden deze aanvaard om het recht op de COVID-19-toeslag te onderzoeken. Opgelet: minstens één van de voorgelegde stukken heeft betrekking op januari, februari, maart, april, mei of juni 2020, om de concrete aanvraag(datum) te kunnen aanvaarden. Kan op basis van de voorgelegde stukken geen beslissing genomen worden, dan moet bijkomende informatie worden opgevraagd.

Ook het omgekeerde geldt: wanneer inkomstenstukken worden voorgelegd in het kader van de COVID-19-toeslag gedurende minstens zes opeenvolgende maanden waarbij de toegelaten inkomstengrenzen sociale toeslagen niet zijn overschreden, komen deze in aanmerking om het recht op de sociale toeslag te beoordelen binnen de manuele alarmbelprocedure.

f. Wat als de aanvrager gekend is als begunstigde in meerdere dossiers?

Wanneer een uitbetalingsactor vaststelt dat de aanvrager ook begunstigde is in een ander begunstigdenkern wordt de aanvraag (en de voorgelegde bewijsstukken) doorgestuurd naar de betrokken uitbetalingsactor(en) via mail. Om de uitbetalingsactor toe te laten de ontvangen mail snel op te merken wordt in het onderwerp naast het dossiernummer 'COVID-19-toeslag' genoteerd.

De datum van aanvraag bij de eerste uitbetalingsactor wordt overgenomen door de andere uitbetalingsactor(en). De eerste uitbetalingsactor bezorgt dit gegeven aan de andere uitbetalingsactor(en).

De te gebruiken mailadressen:

FONS: welkom@fons.be

INFINO: vlaanderen@infino.be

Kidslife: vlaanderen@kidslife.be

MyFamily: info@myfamily.be

Parentia: vlaanderen@parentia.be

g. Kunnen er verschillende aanvragen ingediend worden?

Tijdens de aanvraagperiode zijn meerdere aanvragen door de begunstigde mogelijk.

Een aanvraag omvat bewijsstukken voor een bepaalde periode. Dit wil zeggen dat wanneer men bewijsstukken aanbrengt na de beslissing voor een andere periode, dit een nieuwe aanvraag betreft.

Worden bewijsstukken voor dezelfde periode voorgelegd als in de originele aanvraag, dan

wordt dit beschouwd als een herziening met dezelfde aanvraagdatum als de originele aanvraag.

Voorbeeld 1

Het gezin dient de aanvraag in op 25 september 2020 en legt bewijsstukken voor van de maanden februari 2020 en april 2020. Het recht wordt op 05 oktober 2020 afgewezen. Op 05 november 2020 worden (nieuwe) stukken voorgelegd voor de maand april 2020. Dit betreft een herziening. De initiële aanvraagdatum van 25 september 2020 wordt behouden.

Voorbeeld 2

Het gezin dient de aanvraag in op 25 september 2020 en legt bewijsstukken voor van de maanden februari 2020 en april 2020. Het recht wordt op 05 oktober 2020 afgewezen. Op 05 november 2020 worden stukken voorgelegd voor de maand januari 2020. Dit betreft een nieuwe aanvraag. Deze valt buiten de aanvraagperiode. Het recht wordt geweigerd.

h. Kunnen verschillende aanvragen tot meer dan één positieve beslissing leiden voor hetzelfde kind?

De verschillende aanvragen kunnen maar tot één positief resultaat leiden.

Wanneer begunstigen samen een feitelijk gezin vormen, geldt de aanvraag van de ene begunstigde ook als aanvraag voor de andere begunstigde.

Bij een positieve beslissing in een bijslagtrekkendekern is na de overschakeling naar een begunstigenkern geen nieuwe positieve beslissing mogelijk wanneer de bijslagtrekkende ook begunstigde is in het nieuwe dossier.

Uitzondering: 2 positieve beslissingen zijn mogelijk in de volgende situaties:

- **Het kind wordt door beide ouders in co-ouderschap met gelijkmatig verdeelde huisvesting opgevoed. Eén van de begunstigen dient een aanvraag in die leidt tot een positieve beslissing. De andere begunstigde dient een aanvraag in op het ogenblik dat de begunstigen nog feitelijk gescheiden leven en de huisvesting niet gewijzigd is tussen de 2 aanvragen.**
- **Voor hetzelfde kind ontstaat een volledig nieuwe begunstigenkern.**

Dit lichten we toe aan de hand van enkele voorbeelden.

Voorbeeld 1

Ouders A en B leven feitelijk gescheiden. Het kind wordt opgevoed in gelijkmatig verdeelde huisvesting. Ouder A dient een aanvraag in voor het kind op 20/06/2020. Het recht wordt toegekend. Ouder B dient op 20/09/2020 een aanvraag in. Een nieuwe positieve beslissing voor ouder B is mogelijk.

AGENTSCHAP UITBETALING GROEIPAKKET

Voorbeeld 2

Ouders A en B leven feitelijk gescheiden. Het kind wordt opgevoed in gelijkmatig verdeelde huisvesting. Ouder A dient een aanvraag in voor het kind op 20/06/2020. Het recht wordt toegekend. Op 15/09/2020 vormen de ouders A + B opnieuw één feitelijk gezin. Een nieuwe aanvraag wordt door ouder B ingediend op 20/09/2020. Een nieuwe positieve beslissing is niet mogelijk.

Voorbeeld 3

Ouders A en B leven feitelijk gescheiden. Het kind wordt opgevoed in gelijkmatig verdeelde huisvesting. Ouder A dient een aanvraag in voor het kind op 20/06/2020. Het recht wordt toegekend. Op 10/07/2020 ontvangt de uitbetalingsactor een vonnis waaruit blijkt dat het zwaartepunt van opvoeding bij ouder B ligt. Ouder B dient op 20/09/2020 een aanvraag in. Een nieuwe positieve beslissing is niet mogelijk.

Voorbeeld 4

Ouders A en B wonen samen. Ze dienen samen een aanvraag in. Het recht wordt vastgesteld. De ouders gaan uiteen op 15/08/2020. Vanaf dezelfde datum vormt ouder A een feitelijk gezin met partner C. Ouder A dient een nieuwe aanvraag in op 15/10/2020. Een nieuwe positieve beslissing is niet mogelijk.

Voorbeeld 5

Ouder A vormt een feitelijk gezin met partner C en dient een aanvraag in voor het kind op 20/06/2020. Partner C is geen ouder van het kind. Het recht wordt toegekend. A en C gaan uiteen op 15/08/2020. Het kind wordt gehuisvest bij C (geen ouder, opvoeder). Hij/zij wordt de nieuwe begunstigde. C dient een nieuwe aanvraag in op 20/09/2020. Een nieuwe positieve beslissing is mogelijk.

Voorbeeld 6

De ouders A en B leven feitelijk gescheiden. Ouder A is bijslagtrekkende en dient een aanvraag in voor het kind op 20/06/2020. Het recht wordt toegekend. Ouder B vraagt de overschakeling naar een begunstigdenkern op 15/07/2020. Ouder B vraagt de COVID-19-toeslag aan op 20/07/2020. Een nieuwe positieve beslissing is niet mogelijk.

Een nieuwe positieve beslissing registreren is mogelijk in CGPA. Om te vermijden dat dit ten onrechte gebeurt, merkt CGPA op dat deze nieuwe registratie slechts mogelijk is bij de komst van een nieuw kind (geboorte of andere gebeurtenis) in het gezin. Deze waarschuwing is niet blokkerend.

Een historiek van de verschillende aanvragen wordt bijgehouden in CGPA.

Bijzondere situatie: de bijslagtrekkende/begunstigde overlijdt tijdens de toekenningsperiode.

Wanneer de bijslagtrekkende/begunstigde overlijdt tijdens de toekenningsperiode, wordt de toegekende COVID-19-toeslag voor de resterende maanden verder uitbetaald aan de nieuwe begunstigde(n) voor het rechtgevend kind.

Dit wordt toegelicht in punt 6, Bijzondere situaties, van bijlage 4 – Stappenplan bis bij deze mededeling.

4. De COVID-19-toeslag

a. Hoeveel bedraagt de toeslag?

De COVID-19-toeslag bedraagt 120,00 euro. Dit bedrag wordt niet gekoppeld aan de index.

De betaling wordt gespreid toegekend in schijven van 40,00 euro **voor de maand van de aanvraag en de 2 daaropvolgende maanden.**

In de praktijk wordt het maandelijks basisbedrag verhoogd met 40,00 euro tijdens de maand van aanvraag en de 2 daaropvolgende maanden.

Bij co-ouderschap met gelijkmatig verdeelde huisvesting kan de helft (20 euro) van de COVID-19-toeslag worden toegekend aan elk van beide ouders indien de betrokken ouder een aanvraag indiende (opgelet: geldt niet voor bijslagtrekkendedossiers).

- i. Zowel het kind waarvoor het nieuwe basisbedrag wordt betaald als het kind waarvoor het oude bedrag wordt betaald kan aanspraak maken op de COVID-19-toeslag.
- ii. Alleen kinderen met een actief basisrecht komen in aanmerking
 1. De COVID-19-toeslag kan niet worden toegekend voor het kind met een geschorst recht.
 2. De COVID-19-toeslag kan niet worden toegekend voor het kind waarvoor enkel de schooltoeslag/kleutertoeslag/kinderopvangtoeslag is betaald.

iii. Ook het eerste kind geboren na 30 juni 2020 kan aanspraak maken op de COVID-19-toeslag.

Voorbeeld

Een eerste kind binnen de begunstigenkern wordt geboren op 15 augustus 2020. De aanvraag COVID-19-toeslag wordt ingediend op 5 september 2020. Voor zover aan de inkomstvoorwaarden wordt voldaan bestaat voor dit kind een recht op de COVID-19-toeslag voor de maanden september, oktober en november 2020.

iv. De toekenningsperiodes in eenzelfde gezin kunnen verschillen.

Voorbeeld

Ouders A en B dienen een aanvraag in op 15/06/2020 voor hun kind. Het recht wordt toegekend. Het basisbedrag voor dit kind over de maanden juni, juli en augustus wordt verhoogd met de COVID-19-toeslag (40,00 euro). Een tweede kindje wordt geboren op 15/09/2020. Voor dit kindje wordt eveneens het recht toegekend. Het basisbedrag wordt over de maanden september, oktober en november 2020 verhoogd met de COVID-19-toeslag (40,00 euro) voor dit tweede kind.

- v. **Het toegewezen bedrag wordt bepaald op datum van de aanvraag en wijzigt niet tijdens de toekenningsperiode.**

Voorbeeld 1

Ouders A en B leven feitelijk gescheiden. Hun kind wordt in gelijkmatig verdeelde huisvesting opgevoed. Ouder A heeft recht op de COVID-19-toeslag (20,00 euro) over de maanden augustus, september en oktober. Op 15/09/2020 vormen beide ouders opnieuw een feitelijk gezin. Over oktober 2020 blijft er recht bestaan op 20,00 euro (voor ouder A).

Voorbeeld 2

Ouders A en B wonen samen. Voor hun kind wordt de COVID-19-toeslag toegekend over juli, augustus en september (40,00 euro). Op 05/08/2020 gaan de ouders uit elkaar. Het toegewezen bedrag van 40,00 euro blijft verschuldigd over september 2020 (aan de begunstigenkern).

- b. **Aan wie wordt de toeslag betaald?**

De principes van de **aanwijzing van de begunstigde(n) en de betalingsmodaliteiten voor de gezinsbijslagen** gelden eveneens voor de COVID-19-toeslag.

Zie toelichtingsnota 7 'aanduiding begunstigten, betaalmodaliteit en inkomstenkern' van 18 april 2019.

<https://gpedia.groeipakket.be/nl/reglementering/richtlijnen/toelichtingsnotas/reglementering-detail/toelichtingsnota-7-van-18-april>

Opgelet: de begunstigten en de betalingsmodaliteit worden vastgesteld op datum van de aanvraag. Wijzigingen op het vlak van huisvesting na deze datum hebben geen invloed op de COVID-19-toeslag. Dit wordt uitgebreid toegelicht in bijlage 4 – Stappenplan bis – punt 2, Wijzigingen in de huisvesting van de kinderen binnen hetzelfde begunstigendossier tijdens de initiële toekenningsperiode.

Voorbeeld 1

Ouders A en B leven feitelijk gescheiden. Hun kind wordt in gelijkmatig verdeelde huisvesting opgevoed. Ouder A heeft recht op de COVID-19-toeslag (20,00 euro) over de maanden augustus, september en oktober. Op 15/09/2020 vormen beide ouders opnieuw een feitelijk gezin. Over oktober blijft de COVID-19-toeslag (20,00 euro) aan ouder A betaald.

Voorbeeld 2

Ouders A en B wonen samen. Voor hun kind wordt de COVID-19-toeslag betaald aan de begunstigenkern (40,00 euro). Op 05/08/2020 gaan de ouders uit elkaar. Het toegewezen bedrag over september 2020 (40,00 euro) blijft betaald aan de begunstigenkern.

c. Wanneer wordt de toeslag betaald?

De COVID-19-toeslag wordt een eerste maal betaald met de kleine betaaltrein van de maandagavond volgend op de goedkeuring van het recht. De betalingen voor de daaropvolgende maanden gebeurt aan het begin van de maand volgend op een van de betrokken maanden.

Op de betaling komt de mededeling 'COVID-19-toeslag'.

Betaalkalender maandelijks betaling COVID-19-toeslag.

Maand	Datum betaling
Juli 2020	05 augustus 2020
Augustus 2020	04 september 2020
September 2020	06 oktober 2020
Oktober 2020	04 november 2020
November 2020	04 december 2020
December 2020	06 januari 2021

5. De inkomstenvoorwaarden

a. De ijkmaanden en referentiemaanden

- onder ijkmaand wordt begrepen: januari of februari 2020;
- onder referentiemaand wordt begrepen: maart, april, mei of juni 2020.

b. Inkomensverstrekkers

Voor de berekening van de inkomsten wordt rekening gehouden met dezelfde inkomensverstrekkers als voor het onderzoek naar het recht op de sociale toeslag. Zie toelichtingsnota 8 'vaststelling en de betaling van sociale toeslagen' - punt 2. Samenstelling van de inkomstenkern.

<https://gperia.groeipakket.be/nl/reglementering/richtlijnen/toelichtingsnotas/reglementering-detail/toelichtingsnota-8-van-3-december>

Opgelet: De inkomstenkern is deze zoals gekend op de datum van de aanvraag.

Wanneer er een nieuw kind in het gezin komt, na de initiële aanvraag die leidde tot een positieve beslissing, wordt de inkomstenkern voor het nieuwe kind bepaald op datum van geboorte of gebeurtenis. Voor dit kind is de datum van geboorte of gebeurtenis gelijk aan de aanvraagdatum.

We onderscheiden 2 situaties:

- i. De inkomstenkern is dezelfde als op de datum van de initiële aanvraag.

Als op basis van de initiële aanvraag een positieve beslissing werd genomen kan het recht op de COVID-19-toeslag voor het nieuwe kind onmiddellijk worden vastgesteld.

Als naar aanleiding van de initiële aanvraag bijkomende inkomensgegevens werden gevraagd, geldt deze vraag ook voor het nieuwe kind.

ii. De inkomstenkern is verschillend dan op de datum van de initiële aanvraag.

De ontbrekende inkomensgegevens moeten worden opgevraagd om het recht op de COVID-19-toeslag voor het nieuwe kind te kunnen beoordelen (cf. Bijlage 2 – Stappenplan bij mededeling A/17, punt 3, FASE vanaf 03.07.2020).

c. Gezinsinkomsten

De gezinsinkomsten, inclusief de KI-toets, zijn dezelfde als voor het huidige onderzoek naar het recht op sociale toeslagen in het kader van de manuele alarmbelprocedure.

Zie hiervoor toelichtingsnota 8 'vaststelling en de betaling van sociale toeslagen' - punt 4.1. Principes voor de tweede toekenningsperiode van 01 oktober tot 30 september.

<https://gpedia.groeipakket.be/nl/reglementering/richtlijnen/toelichtingsnotas/reglementering-detail/toelichtingsnota-8-van-3-december>

Opgelet: de compensatiepremie en de hinderpremie die tijdens de referentiemaanden wordt toegekend aan zelfstandigen ingevolge inkomensdaling of verplichte sluiting worden niet beschouwd als een vervangingsinkomen. Met deze inkomsten wordt bijgevolg geen rekening gehouden, noch voor de bepaling van het gezinsinkomen, noch voor de KI-toets.

Het overbruggingsrecht is daarentegen wel een vervangingsinkomen. Dit betekent dat hiermee zowel voor de berekening van het gezinsinkomen, als voor de KI-toets rekening wordt gehouden.

d. Inkomstenvoorwaarden

Volgende inkomstenvoorwaarden zijn cumulatief: de 3 inkomstenvoorwaarden **tijdens minstens één en dezelfde referentiemaand** moeten een positief resultaat opleveren om het recht op de COVID-19-toeslag te kunnen genereren.

i. Inkomensverlies van 10%

De inkomsten van het gezin voor **één van de referentiemaanden** liggen **minstens 10% lager** dan de inkomsten van één van de ijkmaanden.

Voorbeeld

Je ontvangt de inkomsten over januari, februari en maart 2020.

Om na te gaan of er een inkomensverlies van 10% is wordt het inkomen over maart vergeleken met het inkomen over januari en februari.

*Hieruit blijkt dat het inkomen van maart 10% lager is dan dat van januari, maar niet van februari. Er is een inkomensverlies van 10% t.o.v. **minstens 1 van de ijkmaanden**, namelijk januari.*

ii. Grensbedrag van 2.213,30 euro

Het inkomen tijdens de referentiemaanden mag het **maandelijkse grensbedrag van 2.213,30 euro** niet overschrijden. Dit bedrag wordt niet gekoppeld aan de index.

Opgelet: dit grensbedrag staat los van het jaargrensbedrag i.h.k.v. sociale toeslagen. Dit betekent dat het resultaat van het onderzoek naar het recht op de COVID-19-toeslag niet mag gekopieerd worden naar de manuele alarmbelprocedure sociale toeslagen, of omgekeerd. In bepaalde gevallen kan het onderzoek een verschillend resultaat opleveren.

iii. KI-toets

Het KI wordt gewogen op dezelfde wijze als voor het recht op de sociale toeslag.

6. Herziening

- De beslissing van de COVID-19-toeslag is **definitief**. Dit houdt in dat het recht in 2022 niet zal gecontroleerd worden aan de hand van de gegevens van het aanslagbiljet 2020.
- Aangezien het recht op de COVID-19-toeslag gekoppeld is aan het basisrecht, leidt een herziening van het basisrecht ook tot een herziening van de COVID-19-toeslag.
- Wanneer de begunstigde, na de beoordeling van het recht, zijn initiële verklaring aanvult of corrigeert, wordt de beslissing herzien.
- Leidt de aanvulling of correctie tot een positieve beslissing, dan moeten deze stukken voorgelegd worden binnen de vier maanden na de negatieve beslissing en dit naar analogie met artikel 86 Groeipakketdecreet.

Opgelet: dit kan niet leiden tot een nieuwe positieve beslissing.

Leidt de aanvulling of correctie tot een negatieve beslissing, dan worden de reeds uitbetaalde bedragen COVID-19-toeslag teruggevorderd.

- De terugvorderingsmodaliteiten zoals voorzien in artikel 103 Groeipakketdecreet zijn van toepassing. Zie toelichtingsnota 6 van 17 januari 2019 'Afzien van terugvordering onverschuldigde betaalde toelagen in het kader van het gezinsbeleid'.

<https://gperia.groeipakket.be/nl/reglementering/richtlijnen/toelichtingsnotas/reglementering-detail/toelichtingsnota-6-van-17-januari>

7. Inhoudingen

Vastgestelde onverschuldigde betaalde toelagen in het kader van het gezinsbeleid **worden ingehouden** op de COVID-19-toeslag.

Een inhoudingspercentage of een vast bedrag waarmee een schuld wordt afgelost, kan in overleg met de begunstigde, opnieuw geëvalueerd en aangepast worden. In uitzonderlijke gevallen kan de terugvordering van de schuld tot en met 31 december 2020 worden opgeschort, voor zover betrokkene aanspraak maakt op de COVID-19-toeslag. In dit laatste geval wordt vanaf 08 januari 2021, de schuld verder ingehouden rekening houdende met de elementen in het dossier.

Vanzelfsprekend geldt voorgaande niet wanneer de openstaande schuld te wijten is aan fraude.

8. Gegevensvergaring

a. Een aanvraagformulier COVID-19-toeslag is voorzien.

b. Gezinsinkomsten

- i. Het onderzoek kan ten gronde gevoerd worden wanneer **bewijsstukken** worden bezorgd m.b.t. tot minstens 2 maanden waarvan minstens één in de ijkmaanden ligt en minstens een tweede in de referentiemaanden.
- ii. Verklaart het gezin over geen inkomsten te beschikken, dan kan het recht op de COVID-19-toeslag niet worden toegekend.
Evenwel, wanneer het gezin geen inkomsten heeft tijdens de referentiemaanden maar genoot van ofwel de corona-compensatiepremie of de corona-hinderpremie, dan wordt deze verklaring wel aanvaard voor zover het bewijs hiervan wordt voorgelegd.

Deze inkomsten tellen niet mee voor de berekening van het inkomen maar worden wel aanvaard als verklaring van het inkomen 0.
- iii. Wanneer het gezin verklaart recht te hebben op het leefloon of een inkomensvervangende tegemoetkoming, wordt de desbetreffende flux beschouwd als bewijs. Enkel wanneer de verklaring niet wordt bevestigd door de flux moet een bewijsstuk worden voorgelegd.
- iv. De termijnen bepaald in artikel 86 Groeipakketdecreet worden gerespecteerd.

Hierbij is het volgende belangrijk:

1. De inlichtingen die noodzakelijk zijn om een beslissing te nemen worden ingewonnen bij betrokkene;
2. Wanneer de uitbetalingsactor uiterlijk binnen een termijn van drie maanden geen antwoord ontvangt na de vraag **om** bijkomende inlichtingen te verstrekken, verstuurt de uitbetalingsactor een herinnering waarin een laatste termijn van één maand wordt toegekend om te antwoorden. Als geen

antwoord volgt binnen deze termijn, weigert de uitbetalingsactor de COVID-19-toeslag.

De uitbetalingsactor beslist bijgevolg binnen de vier maanden.

Uitzondering: betrokkene geeft een reden op die een langere antwoordtermijn rechtvaardigt.

c. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen wordt gecontroleerd via het inkomen/eigendomstoestanden van de begunstigde/actor. Het kadastraal inkomen zoals gekend op het ogenblik van de aanvraag is het kadastraal inkomen dat moet gehanteerd worden.

Hiermee wordt rekening gehouden voor zover deze niet worden gecorrigeerd door de verklaring op het aanvraagformulier.

KI-gegevens die dateren na de aanvraagdatum, tellen niet mee voor de berekening van de inkomsten. Dit wordt verder toegelicht in punt 5, Ontvangst van bijkomende inkomensgegevens na een positieve beslissing, van bijlage 4 – Stappenplan bis bij deze mededeling.

9. Internationaal

De COVID-19-toeslag is gezinsbijslag en exporteerbaar binnen de EER. Vanzelfsprekend kan het recht maar onderzocht worden voor zover een aanvraag werd ingediend binnen de daarvoor voorziene periode (15 juni 2020 tot 31 oktober 2020).

Binnen de toepassing van bilaterale overeenkomsten kan er geen recht ontstaan op de COVID-19-toeslag.

10. De fases

De toekenning van de COVID-19-toeslag in CGPA en de acties die de consulent hierbij moet ondernemen is ingedeeld in 3 fases.

- a.** Fase 1a loopt vanaf 15 juni 2020.
Het is nog niet mogelijk om de aanvragen te behandelen in CGPA. De inkomsten worden al berekend in de rekenmodule. Het resultaat wordt opgeslagen in het dossier.
- b.** Fase 1b loopt vanaf 19 juni 2020.
De aanvragen kunnen effectief behandeld worden in CGPA. De berekening van de inkomsten gebeurt buiten CGPA.
- c.** Fase 2 loopt vanaf 03 juli 2020.

AGENTSCHAP UITBETALING GROEIPAKKET

De berekening van de inkomsten gebeurt in CGPA zelf. De rekenmodule moet niet langer gebruikt worden.

Dit wordt verder toegelicht in bijlage 2 – stappenplan bij deze mededeling.

11. Bijlagen

Bijlage 1 – Stroomdiagram

Bijlage 2 – Stappenplan

Bijlage 3 – Rekentabel

Bijlage 4 – Stappenplan bis

12. Brieven en motiveringsmodules.

Er zijn in onderstaande documenten een aantal tekstuele en inhoudelijke aanpassingen gebeurd. De inhoudelijke aanpassingen zijn gemarkeerd.

Aanvraag COVID-19-toeslag

Toekenning COVID-19-toeslag

Weigering COVID-19-toeslag

Infoblad COVID-19-toeslag

Motiveringsmodules COVID-19-toeslag

13. Vragen

Alle vragen betreffende de COVID-19-toeslag worden door de aangewezen SPOC's aan advies@VUTG.be gericht. In het onderwerp wordt 'COVID-19' genoteerd.

Met dank voor de medewerking.
Hoogachtend en met vriendelijke groet.

Leo Van Loo
gedelegeerd bestuurder
Agentschap Uitbetaling Groeipakket

AGENTSCHAP UITBETALING GROEIPAKKET

AANVRAAG COVID-19-TOESLAG

Beste [voornaam] [naam]

Je vraagt een COVID-19-toeslag aan.

Om je recht te kunnen onderzoeken, moeten wij de inkomsten van jou (en je partner) kennen:

- van januari of februari 2020
en
- van maart of april of mei of juni 2020.

Je inkomsten van maart, april, mei of juni mogen maximum € 2.213,30 bedragen en moeten minstens 10 % lager liggen dan in januari of februari.

Vul het formulier als bijlage in en stuur het terug met de nodige bewijsstukken.

Algemene info over de voorwaarden en de berekening van de toeslag vind je op het infoblad.

Heb je nog vragen? Contacteer ons gerust. Je vindt onze gegevens links bovenaan deze brief.

Met vriendelijke groet

Je consulent Groeipakket

AGENTSCHAP UITBETALING GROEIPAKKET

Welke bewijsstukken meesturen?

Soort inkomsten	Bewijsstuk
Beroepsinkomsten als werknemer	Loonfiches Het vakantiegeld hoef je niet in te vullen.
(Netto) beroepsinkomsten als zelfstandige	Verklaring van de boekhouder
Vervangingsinkomen: ziekte, invaliditeit, arbeidsongeval, beroepsziekte, tijdskrediet, zorgkrediet, loopbaanonderbreking, (tijdelijke) werkloosheid, ...	Attest van de uitbetalingsinstelling
Pensioenen: wettelijk pensioen, overlevingspensioen, overgangsuitkering, inkomensgarantie voor ouderen, ...	
Andere uitkeringen: overbruggingsrecht, ...	
Compensatiepremie, hinderpremie	
Inkomsten als internationale ambtenaar	Attest van de werkgever
Ontvangen/betaalde onderhoudsgelden voor ex-partner (dus geen alimentatie voor kinderen)	Rekeninguittreksels
Leefloon of equivalent leefloon	Geen bewijsstukken nodig. Wij vragen deze gegevens zelf op bij de uitbetalingsinstelling
Inkomensvervangende tegemoetkoming	
Kadastraal inkomen	Deze bewijsstukken moet je niet meesturen. Je moet de documenten wel bijhouden voor een steekproefsgewijze controle.

VERKLARING INKOMSTEN

Naam:
Rijksregisternummer:
Dossiernummer:

BEROEPSINKOMSTEN EN/OF UITKERINGEN

1. Vul je **EIGEN** beroepsinkomsten en/of uitkeringen in binnen- en buitenland in.
Vergeet niet voor iedere maand een bewijsstuk bij te voegen

Welke inkomsten?	01/2020	02/2020		03/2020	04/2020	05/2020	06/2020
Belastbare beroepsinkomsten als werknemer	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Beroepsinkomsten als zelfstandige	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Vervangingsinkomen	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Pensioenen	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Andere uitkeringen	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Inkomsten als internationale ambtenaar	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Ontvangen onderhoudsgelden	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Leefloon of equivalent leefloon	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
Inkomensvervangende tegemoetkoming of inkomensgarantie voor ouderen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
Compensatiepremie/hinderpremie				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja

Kadastraal inkomen (niet-geïndexeerd bedrag)

Als je sinds 31 december 2019 een onroerend goed hebt **aangekocht**:

Kadastraal inkomen van dit goed: eigen woning beroepsdoeleinden

Als je sinds 31 december 2019 een onroerend goed hebt **verkocht**:

Kadastraal inkomen van dit goed: eigen woning beroepsdoeleinden

Betaalde onderhoudsgelden	01/2020	02/2020		03/2020	04/2020	05/2020	06/2020

Heb je een partner met wie je samenwoont?

- Ja, vul hier de naam en geboortedatum van je partner in en ga daarna naar punt 2.
 - Naam partner:.....
 - Geboortedatum:.....
- Nee, teken dit formulier en bezorg het ons zo snel mogelijk terug.

2. Vul de beroepsinkomsten en/of uitkeringen in binnen- en buitenland in van je **PARTNER**. Vergeet niet voor iedere maand een bewijsstuk bij te voegen.

Welke inkomsten?	01/2020	02/2020		03/2020	04/2020	05/2020	06/2020
Belastbare beroepsinkomsten als werknemer	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Beroepsinkomsten als zelfstandige	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Vervangingsinkomen	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Pensioenen	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Andere uitkeringen	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Inkomsten als internationale ambtenaar	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Ontvangen onderhoudsgelden	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Leefloon of equivalent leefloon	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
Inkomensvervangende tegemoetkoming of een inkomensgarantie voor ouderen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
Compensatiepremie/hinderpremie				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja

Kadastraal inkomen (niet-geïndexeerd bedrag)

Als je partner sinds 31 december 2019 een onroerend goed heeft aangekocht:

Kadastraal inkomen van dit goed: eigen woning beroepsdoeleinden

Als je partner sinds 31 december 2019 een onroerend goed heeft verkocht:

Kadastraal inkomen van dit goed: eigen woning beroepsdoeleinden

Betaalde onderhoudsgelden	01/2020	02/2020		03/2020	04/2020	05/2020	06/2020

AGENTSCHAP UITBETALING GROEIPAKKET

VERGEET HET FORMULIER NIET TE ONDERTEKENEN VOORDAT JE HET ONS TERUGSTUURT

Ik stuur als bijlage de bewijsstukken voor de gevraagde maanden mee.

Datum:/...../.....

Telefoon/gsm:

E-mail:

Naam en handtekening:

AGENTSCHAP UITBETALING GROEIPAKKET

TOEKENNING COVID-19-TOESLAG

Beste [voornaam][naam]

Je deed een aanvraag voor een COVID-19-toeslag.

We onderzochten je aanvraag en je hebt recht op de toeslag.

Je krijgt de toeslag voor de maand van de aanvraag en de twee volgende maanden, zolang er recht is op het basisbedrag. Je ontvangt de toeslag telkens voor de 8^{ste} van de volgende maand met een aparte betaling.

Binnenkort ontvang je een eerste betaling van € [bedrag] voor [voornaam kind(eren)].

Voor kinderen in gelijkmatig verdeelde huisvesting krijgt elke ouder die de toeslag aanvraagt en voldoet aan de voorwaarden de helft van de COVID-19-toeslag.

Meer info vind je op www.groeipakket.be/covid19.

Heb je nog vragen over jouw Groeipakket? Contacteer ons gerust. Je vindt onze gegevens links bovenaan deze brief.

Met vriendelijke groet

Je consulent Groeipakket

Een klacht?

Ben je het niet eens met een beslissing of ben je niet tevreden over de dienstverlening?

Je kunt terecht bij de Klachten- en Bemiddelingsdienst van het Agentschap Uitbetaling Groeipakket.

Dat kan via:

- telefoon: 02 897 10 60 (elke werkdag van 8.30 uur tot 16.30 uur)
- e-mail: info@groeipakket.be
- brief: Agentschap Uitbetaling Groeipakket, Klachten- en Bemiddelingsdienst, Trierstraat 9, 1000 Brussel

Je kunt een beroep instellen bij de Geschillencommissie

Je moet het beroep elektronisch of schriftelijk instellen bij het secretariaat van de Geschillencommissie via:

- e-mail: geschillencommissie@kindengezin.be
- brief: Geschillencommissie, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Je kunt je verzoekschrift daar ook zelf indienen.

Je hebt hiervoor drie maanden, te rekenen vanaf de derde dag na de dag waarop je op de hoogte werd gebracht van de beslissing. Die termijn wordt gestuit wanneer je een klacht of een verzoek tot bemiddeling hebt ingediend bij de Klachten- en bemiddelingsdienst van het Agentschap Uitbetaling Groeipakket. Het beroep bij de commissie is kosteloos, behalve als het beroep als 'tergend' of 'roekeloos' wordt beschouwd. (artikel 1017 Gerechtelijk Wetboek).

Je kunt tegen de beslissing van de Geschillencommissie en tegen een voorlopige maatregel van de voorzitter van de Geschillencommissie beroep instellen bij de arbeidsrechtbank.

Dat doe je door een gedateerd en ondertekend verzoekschrift aangetekend te sturen naar de griffie van de arbeidsrechtbank bevoegd voor jouw kanton. Je vindt welke rechtbank bevoegd is voor jouw woonplaats via <https://www.fons.be/een-klacht>.

Je kunt je verzoekschrift daar ook zelf indienen.

Je hebt hiervoor drie maanden, te rekenen vanaf de derde dag na de dag waarop je op de hoogte werd gebracht van de beslissing van de Geschillencommissie.

In beroep gaan kan kosteloos, behalve als het beroep als 'tergend' of 'roekeloos' wordt beschouwd. (artikel 1017 Gerechtelijk Wetboek).

Je kunt zelf naar de rechtbank gaan of je laten vertegenwoordigen door een afgevaardigde van de vakbond met een schriftelijke volmacht. Een advocaat nemen kan op eigen kosten. De rechter kan ook je echtgenoot, de persoon met wie je wettelijk samenwoont of een (bloed)verwant toestemming verlenen om je te vertegenwoordigen met een schriftelijke volmacht. (artikel 728 Gerechtelijk Wetboek).

Met een klacht kun je ook steeds terecht bij de Vlaamse Ombudsdienst

Dat kan via:

- het gratis nummer 1700, elke werkdag van 9 tot 19 uur
- e-mail: klachten@vlaamseombudsdienst.be
- brief: Vlaamse Ombudsdienst, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel

Je kunt ook langsgaan, als je vooraf een afspraak maakt.

AGENTSCHAP UITBETALING GROEIPAKKET

WEIGERING COVID-19-TOESLAG

Beste [voornaam][naam]

Je deed een aanvraag voor een COVID-19-toeslag.

Uit ons onderzoek blijkt dat je geen recht hebt op de COVID-19-toeslag voor [voornaam kind(eren)], omdat:
<motivering>

1. je je aanvraag niet indiende voor 1 november 2020 (art. 5, decreet van 19 juni 2020¹).
2. je gezinsinkomsten voor [maand] niet minstens 10 % lager liggen dan [maand] (art. 8, decreet van 19 juni 2020¹).
3. het gedaalde inkomen van je gezin voor [maand] € [bedrag] bedraagt. Dat is meer dan het toegelaten grensbedrag van € 2.213,30 (art. 8, decreet van 19 juni 2020¹).
4. je ons niet de gezinsinkomsten bezorgde voor de maanden januari/februari 2020 én maart/april/mei/juni 2020 (art. 8, decreet van 19 juni 2020¹).
5. hij/zij geen recht heeft op het basisbedrag (art. 4, 1°, decreet van 19 juni 2020¹).
6. Je kadastraal inkomen vreemd gebruik (gebouwen en/of gronden in je bezit die je niet zelf bewoont of gebruikt voor je beroep) te hoog is in vergelijking met je inkomen (art. 12, decreet van 19 juni 2020¹).
Meer details op www.groeipakket.be/nl/ki-test.

Heb je nog vragen over jouw Groeipakket? Contacteer ons gerust. Je vindt onze gegevens links bovenaan deze brief.

Met vriendelijke groet

Je consulent Groeipakket

¹ Decreet van 19 juni 2020 tot invoering van een uitzonderlijke gezinsbijslag in het kader van de COVID-19-maatregelen.

Een klacht?

Ben je het niet eens met een beslissing of ben je niet tevreden over de dienstverlening?

Je kunt terecht bij de Klachten- en Bemiddelingsdienst van het Agentschap Uitbetaling Groeipakket.

Dat kan via:

- telefoon: 02 897 10 60 (elke werkdag van 8.30 uur tot 16.30 uur)
- e-mail: info@groeipakket.be
- brief: Agentschap Uitbetaling Groeipakket, Klachten- en Bemiddelingsdienst, Trierstraat 9, 1000 Brussel

Je kunt een beroep instellen bij de Geschillencommissie

Je moet het beroep elektronisch of schriftelijk instellen bij het secretariaat van de Geschillencommissie via:

- e-mail: geschillencommissie@kindengezin.be
- brief: Geschillencommissie, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Je kunt je verzoekschrift daar ook zelf indienen.

Je hebt hiervoor drie maanden, te rekenen vanaf de derde dag na de dag waarop je op de hoogte werd gebracht van de beslissing. Die termijn wordt gestuit wanneer je een klacht of een verzoek tot bemiddeling hebt ingediend bij de Klachten- en bemiddelingsdienst van het Agentschap Uitbetaling Groeipakket. Het beroep bij de commissie is kosteloos, behalve als het beroep als 'tergend' of 'roekeloos' wordt beschouwd. (artikel 1017 Gerechtelijk Wetboek).

Je kunt tegen de beslissing van de Geschillencommissie en tegen een voorlopige maatregel van de voorzitter van de Geschillencommissie beroep instellen bij de arbeidsrechtbank.

Dat doe je door een gedateerd en ondertekend verzoekschrift aangetekend te sturen naar de griffie van de arbeidsrechtbank bevoegd voor jouw kanton. Je vindt welke rechtbank bevoegd is voor jouw woonplaats via <https://www.fons.be/een-klacht>.

Je kunt je verzoekschrift daar ook zelf indienen.

Je hebt hiervoor drie maanden, te rekenen vanaf de derde dag na de dag waarop je op de hoogte werd gebracht van de beslissing van de Geschillencommissie.

In beroep gaan kan kosteloos, behalve als het beroep als 'tergend' of 'roekeloos' wordt beschouwd. (artikel 1017 Gerechtelijk Wetboek).

Je kunt zelf naar de rechtbank gaan of je laten vertegenwoordigen door een afgevaardigde van de vakbond met een schriftelijke volmacht. Een advocaat nemen kan op eigen kosten. De rechter kan ook je echtgenoot, de persoon met wie je wettelijk samenwoont of een (bloed)verwant toestemming verlenen om je te vertegenwoordigen met een schriftelijke volmacht. (artikel 728 Gerechtelijk Wetboek).

Met een klacht kun je ook steeds terecht bij de Vlaamse Ombudsdienst

Dat kan via:

- het gratis nummer 1700, elke werkdag van 9 tot 19 uur
- e-mail: klachten@vlaamseombudsdienst.be
- brief: Vlaamse Ombudsdienst, Leuvenseweg 86,1000 Brussel

Je kunt ook langsgaan, als je vooraf een afspraak maakt.

Wat is de COVID-19-toeslag?

Het is een tijdelijke toeslag boven op de gezinsbijslag van het Groeipakket. De toeslag is bedoeld voor gezinnen die inkomensverlies geleden hebben door de coronamaatregelen.

Wie heeft recht op de COVID-19-toeslag?

Je moet:

- recht hebben op het basisbedrag van het Groeipakket;
- je aanvraag indienen voor 1 november 2020;
- in maart of april of mei of juni 2020 gezinsinkomsten hebben die niet meer bedragen dan € 2.213,30 per maand én die minstens 10 % lager liggen dan de gezinsinkomsten van januari of februari 2020.

Welke inkomsten en/of uitkeringen tellen mee?

- Beroepsinkomsten voor werknemers: alle bruto belastbare inkomsten (vermenigvuldigd met 14/12, om rekening te houden met vakantiegeld en eindejaarspremie);
- Beroepsinkomsten voor zelfstandigen: netto belastbare inkomsten;
- Uitkeringen in het kader van de ziekteverzekering;
- (Tijdelijke) werkloosheidsuitkeringen;
- Pensioenen;
- 80 % van de ontvangen onderhoudsgelden (het gaat om onderhoudsgeld voor ex-partners, niet om alimentatie voor kinderen);
- Driemaal het geïndexeerd kadastraal inkomen vreemd gebruik;
- Eén keer het geïndexeerd kadastraal inkomen voor eigen beroepsdoeleinden;
- Inkomensvervangende tegemoetkoming;
- Leefloon of equivalent;
- Alle inkomsten die voortvloeien uit de beroepsactiviteit, toegekend aan de personeelsleden van een Europese of andere internationale instelling, verminderd met de persoonlijke bijdragen voor de verzekering die de instelling organiseert om socialezekerheidsrisico's te dekken.

Welke inkomsten en/of uitkeringen tellen niet mee?

- Alle toelagen uit het Groeipakket of andere gezinsbijslagen;
- Alimentatie voor de kinderen;
- Roerende inkomsten;
- Loon en vakantiegeld in het kader van een flexijob;
- Maaltijd- en ecocheques;
- Tegemoetkomingen voor hulp van derden, hulp aan bejaarden, integratietegemoetkomingen voor personen met een handicap, tegemoetkomingen van de Vlaamse zorgverzekering;
- Onkostenvergoedingen voor onthaalouders betaald door Kind en Gezin;
- Forfaitaire vergoedingen voor de voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen;
- Achterstallen die betrekking hebben op een vorig jaar;
- Verbrekingsvergoedingen voor volgende jaren en vervroegd vakantiegeld;
- Compensatie- en hinderpremie.

Van wie tellen de inkomsten mee?

Je eigen beroepsinkomsten en/of uitkeringen en die van je partner of de persoon met wie je een feitelijk gezin vormt in de maand van de aanvraag, tellen mee.

Jullie vormen een feitelijk gezin als jullie:

- samenwonen en gedomicilieerd zijn op hetzelfde adres;
- en geen bloed- of aanverwanten zijn tot en met de 3de graad (dus geen ouders, kinderen, broers, zussen, grootouders, ooms, tantes);
- en jullie samen het huishouden regelen, hetzij financieel, hetzij op een andere ondersteunende manier.

Test op het kadastraal inkomen

De KI-test geldt alleen als je gebouwen en/of gronden in je bezit hebt die je niet zelf bewoont of gebruikt voor beroepsdoeleinden (vreemd gebruik).

Als het kadastraal inkomen (KI) vreemd gebruik te hoog is in vergelijking met je inkomen, dan kom je niet in aanmerking voor een toeslag. De KI-test passen we alleen toe als je geïndexeerd KI vreemd gebruik hoger is dan € 1.250 euro, behalve als je leefloon krijgt, of als je inkomen voor minstens 70 % uit onderhoudsgeld en/of vervangingsinkomsten en/of inkomensvervangende tegemoetkomingen en/of overlevingspensioen bestaat.

Hoeveel bedraagt de COVID-19-toeslag en hoelang krijg je de toeslag?

De toeslag bedraagt € 40 per kind per maand. Je krijgt de toeslag voor de maand van de aanvraag en de twee volgende maanden, zolang er recht is op het basisbedrag. Je ontvangt de toeslag telkens voor de 8ste van de volgende maand met een aparte betaling.

Wie krijgt de COVID-19-toeslag?

De COVID-19-toeslag wordt betaald aan de persoon of de personen die ook het basisbedrag ontvangen.

Als beide ouders samen begunstigde zijn voor kinderen in gelijkmatig verdeelde huisvesting, krijgt elke ouder die een aanvraag doet en aan de voorwaarden voldoet, de helft van de COVID-19-toeslag.

MOTIVERINGSMODULES COVID-19-TOESLAG

1. WEIGERING

Behoudens uitzondering is slechts één positieve beslissing voor hetzelfde kind mogelijk.

Als toch een aanvraag wordt ingediend, moet het recht worden afgewezen met een vrije brief (in CGPA). Volgende motiveringsmodule wordt gebruikt:

We kenden al een recht toe op de COVID-19-toeslag voor <kind>. De toeslag kan in dit dossier maar éénmaal worden toegekend.

2. BETEKENING SCHULD

Als de COVID-19-toeslag ten onrechte werd betaald, wordt de schuld betekend via de gebruikelijke terugvorderingsbrieven. Volgende motiveringen zijn voorzien:

- a. In geval ook het basisbedrag onverschuldigd is (niet omwille van het feit dat de voorwaarden COVID-19-toeslag niet zijn vervuld) wordt naast de motivering van het basisbedrag de volgende motivering toegevoegd:**

*Omdat je voor <kind(eren)> geen basisbedrag ontvangt binnen het Groeipakket, heb je ook geen recht op de COVID-19-toeslag (artikel 7, **decreet van 19 juni 2020¹**).*

- b. Indien enkel de COVID-19-toeslag ten onrechte is betaald:**

- i. *De aanvraag COVID-19-toeslag werd ingediend na 31 oktober 2020 (artikel 5, **decreet van 19 juni 2020¹**).*
- ii. *De inkomsten van het gezin voor de maand maart, april, mei of juni 2020 liggen niet minstens 10 % lager dan de inkomsten van de maand januari of februari 2020 (artikel 8, 1ste lid, **decreet van 19 juni 2020¹**).*
- iii. *De inkomsten van het gezin over de maand maart, april, mei of juni 2020 bedragen meer dan € 2.213,30 euro per maand (artikel 8, 2de lid, **decreet van 19 juni 2020¹**).*
- iv. *Je kadastraal inkomen vreemd gebruik (gebouwen en/of gronden in je bezit die je niet zelf bewoont of gebruikt voor je beroep) is te hoog in vergelijking met je inkomen (art. 12, **decreet van 19 juni 2020¹**). Meer details op www.groeipakket.be/nl/ki-test.*

¹ Decreet van 19 juni 2020 tot invoering van een uitzonderlijke gezinsbijslag in het kader van de COVID-19-maatregelen.