

AGENTSCHAP UITBETALING GROEIPAKKET

A/7 - Mededeling van het VUTG

27 mei 2019

Betreft: Uitvoering van de beslissingen van de geschillencommissie

Mevrouw, Mijnheer,

Als bijlage gaat voor nuttig gevolg de procedure voor de uitvoering van de beslissingen van de geschillencommissie.

Ze werd toegelicht in het sectoroverleg van 15 mei 2019.

Met dank voor de medewerking.

Met hoogachting en vriendelijke groet,



Leo Van Loo
gedelegeerd bestuurder
Agentschap Groeipakket Vlaanderen

Uitvoering van de beslissingen van de geschillencommissie

Procedure

1. Decretale bepalingen

Artikel 112, § 2 van het decreet van 27 april 2018

De beslissing van de geschillencommissie is uitvoerbaar. De uitbetalingsactor waarvan de beslissing door de geschillencommissie is hervormd, geeft binnen 10 werkdagen na de kennisgeving ervan uitvoering aan de beslissing van de geschillencommissie.

Artikel 115, § 1 van het decreet van 27 april 2018

Een partij bij een geschil waarover de geschillencommissie heeft geoordeeld, kan, op straffe van verval, binnen de drie maanden na de kennisgeving van de beslissing van de geschillencommissie beroep instellen bij de bevoegde rechtbank. Kind en Gezin wordt aangewezen als verwerende partij.

Artikel 5, 5° van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van het VUTG

De missie van het VUTG bestaat o.a. in het toezicht houden op de naleving van de regels voor de toekenning van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

2. Procedure voor uitvoering van de beslissingen van de geschillencommissie

Stappenplan

- Het VUTG/de uitbetalingsactor (UA) ontvangt een origineel exemplaar van de beslissing van de geschillencommissie met een aangetekende brief vanwege het secretariaat van de geschillencommissie. Het secretariaat van de geschillencommissie stuurt tevens meteen een gescande versie van de beslissing via e-mail naar de uitbetalingsactor (versleuteld via 7-zip) met het oog op een spoedige uitvoering van de beslissing. De uitbetalingsactor zal de nodige instructies ontvangen van het secretariaat om het versleutelde bestand te openen.
- Nadat de partijen op de hoogte werden gebracht, zullen de beslissingen geanonimiseerd worden en op de website van Kind en Gezin gepubliceerd. De juridische dienst van het VUTG wordt telkens van deze publicatie per e-mail verwittigd door het secretariaat van de geschillencommissie, met het oog op een permanente evaluatie van de administratieve richtlijnen. Binnen het VUTG wordt de beslissing ook onmiddellijk overgemaakt aan de 3 directieleden van FONS.
- De 5 UA's doen het nodige om de beslissingen binnen de 10 werkdagen uit te voeren. Beslist de uitbetalingsactor echter om in beroep te gaan, dan wordt hij gevraagd daar vooraf over te overleggen met Kind en Gezin, te contacteren via het secretariaat van de geschillencommissie (e-mail gericht aan geschillencommissie@kindengezin.be). De UA's dienen een overzicht bij te houden van de ontvangen beslissingen en de uitgevoerde regularisaties, en houden die ter beschikking van het VUTG, zodat die desgevallend steekproefsgewijs kan nagaan of de beslissingen tijdig en correct werden uitgevoerd.

- De directie van de UA/FONS volgt de naleving van de termijnen op.
 - De beslissing maakt deel uit van de toekenningsgegevens en wordt in het dossier geklasseerd.
 - De geschillencommissie voorziet in een jaarrapportering met aanbevelingen, o.a. met het oog op de borging van de reglementering.
-